

2026-2027

Schoolgids Zone.college



Inhoud

Voorwoord.....	4
Onze school	5
Onze organisatie	5
Managementteam	5
Bereikbaarheid	5
Ons onderwijs	6
Aanbod	6
VMR (Vakmanschapsroute).....	7
Maatschappelijke stage en GroenWereldBurgerschap (GWB)	7
Ambities en doelen.....	9
Kwaliteitszorg	9
Doorstroomcijfers	9
Onderwijstijd	10
Samenwerking	10
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB).....	11
Medezeggenschap.....	12
Leerlingondersteuning.....	14
Regelgeving.....	21
Veiligheid.....	21
Pestpreventie	21
Informatiebeveiliging en privacy.....	23
Gebruik van beeldmateriaal	23
Online lessen	23
Leerplicht en kwalificatieplicht.....	24
Uitschrijven en vrijstelling.....	24
Verzuimbeleid	24
Ziekmelden: zo werkt het	25
Communicatie met ouders/verzorgers.....	29
Wat wij van elkaar verwachten:	29
Mentorgesprekken / 10-minutengesprekken	30
Informatieavonden	30
Nieuwsbrief	30
Social media.....	30

Intranet	30
Magister	30
Gescheiden ouders en informatievoorziening	31
Financiële zaken	32
Vrijwillige ouderbijdrage	32
Betaling via WIS Collect.....	32
Aanschaf laptop	32
Schoolboeken	33
Vakanties en vrije dagen.....	35
Vakanties	35
Roostervrije dagen	35
Leerroutes bij Zone.college	36
Onderbouw vmbo Groen: klas 1 en 2	36
Bovenbouw vmbo Groen: klas 3 en 4	36
Vakmanschapsroute	36
Op- en afstroommogelijkheden	37
Het Groene Lyceum (HGL)	37
Lesurentabellen (zie bijlage 2)	37
Overgangsrichtlijnen	38
Klachten	38
Hoe kun je een klacht indienen?	38
Vertrouwenspersonen	38
Bijlage 1 Belangrijke regelingen	40
Bijlage 2 Lesurentabellen	45
Bijlage 3 Personeel	46
Bijlage 4 Afkorting vakken	49
Bijlage 5 Lijst van afkortingen	51

Voorwoord

Welkom bij Zone.college vo-locatie Enschede

In deze schoolgids staan veel praktische gegevens over onze school en hoe we allerlei zaken georganiseerd hebben. Namens alle medewerkers wens ik iedereen een heel succesvol schooljaar toe!

Beste leerling, ouders en/of verzorgers,

Mede namens het personeel van Zone.college Enschede heet ik alle (nieuwe) leerlingen en hun ouder(s) van harte welkom bij ons op school.

Onze school biedt vmbo-onderwijs in het groene profiel, de vakmanschapsroute en het Groene Lyceum aan. Dit gebeurt in prachtig lichte en kleurrijke gebouwen met alle voorzieningen voor eigentijds onderwijs. Wij geven ons onderwijs dus in een groene context. Deze context is zeer breed en uitdagend. Het gaat niet alleen maar over de bekende onderwerpen, maar ook over thema's als duurzaamheid, groene technologie, diversiteit, burgerschap, etc.. Wij leiden groene wereldburgers op en als je wilt kun je bij ons een groene wereld maker worden. In ons beroepsgerichte programma hebben wij deze gedachte proberen vorm te geven in ons wereldenconcept. En dit concept slaat erg aan bij onze leerlingen. Onze school kenmerkt zich door een veilig leerklimaat en daar is onze groene identiteit voorwaardelijk voor. We willen zorgen voor dat wat leeft, groeit & bloeit én voor elkaar.

Voor leerlingen met een havo-advies hebben we het Groene lyceum. Een uitdagende zesjarige leerroute naar het hbo voor praktisch ingestelde leerlingen die naast studeren ook graag met hun handen bezig zijn.

De Vakmanschapsroute is voor leerlingen die na klas 2 van het vmbo al zeker weten dat ze door willen in het groen. In de vakmanschapsroute volg je vanaf klas 3 een doorlopende leerroute naar een diploma niveau 2 mbo. Onze slogan is: 'Haal je beste binnenste buiten'. Dat betekent dat we met iedere leerling of student op zijn of haar niveau het optimale willen bereiken. Dat betekent niet alleen dat we een grote inzet van onze leerlingen verwachten, maar dat we ook het maximale uit onszelf willen halen om dit gezamenlijk te bereiken. Dit gaan we vanaf schooljaar 2026-27 verder versterken doordat we overgaan naar een teamgerichte arbeidsorganisatie die als primair doel heeft om nog beter de ontwikkeling van onze leerlingen te kunnen monitoren en begeleiden. Bij ons op school *mag je zijn wie je bent, maar je kunt niet altijd doen wat je wilt*. Daarom hebben we met elkaar een aantal afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat we die leuke en veilige school blijven waar we om bekend staan. Een school waar iedereen graag naar toe gaat en waar je dingen leert die ertoe doen. In de schoolgids staan ook deze afspraken beschreven.

Namens alle medewerkers van de locatie Enschede wens ik alle leerlingen/studenten een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

E.A. ter Haar
Locatiedirecteur

¹ Om de leesbaarheid te vergroten spreken wij in deze schoolgids over 'ouder(s)', terwijl bedoeld wordt: 'ouder(s), verzorger(s) en/of voogd(en)'.

Onze school

Onze organisatie

Zone.college heeft meerdere vestigingen in Oost-Nederland en biedt groen onderwijs aan voor alle generaties. We zijn één van de zes vo-locaties. Op onze school zitten ruim 800 leerlingen. Meer gegevens over de verschillende locaties vind je op de website van Zone.college.

Binnen ons vo-onderwijs vinden wij het belangrijk dat leerlingen leren door te doen.

Leren doe je bij ons soms alleen, maar vooral samen met anderen en altijd in een groene uitdagende leeromgeving.

Bij Zone.college...

- ... werken we met gevarieerd onderwijs aan het bereiken van duidelijke leerdoelen.
- ... neemt de leerling de regie over zijn eigen leren.
- ... is er een verbinding tussen vakken en de maatschappij, met aandacht voor duurzaamheid.
- ... betekent leren óók persoonlijke ontwikkeling; iedere leerling leert en ontwikkelt zich op zijn manier.

Managementteam

Het managementteam van vo-locatie Enschede bestaat uit een directeur en 3 teamleiders.

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding binnen het voortgezet onderwijs en wordt hierbij ondersteund door de teamleiders. Zij hebben de dagelijkse leiding over de afdelingen.

Locatiedirecteur:

dhr. E.A. ter Haar, locatiedirecteur, bthaar@zone.college

tel. 088 2620600

Teamleiders:

mevr. E. Huisman, onderwijsteams 1, 2 en 5, ehuisman@zone.college

tel. 088 2620600

mevr. K. Anchelon, onderwijsteams 3, 6 en 7, kanchelon@zone.college

tel. 088 2620600

dhr. R.L.W. Andres, onderwijsteams 4, 8 en 9, randres@zone.college

tel. 088 2620600

Bereikbaarheid

Zone.college locatie Enschede

Hengelsestraat 481

7521 AG Enschede

enschede@zone.college

Onze locatie is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. De bus stopt vlak bij de school. Vanaf het NS-station Enschede neemt u de bus (Syntus lijn 9) naar Hengelo CS. Je kunt uitstappen bij de halte Uranusstraat, op drie minuten loopafstand verwijderd van de school. Vanuit busstation Hengelo CS kunt u met dezelfde lijn naar halte Uranusstraat te Enschede. Kom je met de auto dan kun je gratis bij de hoofdingang parkeren.

Ons onderwijs

Aanbod

We begeleiden leerlingen naar een vmbo-diploma in drie leerwegen: basis (BB), kader (KB) en gemengd/theoretisch (GL/TL). Een diploma theoretische leerweg kan een leerling halen door in de gemengde leerweg in de bovenbouw een extra theorievak te volgen. Via een doorlopende leerroute kan een leerling ook een mbo-diploma halen. Wij bieden twee van die doorlopende leerroutes aan: Het Groene Lyceum (HGL) en de Vakmanschaproute (VMR).

Vanaf 2026-27 is onze school ingericht volgens het TAO (Teamgerichte ArbeidsOrganisatie) principe. Dat betekent dat we de school zo georganiseerd hebben dat een vaste groep docenten gezamenlijk verantwoordelijk is voor een beperkt aantal klassen. Op die manier kunnen we de prestaties van onze leerlingen nog beter monitoren, begeleiden, bijsturen, borgen en dat voor een langere periode.

We starten in de onderbouw al met praktische lessen binnen het profiel groen. Deze lessen noemen we 'Groene Wereld Oriëntatie'. De eindtermen van profiel groen zijn verwerkt in verschillende werelden, namelijk de creatieve, actieve, gezonde, levende en groen technische wereld. Tijdens deze lessen krijgen de leerlingen een beeld van wat deze verschillende werelden inhouden. Aan het einde van leerjaar 2 kiezen de leerlingen één van deze werelden of vakmanschaproute (VMR). Leerlingen die in de VMR verder gaan, kiezen één van de traditionele groene praktijkvakken, medewerker bloem, groen en styling, medewerker voeding en technologie en medewerker hovenier en medewerker dierv verzorging.

Uiteraard krijgen de leerlingen naast de groene praktijkvakken/werelden ook andere vakken, zoals Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, biologie, sport & bewegen, muziek, etc.

Wij kennen bij ons op school het Groene Lyceum. Dit is een landelijke leerlijn voor kinderen met havo in het advies die graag leren door te doen: het is een praktische route naar het hbo waarin theoretische lessen worden gecombineerd met opdrachten uit de praktijk. Bij het succesvol doorlopen van deze 6-jarige opleiding heeft de leerling een vmbo én mbo niveau 4 diploma.

Leerwegen en De vijf werelden van Zone.college

Vmbo-leerlingen van het Zone.college volgen één van de drie leerwegen; basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg. In de eerste twee schooljaren kun je bij een goede inzet en voldoende prestaties nog opstromen naar een hoger niveau. (én natuurlijk ook afstromen) Daarna staat je leerweg vast. Na het tweede leerjaar moeten de leerlingen kiezen voor een van de vijf 'werelden' waarin ze zich kunnen en verder willen ontwikkelen: levend, groen technisch, actief, creatief en gezond.

Zij worden voorbereid op het maken van een keuze voor een beroepsopleiding op het mbo. Naast de Werelden hebben wij daarom een ruim aanbod aan keuzevakken. Naast keuzevakken uit ons eigen profiel Groen, bieden wij leerlingen ook keuzevakken aan buiten ons profiel, zoals Zorg en Welzijn: werken met volwassenen en ouderen of EHBO.

Het profiel Groen: leren in jouw wereld

In de bovenbouw (de derde en vierde klas) volgt de leerling algemene vakken en kiest voor een van de vijf 'werelden' waarin hij/zij wil leren: levend, groen technisch, actief, gezond of creatief. De vakken in het groene profiel worden gegeven vanuit de belevingswereld van de leerling. Ons motto is: 'In jouw wereld maak je opdrachten die jou interesseren met mensen om je heen die in dezelfde wereld willen zijn als jij'.



VMR (Vakmanschapsroute)



Op het Zone.college Enschede bieden we de Vakmanschapsroute (VMR) aan: een geïntegreerde, doorlopende leerroute vmbo-mbo-niveau 2. De Vakmanschapsroute heeft als doel om leerlingen met een praktische en maatwerkgerichte aanpak op te leiden naar een diploma niveau 2. Leerlingen die de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg volgen, kunnen vanaf de derde klas kiezen voor de Vakmanschapsroute. Deze leerroute bieden wij aan in de groene sector met de richtingen Diervoorziening, Green design, Groen, Grond & Groene infra, Tuin & landschap, Veehouderij en Voeding & technologie.

De route duurt in principe vier jaar maar kan onder bepaalde voorwaarden versneld worden afgelegd (in drie jaar). De leerroute onderscheidt zich van het reguliere traject doordat er geen vmbo-examens worden afgenomen. Omdat het een doorlopende leerroute is blijf je tot de niveau 2 diplomering ingeschreven bij dezelfde school. Veel praktijk vindt plaats op bedrijven en door bedrijven onder verantwoordelijkheid van ons onderwijsteam. Je leert dus je vak in de (echte!) praktijk bij en van een vakman/vakvrouw. Wil je meer weten over de vakmanschapsroute, kijk dan eens op de [website](#), stel een vraag via ensVMR@zone.college of spreek één van onze collega's aan!

Je hebt vanaf het kwartaal na je 18e verjaardag recht op studiefinanciering (met studentenreisproduct). En ben je op 1 augustus 18 jaar of ouder dan moet je lesgeld betalen.

Maatschappelijke stage en GroenWereldBurgerschap (GWB)

Scholen zijn wettelijk verplicht aandacht te besteden aan burgerschap.

Burgerschap is het bijbrengen van kennis en de manieren waarop burgers actief deelnemen aan en het vormgeven aan de samenleving met alle diversiteit daarin. Daarbij leren ze zowel over rechten als verantwoordelijkheden binnen een democratische rechtsstaat.

Centraal staat het actief meedoen aan de samenleving, een deel van die samenleving te willen zijn en er een positieve bijdrage aan te leveren. Bij burgerschap zijn vooral houdingen en vaardigheden van belang. Zone.College trekt dit breder door ook duurzaamheid en globalisering in burgerschapsonderwijs mee te nemen.

Centraal daarbij staat het actief meedoen aan de samenleving, een deel van die samenleving te willen zijn en er een positieve bijdrage aan te leveren. Bij burgerschap zijn vooral houdingen en vaardigheden van belang.

Visie op Groene WereldBurgerschap

Het burgerschapsonderwijs op het Zone.college in Enschede is vooral gericht op leren door te doen en te ervaren in een veilige, authentieke leeromgeving. Onze leerlingen zijn zich bewust van en maken kennis met de diversiteit van de samenleving. Ze zijn betrokken en leveren een bijdrage aan hun directe leefomgeving. Ze zijn zich bewust van hun eigen opvattingen en gedragingen en die van anderen. Onze leerlingen maken duurzame en toekomstbestendige keuzes op basis van opgedane kennis en ervaringen, zowel binnen als buiten de school. Ze hebben respect voor elkaar, voor de democratie en de rechtstaat en voor de vrijheden die iedereen heeft. Onze leerlingen worden wereldburgers die meedoen in de maatschappij!

Invulling Groene WereldBurgerschap

Zone.college Enschede heeft ervoor gekozen om burgerschap te organiseren rond verschillende bouwstenen die samen bijdragen aan burgerschapsvorming van leerlingen:

- Democratie
- Diversiteit
- Digitaal samenleven
- Duurzaamheid
- Globalisering

Deze bouwstenen komen op verschillende manieren in het onderwijs terug. Leerlingen zullen in verschillende leerjaren tijdens de lessen van onder andere Nederlands en Mens & Maatschappij met thema's te maken krijgen rondom Burgerschap. Daarnaast worden er projecten georganiseerd waarbij leerlingen van verschillende leerjaren de kennis, vaardigheden en houding wordt bijgebracht die ze nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving. Voorbeelden van deze projecten zijn:

Lj 1 – Oog voor elkaar

Leerlingen krijgen oog voor mensen in hun directe omgeving. Ze volgen een workshop en kiezen daarna een aantal korte maatschappelijke stages in hun eigen wijk of in de buurt van de school.

Lj. 2 – Cultuur kleurt

De maand november staat in het teken van culturele diversiteit. Door middel van voorlichting en een workshop worden leerlingen zich bewust van hun eigen cultuur en die van een ander. De maand wordt afgesloten met een markt met hapjes uit verschillende culturen. Ook in de reguliere lessen wordt aandacht besteed aan culturele diversiteit.

Lj. 3 – Sollicitatietraining en verkiezingen

Vanuit het vak maatschappijleer kunnen leerlingen, rondom de landelijke verkiezingen, meedoen aan een schaduwverkiezing.

Als voorbereiding op de beroepsstage worden leerlingen gecoacht bij het zoeken van een stageplek. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan de juiste beroepshouding.

Lj 4 – Beroepsstage

Leerlingen uit alle leerwegen lopen dit leerjaar stage als voorbereiding op de keuze van hun vervolgopleiding.

Ambities en doelen

In onze Strategische koers staan onze missie, visie en ambities. Elke vo-locatie vertaalt de ambities naar heldere doelen. Deze doelen komen terug in het schoolplan, het locatiebeleidsplan en actieplannen. De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en evalueren van de plannen. Drie keer per jaar is er een voortgangsgesprek met het bevoegd gezag. Tijdens deze gesprekken staan vier thema's centraal: klant, onderwijs, personeel en financiën.

Kwaliteitszorg

Om de onderwijskwaliteit te monitoren, gebruiken we verschillende meetinstrumenten:

- Elk jaar houden we een **tevredenheidsonderzoek** onder leerlingen.
- Elke twee jaar meten we de tevredenheid ook onder ouders en medewerkers.
- Naar behoefte voeren we extra onderzoeken uit, bijvoorbeeld op het gebied van loopbaanoriëntatie (LOB) of veiligheid op school.
- Met het systeem Qlikview analyseren we belangrijke **onderwijsresultaten**, zoals examencijfers en doorstroomgegevens.

Ook de ontwikkeling van onze docenten krijgt volop aandacht. Tijdens gesprekken met hun leidinggevende maken zij afspraken over hun groei en ontwikkeling. We organiseren **bijeenkomsten en studiedagen** om kennis te verbreden, te verdiepen én bij te houden.

Tot slot gebruiken we signalen uit het **klachtenregistratiesysteem** om verbeteringen door te voeren. Alles wat we meten en analyseren, helpt ons om gericht te werken aan beter onderwijs.

De afdeling Onderwijs en Kwaliteit ondersteunt locatiedirecteuren en het bevoegd gezag bij de uitvoering van de kwaliteitszorg.

Doorstroomcijfers

Elk schooljaar kijken we terug op de resultaten. Hieronder zie je hoe onze leerlingen het hebben gedaan in het schooljaar 2024-2025. Op de websites scholenopdekaart.nl en ocwincijfers.nl staat meer informatie over de onderwijsresultaten.

Hoeveel leerlingen gingen over in de onderbouw?

- In 2024-2025 ging 96,0 % van de leerlingen in de onderbouw over.

Hoeveel leerlingen gaan over in de bovenbouw?

- In 2024-2025 ging 92,3 % van de leerlingen van vmbo-bb over.
- In 2024-2025 ging 82,7 % van de leerlingen van vmbo-k over.
- In 2024-2025 ging 93,0 % van de leerlingen van vmbo-gl over.

Hoeveel leerlingen slaagden voor hun diploma?

- In 2025 slaagde 100 % van de leerlingen van het vmbo-bb.
- In 2025 slaagde 96,2 % van de leerlingen van het vmbo-kb.
- In 2025 slaagde 95,6 % van de leerlingen van het vmbo-gl.

Uitstroomgegevens 2025-2026

Vervolgkeuze	%
Aeres mbo	1
Aventus	2
Cibap	1
Deltion	2
Landstede	1
Rijn IJssel Arnhem	1
ROC van Twente	82
SVO Opleidingen	1
Yonder Tilburg	1
Zone.college	8

Sector	%
Bouw, wonen en interieur	7
Economie en ondernemen	7
Groen	9
Horeca, bakkerij en recreatie	7
Creatieve beroepen en ICT	10
Maritiem	-
Mobiliteit en transport	6
Produceren, instal. en energie	10
Zorg en welzijn	44

Niveau	%
Niv. 1 – Assistent opleiding	4
Niv. 2 – Basisberoepsopleiding	33
Niv. 3 – Vakopleiding	27
Niv. 4 – Middenkader opleiding	36

Leerweg	%
BOL (school en stageperiodes)	78
BBL (school met betaald werk)	22

Voor meer informatie

Wil je meer weten over de resultaten van onze school? Kijk dan op [www. Scholenopdekaart.nl](http://www.Scholenopdekaart.nl)

Wil je weer weten over leerlingen die vroegtijdig van school gaan? Kijk dan op ww.ocwincijfers.nl

Onderwijstijd

Een schooljaar telt **minimaal 189 lesdagen**. Indien de zomervakantie in een regio eerder begint dan in het voorgaande schooljaar, dan mag het schooljaar in die regio korter zijn, met een minimum van 184 lesdagen. Het bevoegd gezag en de ouderadviescommissie ontvangen een overzicht met de lesdagen. Daarnaast kan het ministerie van Onderwijs ook controleren of we aan de norm voldoen. In totaal moet elke opleiding een programma aanbieden met 3.700 onderwijsuren. Dit aantal uren is inclusief de tijd voor excursies, mentorgesprekken, kampen en (maatschappelijke) stage. De vakanties en vrije dagen vind je in **hoofdstuk Vrije dagen en vakanties**.

Samenwerking

Voor het kunnen bieden van goed onderwijs werken we nauw samen met een groot aantal scholen, bedrijven en organisaties.

In Enschede werken alle scholen van het voortgezet onderwijs, het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs samen in het **Samenwerkingsverband VO2302**.

Het samenwerkingsverband maakt afspraken over:

- De begeleiding op reguliere scholen;
- Welke leerlingen naar het speciaal (voortgezet) onderwijs gaan;
- Hoe de ondersteuningsmiddelen verdeeld worden.

Elke 4 jaar leggen de schoolbesturen deze afspraken vast in een ondersteuningsplan. Samen zorgen we ervoor dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Het ondersteuningsplan:

- Geeft richting aan datgene wat de aangesloten schoolbesturen en hun scholen en het bureau van het swv doen om voor alle jongeren het best passende onderwijsaanbod te creëren;
- Beschrijft de gezamenlijke afspraken tussen de schoolbesturen, scholen, het bureau van het swv en partners;
- Vormt een basis voor het proces van kwaliteitszorg;
- Is een basis voor verantwoording, in dialoog met interne en externe partners, medezeggenschap en toezichthouders.

Als er extra ondersteuning nodig is via het speciaal onderwijs, dan beslist het samenwerkingsverband hierover. Zij vragen eerst advies aan Advies Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (ACTL). Bij een positief besluit geven zij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. Hierin staat de periode van ondersteuning en het niveau van bekostiging.

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het samenwerkingsverband deze taken goed uitvoert.

Wil je meer weten? Kijk dan op de website van het samenwerkingsverband: <https://www.vo2302.nl/>.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

LOB is het proces waarbij leerlingen ontdekken wie ze zijn, waar hun talenten liggen en welke opleiding of beroep bij hen past. Het is in alle leerjaren een vast onderdeel van het lesprogramma. Het eerste aanspreekpunt voor LOB is de mentor. Samen met de decaan en LOB-coördinatoren zorgt hij/zij voor een LOB-activiteit. Activiteiten zoals, LOB-presentatie aan ouder of verzorger, meeloopdag bij een bedrijf, speeddaten met ouders, bedrijfsbezoeken, beroepsstage, etc. Gedurende vier leerjaren doen leerlingen dus LOB-ervaringen op, die worden vastgelegd in een loopbaandossier. Hiervoor maken we gebruik van het programma Simulise in leerjaar 1 en 2 en Qompas in leerjaar 3 en 4. Vanaf schooljaar 2027-2028 stappen we volledig over op Simulise. Dit is een online plek waar leerlingen werkstukken, foto's, video's en projecten kunnen bewaren. Zeer geschikt voor het opbouwen van een loopbaandossier. Dit loopbaandossier kan worden meegenomen naar de vervolgopleiding.

Visie

Alle vmbo-leerlingen van het Zone.college moeten al jong keuzes maken die medebepalend zijn voor hun toekomst. LOB helpt de leerling bewust en beter te kiezen met als gevolg minder voortijdig schooluitval (VSV). Dit is winst voor de leerling, de school en de maatschappij! LOB ondersteunt de leerling om zijn of haar mogelijkheden, kansen en wensen te herkennen en te benutten. Dit vraagt om specifieke competenties. Onderzoek (Kuijpers & Meijers, 2006) onder vmbo- en mbo-leerlingen in Nederland onderscheidt vijf loopbaancompetenties:

- Kwaliteitenreflectie > Wie ben ik, wat kan ik?
- Motievenreflectie > Wat wil ik, wat drijft mij?
- Werkexploratie > Welk soort werk past bij mij?
- Loopbaansturing > Wat wil ik worden?
- Netwerken > Wie kan mij daarbij helpen?

Deze loopbaancompetenties worden in onze LOB-omgeving ontwikkeld en benut.

De leerlingen hebben hierin een gesprekspartner (mentor/praktijkdocent/decaan/LOB-coördinatoren) nodig die hen aan het denken en ondernemen zet en ondersteunt bij het ontwikkelen van de loopbaancompetenties.

Doelstelling

Het doel is om per leerjaar de LOB-activiteiten aan te bieden, zodat uiteindelijk de vijf loopbaancompetenties van Kuijpers en Meijers (2006) aan bod komen om de leerlingen een optimaal en passend toekomstperspectief te bieden. In leerjaar 1 en 2 is de aandacht gericht op kwaliteitenreflectie en motievenreflectie. Vanaf leerjaar 3 wordt daarnaast aandacht besteed aan werkexploratie, loopbaansturing en netwerken.

Uitvoering

Bij de uitvoering van LOB zijn alle collega's betrokken, elk vanuit zijn eigen rol. LMT, decaan en LOB-coördinatoren dragen enthousiast een gezamenlijk doel uit. Namelijk de leerling de mogelijkheid bieden eigen keuzes te maken en ervaringen op eigen manier te beleven. Het team wordt geïnspireerd en geïnformeerd, zodat we samen verantwoordelijk zijn voor de LOB-activiteiten. Belangrijke contacten en communicatie ten aanzien van LOB verloopt via het LMT, opdat LOB onderdeel blijft van de school.

Binnen het vmbo hebben de LOB-coördinatoren de regie over het aanbod van de LOB-activiteiten en de LOB-instrumenten in de methode Simulise/Qompas. Dit in samenspraak met de teamleiders. De decaan is de vraagbaak met betrekking tot vervolgopleidingen. LOB-activiteiten worden aangeboden in de mentorles, bij beroepsgerichte vakken en in overige vakken, daar waar mogelijk.

Activiteiten zijn effectief in het kader van de bewustwording, wanneer betrokken docenten de resultaten bespreken met de leerling. Wanneer een LOB-gesprek op de juiste wijze wordt gevoerd maakt de leerling de verbinding tussen zijn kwaliteiten, wensen en mogelijkheden en de gevraagde competenties van de opleiding en arbeidsmarkt. De LOB-gesprekken worden gevoerd door de mentor, docent, ouders en LOB-docenten.

Vanaf leerjaar 1 leggen de leerlingen een loopbaandossier aan, dat overdraagbaar is richting het mbo. Dit geeft de leerling inzicht in zijn eigen ontwikkeling. Het loopbaandossier is eigendom van de leerling, de mentor is procesbegeleider. In het loopbaandossier beschrijft de leerling de loopbaangesprekken en de LOB-activiteiten. De samenwerking met de ouders is van groot belang. Zij zijn belangrijke gesprekspartner voor de leerling en daarmee ook voor de school. Wij streven ernaar dat ouders actief deelnemen aan de LOB-activiteiten. Tevens worden externe contacten betrokken zoals bedrijven, beroepsgroepen en oud-leerlingen.

Medezeggenschap

Op elke vo-locatie is een **ouderadviescommissie (OAC)** actief, bestaande uit vertegenwoordigers van verschillende leerjaren en -routes. Iedere vo-locatie heeft ook een eigen **leerlingenraad** met een docent als begeleider. De ouderadviescommissie en leerlingenraad hebben met regelmaat overleg met de locatiedirecteur en teamleiders.

De voorzitter van deze commissie is een extern lid. De commissie bestaat uit de volgende leden:

dhr. F.O. Wiersma, voorzitter

mevr. K. ter Halle, mevr. S. Harms, mevr. D. van het Bolscher, dhr. J. de Jong, A. Jonker, dhr. B. Altena, dhr. R. Betram, mevr. C. ter Braak.

De ouderadviescommissie is bereikbaar via e-mailadres oacenschede@zone.college en vergadert minimaal vier keer per jaar.

Data schooljaar 2026-2027:

6 oktober 2026 incl. etentje
1 december 2026 (na de bussendagen)
2 maart 2027
15 juni 2027

In onze **ouderbestuurcommissie** zitten ouders van verschillende vo-locaties. Deze commissie geeft formeel advies aan het College van Bestuur over onderwerpen waarbij ouders volgens de wet medezeggenschap hebben.

Leerlingondersteuning

Ondersteuning en passend onderwijs

“Een kind krijgt onderwijs dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten.” Vanuit deze overtuiging biedt Zone.college vmbo groen onderwijs in verschillende leerwegen. Wij vinden dat iedere leerling recht heeft op goed en passend onderwijs en zetten ons in voor gelijke kansen, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Het Ondersteuningsplan van Zone.college vmbo vormt het gezamenlijke kader voor alle zes locaties. Hierin staat hoe wij werken aan passend, kansrijk en steeds inclusiever onderwijs. Ons uitgangspunt is dat iedere leerling zich veilig, gezien en uitgedaagd voelt binnen een groene, praktijkgerichte leeromgeving.

De ondersteuning begint in de klas. Onze basisondersteuning voldoet aan de landelijke normen en richt zich op preventie, vroeg signalering en planmatig handelen. Als extra ondersteuning nodig is, bieden wij maatwerk. Wanneer wij als school niet het juiste aanbod kunnen bieden, zoeken wij samen met leerling, ouders en partners naar een passende plek. Wij bieden kwalitatief goed onderwijs dat voldoet aan de eisen van de inspectie en blijven ons ontwikkelen richting inclusiever onderwijs. Daarbij werken we samen met leerlingen, ouders en externe partners en hebben we goed zicht op onze mogelijkheden en grenzen. Onze groene leeromgeving is praktijkgericht: leerlingen leren door te doen én te ervaren. Zo bereiden wij hen goed voor op het vervolgonderwijs en de toekomst.

Binnen onze ondersteuning is er extra aandacht voor specifieke behoeften. Leerlingen met dyslexie worden begeleid volgens een vast protocol. Leerlingen met (hoog) leerpotentieel krijgen ruimte voor maatwerk. Daarnaast ondersteunen we leerlingen bij het ontwikkelen van vaardigheden zoals plannen, organiseren en zelfstandig leren. Ook de persoonlijke ontwikkeling staat centraal. We begeleiden leerlingen in hun groei naar zelfbewuste, betrokken en verantwoordelijke burgers. Met dit ondersteuningsplan zorgen wij voor een duidelijke en sterke basis, waarop elke locatie haar eigen ondersteuningsaanbod verder vormgeeft.

Ondersteuning in niveaus

Wij streven ernaar dat iedere leerling passende ondersteuning ontvangt die aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoeften. Om dit te realiseren, werken wij binnen onze school met verschillende niveaus van ondersteuning. De mentor is hierbij het eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouder(s)/verzorger(s) en speelt een belangrijke rol in het signaleren van ondersteuningsbehoeften. Wanneer aanvullende ondersteuning nodig is, kan het Ondersteuningsteam tijdelijk ondersteuning bieden aan individuele leerlingen of klassen. Als de ondersteuningsbehoefte complexer is, wordt extra ondersteuning ingezet in samenwerking met verschillende betrokkenen. Wanneer de geboden ondersteuning binnen de school onvoldoende aansluit, wordt samen met ouder(s)/verzorger(s), de leerling en het Samenwerkingsverband (SW2302) gezocht naar een meer passende onderwijsplek. Het model ‘Ondersteuning in niveaus’ biedt hierbij een helder en gestructureerd kader voor de organisatie van ondersteuning binnen onze school. De verschillende ondersteuningsniveaus maken inzichtelijk hoe wij leerlingen begeleiden, van basisondersteuning tot gespecialiseerde ondersteuning.

Niveau 1 – Basisondersteuning

Het eerste niveau richt zich op het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen. Daarbij ligt de nadruk op een veilig en positief klasklimaat, sterk klassenmanagement, groepsgericht en proactief pedagogisch handelen. Klassenplannen, lesobservaties, professionalisering en coaching van docenten en onderwijsassistenten maken onderdeel uit van deze ondersteuning.

Niveau 2 – Basisondersteuning plus

Basisondersteuning plus richt zich op het kortdurend ondersteunen van leerlingen, zowel binnen als buiten de klas. Daarnaast ligt de nadruk op het versterken van klassenmanagement en groepsdynamica. Leerlingen en klassen worden hiervoor aangemeld bij het Ondersteuningsteam, waarbij de interventies tijdelijk zijn en gericht op meedenken, inzetten en vervolgens weer teruggeven.

Niveau 3 – Extra ondersteuning

Extra ondersteuning wordt geboden wanneer de basisondersteuning plus niet toereikend is. Vaak is er hierbij sprake van een complexe ondersteuningsbehoefte waarvoor intensievere begeleiding geboden moet worden. Voor deze leerlingen wordt er een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld, waarbij met de verschillende betrokkenen om de 6-8 weken wordt geëvalueerd en het plan wordt bijgesteld.

Niveau 4 – Gespecialiseerd onderwijs

Voor leerlingen met zeer specifieke leer- of gedragsproblemen kan gespecialiseerd onderwijs nodig zijn. Wanneer de extra ondersteuning onvoldoende effect heeft en de gestelde doelen niet worden behaald, wordt in overleg met ouder(s)/verzorger(s), de leerling en het Samenwerkingsverband (SW2302) gekeken naar een andere vorm van onderwijs die beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeften. Het doel is om een plek te vinden waar uw kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Mentor

De mentor vormt de spil in de begeleiding van leerlingen. De meest voorkomende problemen worden door de mentor samen met de leerling en eventueel de ouder(s)/verzorger(s) besproken en opgelost. Daarnaast beschikt iedere klas over een klassenplan, waarin de onderwijs- en begeleidingsafspraken voor een klas zijn vastgelegd. In sommige gevallen kan het voorkomen dat de mentor een beroep doet op het Ondersteuningsteam. Hiervan worden ouder(s)/verzorger(s) door de mentor op de hoogte gebracht. Dit gebeurt wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan een docent of mentor binnen de klas kan bieden. Het Ondersteuningsteam beoordeelt de hulpvraag die door de mentor wordt ingebracht tijdens het wekelijkse overleg. Van daaruit worden passende acties uitgezet en wordt, in afstemming met de mentor, ouder(s)/verzorger(s) en leerling, bepaald welke ondersteuning het meest geschikt is.

Het Ondersteuningsteam

Het Ondersteuningsteam bestaat uit:

TOM-klas-medewerkers:

Mevr. S. Valkenaar.

Mevr. E. Groot Kormelink.

Mevr. A.P. Boven.

Teamondersteuners:

Mevr. N. Hermsen.

Mevr. N. Boes.

Mevr. R. ter Pelle.

Orthopedagoog:

Mevr. A. Groen.

Ondersteuningscoördinator:

Dhr. B. van der Wal.

Teamondersteuners

De teamondersteuner ondersteunt het onderwijsproces zowel op leerling- als op klasniveau. De focus ligt op het begeleiden van leerlingen, het adviseren op pedagogisch en didactisch handelen, het ondersteunen van docenten en mentoren, en het versterken van een stimulerend, positief en pedagogisch klimaat in de klas.

Daarnaast voert de teamondersteuner observaties en dossieronderzoek uit, organiseert klassenbesprekingen en onderhoudt regelmatig overleg met de teamleider en het Ondersteuningsteam over de ontwikkeling van leerlingen. Ook voert hij of zij gesprekken met alle betrokkenen (leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), mentoren en docenten) en stelt waar nodig ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's) op, inclusief de uitvoering en evaluatie daarvan. Verder ondersteunt de teamondersteuner de teamleider bij intakes en verzorgt rapportages over de voortgang van de ondersteuning.

Orthopedagoog

De orthopedagoog op onze school speelt een belangrijke rol in het ondersteunen van zowel leerlingen als het onderwijs- en ondersteuningsteam. De orthopedagoog voert dossieronderzoek uit om inzicht te krijgen in de onderwijs- en begeleidingsgeschiedenis van leerlingen en observeert in klassen. Op basis van deze inzichten adviseert de orthopedagoog het ondersteuningsteam en de teamleiders bij hulpvragen op leerlingniveau en klasniveau. In deze adviserende rol fungeert de orthopedagoog als schakel tussen docenten, het ondersteuningsteam, de schoolleiding en, indien nodig, externe instanties.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator geeft leiding aan het Ondersteuningsteam en coördineert de werkzaamheden, waaronder het voorzitten van het teamoverleg. Hij adviseert, coacht en ondersteunt mentoren, teamondersteuners en docenten bij de pedagogische en didactische begeleiding van leerlingen en bij het omgaan met leer- en gedragsproblemen. Een belangrijk aandachtspunt is het bevorderen van inclusief onderwijs en het versterken van het pedagogisch klimaat, zodat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Daarnaast verzorgt hij de intake en screening van zij-instroom leerlingen, onderhoudt hij contact met andere scholen en adviseert hij het locatie managementteam over het inzetten van externe hulpverleningsinstanties en ondersteuningsstrategieën.

Bureau Leerling Zaken – niveau 1

Bureau Leerling Zaken (BLZ) bevindt zich in de centrale hal van onze school. BLZ heeft tot taak alle primaire leerling zaken die verder gaan dan mentorzaken af te handelen. Zo houdt BLZ zich onder andere bezig met absentie, time-outs, leerlingen die een ochtendmelding hebben en incidenten die mentorklas overstijgend zijn. Daarnaast kunnen de leerlingen er ook terecht voor allerlei andere vragen die niet kunnen wachten tot de mentor beschikbaar is. Na de mentor is BLZ dus het eerstvolgende aanspreekpunt. Zij verwijzen door naar de persoon waar het hoort. Ernstiger zaken, zoals schorsingen of verwijderingen worden door de teamleiders afgehandeld. BLZ is de gehele week open van 08.00 tot 16.30 uur en wordt bemand door medewerkers van het Zone.college.

Dyslexie – niveau 1

Zone.college vindt het belangrijk dat alle leerlingen optimaal kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Daarom wordt er specifiek rekening gehouden met leerlingen met dyslexie. Dyslexie kan het functioneren en welbevinden op school beïnvloeden en kan ook effect hebben op het zelfvertrouwen van leerlingen.

Om in aanmerking te komen voor faciliteiten is een officiële dyslexieverklaring noodzakelijk. Sommige leerlingen beschikken al over een verklaring vanuit de basisschool. De toegekende faciliteiten worden vastgelegd in Magister. Hierbij kan gedacht worden aan extra tijd bij toetsen en het gebruik van ondersteuningstools zoals TextAid.

Voor vragen over hulpmiddelen zoals de aanschaf van een laptop, het programma TextAid of digitale schoolboeken kan contact worden opgenomen met de dyslexiecoördinator, Mevr. E. Niehof.

Op school wordt bij leerlingen in leerjaar 1 met een verhoogd risico op dyslexie een screeningsonderzoek uitgevoerd. Wanneer er een sterk vermoeden van dyslexie bestaat, adviseren wij ouder(s)/verzorger(s) om de onderzoeksgegevens te laten beoordelen door een externe deskundige. Deze bepaalt uiteindelijk of er sprake is van dyslexie en stelt de officiële verklaring op. Hieraan zijn kosten verbonden die voor rekening van ouder(s)/verzorger(s) komen.

De dyslexiecoach is naast de begeleiding van leerlingen ook het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) wanneer er vragen of problemen zijn rondom dyslexie.

Vertrouwenspersonen

Leerlingen kunnen bij de interne vertrouwenspersonen terecht wanneer zij problemen of zorgen hebben die ze niet met hun mentor of andere begeleiders durven of willen bespreken. Onze school streeft ernaar om iedere leerling zo goed mogelijk onderwijs te bieden. Daar staan wij voor en dat mag ook van ons verwacht worden. Soms kan het echter voorkomen dat persoonlijke klachten ervoor zorgen dat een leerling of student niet volledig kan functioneren. In zulke gevallen horen wij dat graag, zodat er passende ondersteuning geboden kan worden. De interne vertrouwenspersonen, dhr. T. Pothast en mevr. V. Unal, zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en studenten bij klachten over ongewenst gedrag. Onder ongewenst gedrag vallen onder andere (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Daarnaast kunnen de vertrouwenspersonen helpen bij het opstellen van een officiële klacht en bij het invullen van het klachtenformulier, zodat de leerling of student goed wordt ondersteund tijdens het proces.

Sociale vaardigheidstraining – niveau 2

De sociale vaardigheidstraining (SOVA), verzorgd door Wijkteams Enschede, is een gratis groepstraining die leerlingen helpt om beter om te gaan met leeftijdsgenoten, voor zichzelf op te komen en hun emoties te reguleren. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden besproken in het Ondersteuningsteam en kunnen vervolgens worden aangemeld voor de training. De training wordt gegeven door een maatschappelijk werker en richt zich onder andere op faalangst, conflicthantering, gevoelens van eenzaamheid en sociale onzekerheid.

Faalangstreductie training – niveau 2

Faalangstreductietraining (FRT) is een kortdurende training van zes bijeenkomsten waarin een FR-trainer leerlingen begeleidt bij het verminderen van faalangst en het versterken van hun zelfvertrouwen. In de training leren leerlingen belemmerende gedachten te herkennen en deze om te zetten naar helpende gedachten. Ook oefenen zij met ontspanningstechnieken om spanning rondom bijvoorbeeld toetsen en presentaties beter te kunnen hanteren. De training richt zich op praktische vaardigheden die binnen de schoolcontext worden toegepast en vindt uitsluitend op school plaats.

Huiswerkbegeleiding – niveau 2

Voor onze leerlingen bieden wij huiswerkbegeleiding aan. Deze wordt na schooltijd op school verzorgd door Stichting Onderwijsbegeleiding. Tijdens deze begeleiding is er niet alleen aandacht voor het maken van huiswerk, maar ook voor het ontwikkelen van studievaardigheden, zoals leren leren, plannen en organiseren.

Daarnaast hebben leerlingen de mogelijkheid om één keer per week in de TOM-klas onder begeleiding van een TOM-klas-medewerker in alle rust aan hun huiswerk te werken of te leren. Dit is bestemd voor leerlingen die zelfstandig hun huiswerk kunnen maken, maar gebaat zijn bij een rustige en aangename werkomgeving.

ZAT – niveau 2

Onze school kent een Zorg Advies Team. Het ZAT bestaat uit de ondersteuningscoördinator en externe deskundigen. In elk geval maken de leerplichtambtenaar, de schoolarts en de wijkcoaches deel uit van het ZAT. Het Ondersteuningsteam kan beroep doen op het ZAT als de problematiek de schoolse mogelijkheden overstijgt of als er deskundig advies noodzakelijk is. Voordat een leerling in het ZAT wordt besproken, worden ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gesteld door één van de leden van het ZAT. In dit team nemen (externe) deskundigen plaats uit diverse disciplines die betrokken zijn bij de begeleiding van jongeren. Zowel de school als externe deskundigen kunnen een leerling inbrengen. Het ZAT kan bij complexe problematiek adviseren, bepalen welke stappen noodzakelijk zijn en zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening. Het Ondersteuningsteam en het ZAT maken gebruik van dossiergegevens. Het ZAT komt vijf à zes keer per jaar bijeen. In het ZAT:

- Leerplichtambtenaar gemeente Enschede.
- Jeugdarts GGD.
- Schoolwijkcoach gemeente Enschede.
- Ondersteuningscoördinator.

NT2 – niveau 2

Onze school heeft leerlingen die Nederlands als tweede taal leren (NT2). Omdat zij later beginnen met het leren van Nederlands, verloopt hun taalontwikkeling vaak langzamer dan bij andere leerlingen. Dit is vooral merkbaar bij woordenschat, begrijpend lezen en het begrijpen van complexere teksten. Een beperkte beheersing van de Nederlandse taal kan er ook voor zorgen dat het leren bij andere vakken moeilijker is.

Tijdens de lessen houden docenten rekening met de taalontwikkeling van leerlingen. Zij maken gebruik van visuele ondersteuning zoals afbeeldingen en voorbeelden en besteden aandacht aan het verduidelijken van moeilijke woorden. Ook moedigen zij leerlingen aan om samen te werken, vragen te stellen en actief met de taal bezig te zijn. Daarnaast kunnen leerlingen hulpmiddelen inzetten, zoals vertaalapps, om de lesstof beter te begrijpen. Buiten de lessen is er ondersteuning mogelijk in de vorm van hulplessen waarin leerlingen gericht werken aan hun taalvaardigheid. Op deze manier zorgt de school voor een rijke en ondersteunende leeromgeving, zodat NT2-leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen en succesvol kunnen deelnemen aan het onderwijs.

TOM-klas – niveau 2 en/of 3

De Traject Op Maat-klas (TOM-klas) is een multifunctionele plek waar leerlingen die ondersteuning nodig hebben, tijdelijk of langdurig begeleid kunnen worden. De begeleiding kan variëren van licht tot intensief, afhankelijk van de behoeften van de leerling.

De ruimte wordt onder andere gebruikt voor Rust. Dit is bedoeld voor leerlingen die een prikkelarme omgeving nodig hebben om zelfstandig te werken. Na de uitleg in de klas kunnen zij in de TOM-klas verder werken onder begeleiding van een TOM-klas-medewerker. Wekelijks gebruik van deze ruimte valt onder niveau 2, dagelijks gebruik onder niveau 3.

Daarnaast kunnen leerlingen de TOM-klas gebruiken om te resetten. Reset betekent dat een leerling tijdelijk de les verlaat om tot rust te komen, af te koelen of te ontprikken. Na ongeveer 15 minuten gaat de leerling terug naar de les. Wekelijks gebruik van deze ruimte valt onder niveau 2, dagelijks gebruik onder niveau 3.

De TOM-klas wordt ook ingezet voor Re-integratie. Dit is bedoeld voor leerlingen die dreigen uit te vallen of al zijn uitgevallen. Hier werken zij stapsgewijs aan het hervatten van hun schoolritme, met als doel terugkeer naar de reguliere lessen. Dit valt onder niveau 3.

Tot slot wordt de TOM-klas gebruikt voor gesprekken, bijvoorbeeld om de schooldag te starten of af te sluiten, of voor een vast wekelijks gesprek met een TOM-klas-medewerker. Ook heeft de TOM-klas een pauzeplek. Hier kunnen leerlingen terecht tijdens pauzes als zij behoefte hebben aan een rustige plek.

Ontwikkelingsperspectief plan

Vanaf ondersteuningsniveau 3 (extra ondersteuning) wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In dit plan wordt beschreven welke onderwijsdoelen een leerling kan behalen en welke ondersteuning daarvoor nodig is. Ook wordt het verwachte uitstroomniveau vastgelegd, evenals de begeleiding en aanpassingen die de school inzet om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen. Dit geldt met name voor leerlingen die structureel extra begeleiding nodig hebben.

Bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het OPP worden de leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) actief betrokken. Daarbij geldt het hoorrecht: de leerling heeft het recht om zijn of haar mening te geven over het OPP. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) meedenken over de ondersteuning die wordt ingezet.

De eerste aanspreekpunten/mentoren van de verschillende klassen in 2026-2027 zijn:

Klas	Mentor	Co-mentor
1B1	Stef Wolsink	
1BK1	Anne-Petra Boven	
1BK2	Bram Kormelinck	
1K1	Kenny Leferink	
1KG1	Rose Slootweg	
1KG2	Jan ten Hove	
1G1	Janneke Wiggers	
1L1	Bodine Eskes	Sabine Gerding
2B1	Tamara Cramer Bornemann	
2B2	Wampie Spiegelenberg	
2BK1	Robin ten Hag	
2BK2	Harald Brughuis	
2K1	Julia Damveld	Josje Visschedijk
2KG1	Klaske Droogendijk	
2G1	Martijn Reurink	
2L1	Marloes Terhürne	Maureen Heijdemann
3B1	Veronique Kenkhuis	
3B2	Dayenne Weenk	
3K1	Joske Roeleveld	
3K2	Jelle te Linde	

3K3	Anneke Bouman	
3K4	Matthijs de Jong	
3G1	Annemarie ter Braak	
3G2	Arjan Wensink	Marjon Lensen
3G3	Kenny Kroeze	
3L1	Mariët Kolkman	
4B1	Vanessa Unal	
4B2	Leonique Snippert	
4B3	Damian Kleine	
4K1	Anne Wargers	
4K2	Kirstin Nieuwenhuis	
4K3	Joran Wiedemeijer	
4G1	Amanda Foss	
4G2	Elsel van Vught	Merel van Bortel
4L1	Tim Pothast	
4LWT	Marieke Boes	
E5L1	Janien Zissler	
E6L1	Janien Zissler	

Regelgeving

Algemeen: Door voor onze school te kiezen conformeer je je als leerling én als ouders aan de regels die bij ons op school gelden. Daar kan dan ook geen discussie over ontstaan.

Veiligheid

Ons veiligheidsbeleid is erop gericht om de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers maximaal te waarborgen. Onveilige situaties – in welke vorm dan ook – accepteren we niet. Als de veiligheid in het geding komt, nemen wij contact op met de politie. Wij staan voor de veiligheid van alle leerlingen en medewerkers van onze school. Elke locatie van Zone.college werkt met een **schoolveiligheidsplan**, zoals verplicht volgens de Arbowet. Veiligheid is geen los onderwerp, maar maakt een vast onderdeel uit van ons locatiebeleid.

Hoe we veiligheid en welzijn meten

Bij Zone.college vinden we het belangrijk om te weten hoe onze leerlingen zich voelen op school. Daarom meten we elk jaar hoe zij de **veiligheid en sfeer** op school ervaren. Dit doen we via een **leerlingtevredenheids-onderzoek**.

In dit onderzoek stellen we onder andere vragen over de sfeer in de klas, de sociale veiligheid en het algemene welzijn. De uitkomsten geven ons waardevolle inzichten om ons onderwijs en schoolklimaat steeds te verbeteren. De onderwijsinspectie ontvangt een samenvatting van deze gegevens. Zo kunnen zij beoordelen of we zorgen voor een veilige en prettige leeromgeving.

De resultaten van onze school vind je op: scholenopdekaart.nl.

Pestpreventie

Iedere leerling moet zich veilig en prettig kunnen voelen op school. Daarom heeft Zone.college een **duidelijk antipestbeleid**. Pesten accepteren we niet. We pakken het actief aan – altijd samen met leerlingen, ouders en medewerkers.

We willen een school zijn waar respect, vertrouwen en aandacht voor elkaar centraal staan. Als er toch sprake is van pesten, dan grijpen we in. We luisteren, nemen signalen serieus en werken aan een oplossing.

Wat doen we?

- We maken het onderwerp bespreekbaar in mentorlessen, LOB-activiteiten en klassengesprekken.
- We stimuleren een positieve groeps sfeer, waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt voor een fijne leeromgeving.
- Mentoren en docenten letten actief op signalen van pestgedrag.
- Bij pestproblemen maken we duidelijke afspraken met alle betrokkenen.
- Ouders worden altijd betrokken bij het zoeken naar een oplossing.
- Ernstige situaties worden gemeld bij de zorgcoördinator of vertrouwenspersoon of politie.

Pesten is niet altijd zichtbaar, maar de impact is groot. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen, ouders én medewerkers alert zijn en zich verantwoordelijk voelen voor het welzijn van iedereen op school. Heeft een leerling een probleem dat hij niet kan bespreken met zijn mentor/docenten, dan kan er contact worden gelegd met de vertrouwenspersoon.

De antipestcoördinator van onze school is **Barbara Christenhusz**. E-mail: acp-enschede@zone.college

Kluisjes

Op school hebben alle leerlingen de beschikking over een kluisje. Hierin kunnen zij persoonlijke spullen veilig opbergen, zoals een tas, mobiele telefoon, helm of werkkleding.

Het gebruik van een kluisje is gratis. Aan het begin van het schooljaar ontvangen leerlingen informatie over hun kluisje. Zodra een leerling de (digitale) sleutel accepteert en het kluisje in gebruik neemt, gaat hij of zij automatisch akkoord met de **voorwaarden**.

Let op: een kluisje blijft eigendom van de school en wordt alleen **tijdelijk in bruikleen** gegeven.

Voorwaarden voor het gebruik:

- Het kluisje is alleen bedoeld voor tijdelijke opslag van school- of privéspullen die je niet tijdens de les nodig hebt.
- De school is niet aansprakelijk bij diefstal, vermissing of beschadiging van spullen.
- Het is verboden om alcohol, drugs, vuurwerk of wapens in het kluisje te bewaren.
- Met het gebruik van het kluisje geef je de directie toestemming om het kluisje op elk moment en zonder aankondiging te controleren.
- De school mag samen met de politie het kluisje controleren als daar aanleiding voor is.
- De leerling die het kluisje gebruikt, is altijd verantwoordelijk voor wat erin ligt.
- Kluisjes mogen niet onderling worden geruild.
- Aan het einde van het schooljaar (of als je van school gaat) moet het kluisje leeg en schoon worden opgeleverd.
- Als de school het kluisje moet schoonmaken, worden kosten in rekening gebracht.
- Spullen die na de zomervakantie achterblijven, worden verwijderd.
- Bij misbruik of schade vervalt de bruikleen direct. Kosten voor herstel worden verhaald op de gebruiker van het kluisje.

Telefoon thuis of in de kluis

We zijn een mobielvrije school. We vragen aan onze leerlingen of ze hun telefoons (en andere smart devices) thuis willen laten. Leerlingen mogen de apparaten mee naar school nemen, maar niet gebruiken.

Telefoons (en andere smart devices) gaan bij binnenkomst direct in de persoonlijke kluisjes.

Waarom doen we dit?

- Leerlingen kunnen zich zonder telefoons beter concentreren. Ze worden minder afgeleid.
- Leerlingen hebben zonder telefoons meer aandacht voor elkaar. Er is meer tijd voor écht contact.
- Leerlingen voelen zich zonder telefoons veiliger op school. Er is minder sociale digitale druk.

Leerlingen zijn voor spoedgevallen bereikbaar via de receptie.

We maken een uitzondering op de regel voor leerlingen die om medische redenen overdag een smart device nodig hebben.

Rookvrije school

Zone.college biedt leerlingen een gezonde en veilige omgeving. Daarom zijn **alle schoolterreinen en directe omgeving volledig rookvrij**.

We vinden het belangrijk dat leerlingen in een omgeving leren waar gezondheid centraal staat. Door deze rookvrije omgeving moedigen we leerlingen en medewerkers aan om niet te roken – nu én in de toekomst.

Informatiebeveiliging en privacy

Bij Zone.college werken we dagelijks met persoonsgegevens van leerlingen. Dat is nodig om goed onderwijs te geven en ondersteuning te bieden. We gaan hier **zorgvuldig en vertrouwelijk** mee om. Toch blijven we alert: jouw privacy én die van je kind zijn belangrijk. De functionaris voor gegevensbescherming ziet toe dat de processen zorgvuldig en correct verlopen.

Gebruik van beeldmateriaal

Tijdens schoolactiviteiten, zoals excursies, diploma-uitreikingen en open dagen, maken we regelmatig foto's en video's. Dit beeldmateriaal gebruiken we bijvoorbeeld op onze website, sociale media of in nieuwsbrieven.

Voor het gebruik van herkenbaar beeldmateriaal vragen we jaarlijks opnieuw toestemming via Magister. Ouders kunnen deze toestemming op elk moment aanpassen. Is je kind 16 jaar of ouder? Dan beslist de leerling zelf.

We vragen ouders om terughoudend te zijn met het maken en delen van foto's of filmpjes tijdens gezamenlijke activiteiten. Zo zorgen we samen voor een veilige omgeving voor iedereen.

Soms maken we opnames tijdens lessen voor onderwijskundige doeleinden, zoals training of scholing van medewerkers. Deze beelden zijn alleen voor intern gebruik. Als je daar bezwaar tegen hebt, kun je dit aangeven.

Online lessen

Bij online lessen – bijvoorbeeld bij thuisonderwijs – gelden duidelijke afspraken:

- Zorg voor een rustige, veilige werkplek.
- Gebruik een neutrale of vervaagde achtergrond.
- Zet je camera aan bij aanvang van de les voor de presentatieregistratie.
- Het is niet toegestaan om de les op te nemen of te delen via sociale media.

De regels die op school gelden, zijn ook van toepassing tijdens online lessen. Bij overtreding kunnen passende maatregelen worden genomen.

Regels voor sociale media

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit het dagelijks leven. Ze bieden kansen, maar brengen ook risico's met zich mee. Daarom gelden bij Zone.college de volgende regels voor álle leerlingen – ongeacht waar of wanneer ze sociale media gebruiken:

- Denk goed na voor je iets deelt. Stel je privacy-instellingen goed in.
- Behandel anderen met respect. Pesten, stalken, kwetsen of bedreigen mag nooit.
- Je bent altijd zelf verantwoordelijk voor wat je plaatst en deelt.
- Hou rekening met de goede naam van Zone.college en iedereen die daarbij betrokken is.
- Leerlingen en medewerkers worden geen vrienden of contacten van elkaar op sociale media, tenzij het gaat om een zakelijk account zonder privé-informatie.

Gebruik van sociale media of je telefoon in de les mag alleen met toestemming van de docent. Bij toetsen, examens en overhoringen gelden aparte regels. Vraag hiernaar als je twijfelt.

Meer weten?

Wil je meer weten over hoe wij omgaan met privacy en veiligheid? Bekijk dan onze:

- **Privacyverklaring**
- **Gedragscode ICT en Social media**

Deze documenten zijn op te vragen bij de schooladministratie of te vinden op de website van Zone.college.

Leerplicht en kwalificatieplicht

In Nederland zijn jongeren verplicht om naar school te gaan. Dit heet de leerplicht en geldt vanaf het moment dat een kind 5 jaar is. De meeste kinderen beginnen op 4-jarige leeftijd op de basisschool, maar vanaf 5 jaar is onderwijs wettelijk verplicht.

Vanaf 16 jaar geldt de kwalificatieplicht. Dit betekent dat jongeren tot hun 18e naar school moeten blijven gaan, zolang ze nog geen startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo op niveau 2 of hoger.

Voor wie geldt de leerplicht?

Alle kinderen die in Nederland wonen en tussen de 5 en 16 jaar oud zijn, zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit, kinderen van asielzoekers en kinderen van statushouders of vreemdelingen.

Hoe regelt Zone.college dit?

Zone.college is verplicht om de Leerplichtwet uit te voeren. Dat betekent dat wij een goede aanwezigheidsregistratie bijhouden.

Ouders zijn verantwoordelijk voor de inschrijving en het dagelijkse schoolbezoek van hun kind. Als een leerling ongeoorloofd afwezig is, moeten wij dat melden bij de gemeente. Dat doen we in de volgende situaties:

- De leerling is in 4 opeenvolgende lesweken in totaal 16 uur afwezig zonder geldige reden.
- De leerling is 28 dagen aaneengesloten afwezig, jonger dan 23 jaar, en staat nog wel ingeschreven.

In dat geval doen wij binnen 5 werkdagen een melding via het digitale verzuimloket van DUO. De leerplichtambtenaar van de gemeente kan vervolgens ouder(s)/verzorger(s) en de leerling uitnodigen voor een gesprek.

Uitschrijven en vrijstelling

Een leerplichtige of kwalificatieplichtige leerling mag pas worden uitgeschreven als er een nieuwe school is gevonden of als er toestemming is van de leerplichtambtenaar. In zeer uitzonderlijke gevallen kan de leerplichtambtenaar vrijstelling verlenen van de leerplicht.

Heb je vragen of zorgen over de leerplicht? Neem dan contact op met de leerplichtambtenaar van jouw gemeente.

Verzuimbeleid

Bij Zone.college vinden we het belangrijk dat iedere leerling goed onderwijs krijgt. Daarvoor is regelmatige aanwezigheid op school essentieel. Als school zijn wij wettelijk verplicht om de **Leerplichtwet** uit te voeren. Ouders zijn verantwoordelijk voor de inschrijving én de aanwezigheid op school.

Wat verstaan we onder verzuim?

Een leerling is **ongeoorloofd afwezig** als hij zonder geldige reden afwezig is:

- gedurende **16 uur binnen 4 aaneengesloten schoolweken**, of
- **28 dagen achter elkaar** (bij jongeren onder de 23 jaar).

Wij melden dit binnen 5 werkdagen bij de gemeente via het digitale verzuimloket van DUO. De leerplichtambtenaar kan vervolgens jou en je kind uitnodigen voor een gesprek.

Een leerling mag pas worden uitgeschreven van Zone.college als hij is aangemeld bij een andere school of wanneer de leerplichtambtenaar hiervoor toestemming geeft. In uitzonderlijke situaties kan vrijstelling worden verleend.

Heb je vragen of zorgen over leerplicht of verzuim? Neem dan contact op met de leerplichtambtenaar van jouw gemeente.

Ziekmelden: zo werkt het

Bij de start van een lesuur controleren docenten de aanwezigheid in de klas en voeren dit in Magister in. Een leerling die ontbreekt en waar geen absentiereden van gemeld is, noteert de docent als ON (ongeoorloofd). De receptie verwerkt deze ON registraties zoveel mogelijk voor het einde van de ochtend zodat duidelijk is wat er met de leerling aan de hand is. Het verzuim van lessen dient tot het minimum beperkt te blijven.

Wij verwachten van de ouders/verzorgers het volgende:

- Ziekte van je zoon of dochter voor het 1e lesuur doorgeven.
- In de magisterapp voor ouders
- Of receptie bellen vanaf 8:00 uur.

Afspraken van leerlingen bij dokters, tandartsen enz. zoveel mogelijk buiten schooltijden plannen.

Wanneer een dergelijke afspraak niet buiten schooltijd kan plaatsvinden, vooraf melden:

- In de Magisterapp voor ouders.
- Je zoon of dochter tijdig een briefje laten in leveren bij receptie.
- Zelf telefonisch contact op nemen met de receptie.

Het telefoonnummer van de receptie is **088-26206000**.

Verlof (bij familiegebeurtenissen als huwelijk, begrafenis) ruim van tevoren door middel van ingevuld absentieformulier bij de receptie en/of BLZ aanvragen.

Bij regelmatig ziekteverzuim of bij zorgen over de afwezigheid van een leerling, nemen wij contact met je op. Als het nodig is, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Schoolaanwezigheid / te laat komen / ziek worden / lesverwijdering / huisregels / disciplinair reglement

Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart

Te laat komen

Zone.college locatie Enschede hanteert de volgende regels rond te laat komen:

Als je te laat komt ga je rechtstreeks naar de klas toe en niet meer naar de receptie of BLZ. De docent meldt je 'ongeoorloofd te laat' in Magister.

Heb je een briefje/verklaring meegekregen van je ouder/verzorger, dan ga je nog steeds rechtstreeks naar de les en lever je het briefje/verklaring in de pauze bij de receptie in. Bij een te laat melding moet je je de volgende dag 30 minuten voor aanvang van jouw eerste les melden bij BLZ.

Voor ouder(s): is het te laat komen geoorloofd en heb je je kind geen briefje/verklaring meegegeven dan graag per mail de reden aangeven van het te laat komen. Mailen naar receptieenschede@zone.college

Regels voor het te laat komen:

Leerling is 1x te laat zonder een geldige reden: Hier zijn geen consequenties aan verbonden.

Leerling is 2x te laat zonder een geldige reden: Hier zijn geen consequenties aan verbonden.

Leerling is 3x te laat zonder een geldige reden: Leerling moet zich de volgende lesdag 30 minuten voor aanvang van zijn/haar eerste les melden bij BLZ.

Leerling is 4x te laat zonder een geldige reden: Leerling moet zich de volgende lesdag 30 minuten voor aanvang van zijn/haar eerste les melden bij BLZ.

Leerling is 5x te laat zonder een geldige reden: Hier zijn geen consequenties aan verbonden.

Leerling is 6x te laat zonder een geldige reden: Receptie stuurt een mail naar ouder(s)/verzorger(s).

Leerling is 7x te laat zonder een geldige reden: Leerling wordt opgeroepen voor preventief spreekuur met Leerplicht.

Leerling is 8x te laat zonder een geldige reden: Leerling wordt opgeroepen voor preventief spreekuur met Leerplicht.

Leerling is 9x te laat zonder een geldige reden: Leerling wordt opgeroepen voor preventief spreekuur met Leerplicht.

Leerling is 10x te laat zonder een geldige reden: Leerling krijgt een DUO-melding bij leerplicht.

Ziek worden tijdens schooltijd

Als een leerling tijdens schooltijd ziek wordt, meldt hij/zij zich bij BLZ. In overleg met ouder(s) en (soms) mentor mag de leerling ziek naar huis. Wanneer er toestemming is gegeven dat de leerling zelfstandig naar huis mag, gaan wij ervan uit dat de ouder contact maakt met BLZ als de leerling niet is aangekomen binnen de normale reistijd. Let op: de leerling blijft ziekgemeld staan totdat hij/zij zich beter meldt in de eerstvolgende les.

Stage

Als een leerling stageloopt en ziek wordt, dan neemt de leerling zelf contact op met het stagebedrijf en school om zich voor die dag ziek te melden. Indien de leerling minderjarig is, dienen ouders hun kind ziek te melden, zowel bij het stagebedrijf als bij school. Mocht jouw kind meerdere dagen ziek blijven, dan adviseren wij je het stagebedrijf hierover te informeren.

Mocht jouw zoon/dochter de volgende dag hersteld zijn en les hebben, dan geeft de leerling dit zelf door bij de receptie. Mocht de leerling een blokstage hebben en de stage kunnen hervatten, dan dienen ouder(s) hun zoon/dochter telefonisch beter te melden via de receptie op school.

Lesverwijdering

Als een docent van mening is dat een leerling met zijn gedrag de les ernstig verstoort, kan deze besluiten de betreffende leerling uit de les te sturen. De leerling moet zich dan onmiddellijk melden bij het Bureau Leerling Zaken, waar het incident besproken wordt. Na invulling van het time-outformulier (rode kaart) meldt de leerling zich aan het eind van het lesuur bij de docent, die vervolgens de strafmaat bepaalt. BLZ stelt de ouder(s) van de lesverwijdering op de hoogte en zorgt voor vastlegging van de lesverwijdering in Magister. Als een leerling veelvuldig uit de les gestuurd wordt, zal in overleg met de mentor, het ondersteuningsteam, de schoolleiding en de ouder(s) naar een passende aanpak gezocht worden.

Vakantie(verlof) buiten de schoolvakanties

De overheid stelt jaarlijks de vakantieperiodes vast voor de regio's Noord, Midden en Zuid. Enschede valt onder regio Noord. De vakantieregeling zoals die voor de regio Noord is vastgesteld, is dus ook voor ons van toepassing. Vaak bellen ouder(s) ons met het verzoek om extra verlof buiten de schoolvakanties om (wintersport, verlengde herfstvakantie, enz.). Wij kunnen en mogen deze verzoeken niet honoreren. In bijlage 2 van deze schoolgids vind je de officiële regeling zoals die samen met leerplichtambtenaren is vastgelegd.

Aanvragen extra verlof

Als de aard van het beroep van een van de ouder(s) het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan bij de directeur van de school extra verlof worden aangevraagd als het maximaal 10 schooldagen betreft. Er moet dan wel een werkgeversverklaring worden overhandigd. Als het extra verlof betreft van meer dan 10 schooldagen dan moet dit bij de leerplichtambtenaar worden aangevraagd.

Huisregels

“Bij ons op school mag je zijn wie je bent, echter kun je niet altijd doen wat je wilt”. Dat is onze belangrijkste huisregel. Binnen Zone.college in Enschede ‘leef’ je samen met een grote groep mensen. Mensen die hier samen leren, samen werken en samen verblijven. Om dit in goede banen te leiden zijn er leefregels nodig. Kenmerkend voor de regels op Zone.college is naast ‘plezier’ het woord ‘respect’. Wij vragen aan iedereen respect voor jezelf, een ander en andermans eigendommen. Deze hoofdregel is uitgewerkt in concrete afspraken. Deze zijn terug te vinden in bijlage 1 van deze schoolgids. In het geval dat een leerling de regels overtreedt, worden er passende maatregelen genomen. Hiervoor heeft de school een disciplinair reglement.

Disciplinair reglement

Zone.college in Enschede heeft een disciplinair reglement waarin voor de verschillende 'overtredingen' maatregelen staan genoemd. Hieronder valt ook de voorwaarden voor schorsing en verwijdering en de mogelijkheden om hiertegen bezwaren aan te tekenen. Dit reglement is op te vragen bij de directie van de school.

Communicatie met ouders/verzorgers

Bij Zone.college draait het niet alleen om een diploma halen. We vinden het minstens zo belangrijk dat je kind zich sociaal en persoonlijk ontwikkelt. Dat doen we samen – met jullie als ouder, met de mentor én met de docenten. Die samenwerking noemen we ook wel de pedagogische driehoek.

Een goede communicatie tussen school en thuis zorgt voor meer betrokkenheid, een betere werkhouding en fijnere schoolprestaties. Daarom investeren we in een goede relatie met ouders en spreken we heldere verwachtingen uit.

Wat wij van elkaar verwachten:

- Door uw kind bij ons naar school te laten gaan onderschrijft en accepteert u de schoolregels die wij als Zone.college hanteren. Daarover kan géén discussie over ontstaan.
- We gaan met elkaar om op basis van wederzijds respect – als ouder én medewerker ben je hierin een voorbeeld voor leerlingen. Bij respectloos gedrag van leerlingen én/of ouders kunnen wij overgaan tot verwijdering van de leerling.
- Heb je vragen of ben je het ergens niet mee eens? Neem dan contact op met de betrokken docent. Kom je er samen niet uit, dan schakelen we de mentor of teamleider in.
- Wil je iemand spreken op school? Maak dan eerst een afspraak en meld je bij binnenkomst bij de receptie. Op eigen initiatief rondlopen in het gebouw is niet toegestaan. Agressie, bedreigingen of verbaal geweld worden niet getolereerd. In zulke gevallen stoppen wij het gesprek en doen wij aangifte bij politie en eventueel een melding bij andere betrokken instanties.
- Leerlingen zijn verplicht om tijdens lestijden op school te zijn. Tussenuren zijn geen reden om eerder naar huis te gaan of door de stad te zwerven.
- Alleen bij bijzondere omstandigheden kan bijzonder verlof worden aangevraagd via de Bureau Leerlingenzaken (per mail).
- Ouders zijn aansprakelijk voor schade aan schoolgebouw, meubilair, leermiddelen of eigendommen van anderen die door hun kind is veroorzaakt.
- Chatgroepen onder leerlingen vallen niet onder de verantwoordelijkheid van school. Praat hier thuis over met je kind.
- Bespreek ook samen omgangsvormen op sociale media (netiquette). Tips vind je via: Online omgangsvormen – www.mediawijsheid.nl.
- We communiceren uitsluitend via mail, telefoon of persoonlijk contact. We gebruiken geen WhatsApp of andere chatdiensten voor oudercommunicatie.

Brieven

Soms is er een bijzondere reden om je apart te informeren. In dat geval ontvang je een brief. Vanuit duurzaamheidsoverwegingen sturen wij brieven in principe per e-mail. Daarom is het belangrijk dat wij beschikken over het juiste en actuele e-mailadres. In bijzondere gevallen wordt de informatie, naast de e-mail, ook op papier meegegeven aan je zoon of dochter. Belangrijke informatie is daarnaast terug te vinden op Intranet.

Mentorgesprekken / 10-minutengesprekken

Gedurende het schooljaar organiseren we een aantal momenten waarop je kunt praten met de mentor van je kind. Tijdens deze gesprekken bespreken we studievoortgang, de ontwikkeling en het gedrag. Na de uitreiking van het rapport worden de ouder(s) in de gelegenheid gesteld met de mentor van gedachten te wisselen over de prestaties van hun kind. Een uitnodiging voor deze gesprekken ontvang je via een email-bericht. Middels een link in dit bericht kun je zich aan- of afmelden voor deze afspraken.

Bij deze avonden is ook iemand van de schoolleiding aanwezig om eventuele algemene vragen te beantwoorden. De data worden in de jaarplanning vermeld.

Wil je buiten deze momenten contact? Dan kun je de mentor altijd mailen. Let op: communicatie met mentoren en docenten verloopt alleen via e-mail, niet via Magister-berichten.

Informatieavonden

Soms organiseren we bijeenkomsten om ouders te informeren over onderwerpen als het eindexamen of de profielkeuze. Je ontvangt hiervoor een persoonlijke uitnodiging. Dit zijn voorlichtingsavonden voor de ouder(s) van één of meer leerjaren. Tijdens deze avonden wordt algemene informatie verstrekt over bijvoorbeeld de gang van zaken op onze school, de schoolexamens en centrale examens of de pakketkeuze. De data voor de algemene ouderavonden staan in de jaarplanning. De jaarplanning is te vinden op Intranet.

Nieuwsbrief

Onze nieuwsbrief verschijnt 6 keer per jaar. De eerste nieuwsbrief ontvang je in de tweede week van het schooljaar. Daarna volgt er één voor elke schoolvakantie (herfst, kerst, voorjaars- en meivakantie). De nieuwsbrief versturen we naar de ontvangen e-mailadressen van ouders.

Social media

Ieder vo-school van Zone.college heeft een eigen account op Facebook / Instagram. Op deze kanalen plaatsen we regelmatig berichten over onze schoolactiviteiten.

Intranet

Mededelingen voor leerlingen, zoals roosterwijzigingen of inleverdata, plaatsen we op ons intranet. Leerlingen kunnen hierop inloggen via de website of via: <https://intranet.zone.college>.

Magister

Via Magister heb je als ouder/verzorger toegang tot belangrijke informatie zoals:

- het rooster van je kind;
- behaalde cijfers;
- nieuwsberichten van school.

Je ontvangt inloggegevens aan het begin van het schooljaar.

Magister is een uitgebreid, gebruiksvriendelijk en compleet administratiepakket. Alle benodigde functionaliteit is aanwezig. De cijferregistratie, de administratie, de ondersteuningsstructuur, PTA-structuur, de examens, absentie enz. zijn geheel geïmplementeerd. Je kunt gebruik maken van de mogelijkheid om via Magister van Zone.college o.a. de basisgegevens, cijfers & agenda van jouw kind(eren) te bekijken. Zo kun je op de hoogte blijven van de schoolprestaties. Je hebt via Magister direct zicht op bijvoorbeeld de behaalde cijfers of de aan- of eventuele afwezigheid van jouw zoon of dochter.

Via de “agenda” functie kun je zien of jouw zoon of dochter huiswerk heeft gekregen, proefwerken moet voorbereiden, afwezig is geweest e.d. Via www.zone.college.nl kun je inloggen. Bij problemen kun je contact opnemen met de medewerkers van onze servicedesk ICT via het algemene telefoonnummer van onze school, 088 – 2620600.

Gescheiden ouders en informatievoorziening

Zone.college volgt de wetgeving rondom informatieverstrekking aan gescheiden ouders:

- **Bij gedeeld gezag** informeren wij beide ouders, tenzij er een rechterlijke uitspraak is die anders bepaalt. In dat geval ontvangen wij graag schriftelijk bewijs.
- **Ouders zonder gezag** hebben recht op informatie als zij daarom vragen, tenzij een rechter anders heeft besloten. Zij ontvangen informatie op hoofdlijnen over de voortgang van hun kind.
- Bij aanmelding leggen we vast wie het gezag heeft. Wijzigingen moeten zo snel mogelijk aan school worden doorgegeven.
- Nieuwe partners (stiefouders) ontvangen geen informatie van school, tenzij de gezaghebbende ouder daar **schriftelijk toestemming** voor geeft.

Onze schoolgids kun je altijd via onze website www.zone.college vinden.

Financiële zaken

Bij Zone.college vinden we het belangrijk dat onderwijs toegankelijk is voor iedereen. In dit overzicht lees je hoe we omgaan met kosten, bijdragen, materialen en verzekeringen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Zone.college ontvangt geld van de overheid om goed onderwijs te verzorgen. Sommige extra activiteiten vallen daarbuiten. Denk aan:

- excursies bij keuzevakken
- sinterklaas-, kerst- en sportactiviteiten
- meerdaagse excursies of werkweken die niet gekoppeld zijn aan lessen.

Met instemming van de Ouder Advies Raad (OAR) vragen we hiervoor een vrijwillige bijdrage. Deze is bedoeld om deze activiteiten mogelijk te maken. We proberen de kosten altijd zo laag mogelijk te houden.

De vrijwillige ouderbijdrage voor het huidige schooljaar is zijn:

Leerjaar 1	€ 50,--
Leerjaar 1L	€ 90,--
Leerjaar 2	€ 50,--
Leerjaar 2L	€ 90,--
Leerjaar 3	€ 70,-- (incl. kerstgala, excl. excursieweek)
Leerjaar 3L	€ 90,-- (excl. excursieweek)
Leerjaar 4	€ 70,-- (incl. kerstgala en eindfeest)
Leerjaar 4 L	€ 70,-- (incl. kerstgala en eindfeest)

Let op: je kind mag niet worden uitgesloten van deelname als je niet betaalt. Maar als er onvoldoende bijdragen zijn, kan het zijn dat een activiteit niet doorgaat.

Betaling via WIS Collect

De vrijwillige ouderbijdrage betaal je eenvoudig via WIS Collect:

- Je ontvangt een e-mail met een persoonlijke betaallink.
- Je logt automatisch in en betaalt via iDEAL.
- Je kiest zelf of je in één keer betaalt, of in termijnen (vanaf € 100,-).
- Je ontvangt na betaling een kopie van de factuur per mail.

Vragen over de betaling of geen internetbankieren? Mail naar debiteuren@zone.college of bel 088-2620700.

Zorg dat jouw juiste e-mailadres bij ons bekend is. Het betalingsverzoek wordt alleen naar bekende e-mailadressen gestuurd.

Aanschaf laptop

Door de Wet Gratis Schoolboeken liggen de kosten voor de aanschaf van lesmateriaal bij ons als school en niet bij de ouders/verzorgers van leerlingen. Voor de kosten van devices, waartoe een laptop behoort, ligt dat anders. Op dit moment maken devices nog geen onderdeel uit van de Wet Gratis Schoolboeken. Als onderwijsinstelling zijn wij ervoor verantwoordelijk dat lessen toegankelijk zijn voor iedere leerling.

Wij vinden het om meerdere redenen wenselijk dat elke leerling over een laptop beschikt en/of kan beschikken. De financiering (lumpsumbekostiging) die wij vanuit de overheid ontvangen is niet voldoende om voor iedere leerling een device te regelen. Om die redenen doen wij in eerste instantie een beroep op de ouders van leerlingen voor de aanschaf van een laptop voor kind(eren).

Je bent niet verplicht om een laptop aan te schaffen. Wanneer je geen laptop wilt of kunt aanschaffen vernemen wij dat graag. Hiervoor kan contact opgenomen worden met de directie van de school. In dat geval bieden wij een alternatief aan. Wanneer je niet in staat bent om een laptop aan te schaffen kun je ook contact opnemen met de eigen gemeente en/of Stichting Leergeld om te informeren naar de mogelijkheden voor financiële ondersteuning in de aanschaf van een laptop.

Soort laptop

Hoe en waar koop je nu een goede laptop? Zone.college heeft samen met twee leveranciers, The Rent Company en Signpost, een aantal laptops geselecteerd. Deze laptops worden beschikbaar gesteld in de webshop van de leveranciers. De geselecteerde laptops voldoen aan de juiste specificaties. Op deze manier zijn wij er zekerder van dat de laptop goed werkt. Wanneer je een laptop aanschaf voor jouw kind(eren) ben je uiteraard niet verplicht om bij één van deze twee leveranciers een laptop te kopen, huren of leasen. Meer informatie is te vinden op <https://zonecollege.nl/laptop-vo/>

Schoolboeken

Schoolboeken worden gratis aan de vmbo-leerlingen verstrekt. Zone.college neemt de volledige financiële afwikkeling rond schoolboeken voor haar rekening.

Je krijgt dus geen rekening voor zaken als werkboeken, project- en tabellenboeken, examentraining en examenbundels, licentiekosten voor digitaal lesmateriaal, materialen voor leerlingen met dyslexie, door de school zelf ontwikkeld lesmateriaal en de kosten voor toetsen (Cito).

Je moet wel zelf zaken aanschaffen zoals een agenda, rekenmachine, schriften, multomappen en schrijfbenodigdheden en eventueel een atlas en woordenboeken.

Zone.college kent een zogenaamd intern boekenfonds, dit wil zeggen dat Zone.college eigenaar is van de boeken en deze tijdelijk aan de leerling ter beschikking stelt. Boeken worden voor 4 jaar in bruikleen gegeven en werkboeken voor 1 jaar. Zone.college brengt geen borg in rekening voor de boeken. Zone.college gaat er dan wel van uit dat de leerling zorgvuldig met de ter beschikking gestelde boeken en materialen omgaat. Mocht het zo zijn dat boeken niet worden ingeleverd of dat er aantoonbare schade is ontstaan door toedoen van de leerling, dan zal Zone.college de schade bij de ouder(s)/verzorger(s) in rekening brengen. Dit is van toepassing als er in boeken is geschreven, er pagina's ontbreken, schade is aan de kaft, er waterschade is opgetreden of wanneer er dusdanige schade aan de boeken is aangebracht dat de afschrijvingstermijn van 4 jaar niet gehaald kan worden. Op elke locatie van Zone.college is een boekencoördinator aanwezig, die alle vragen op het gebied van boeken kan beantwoorden. Voor de locatie Enschede zijn de "boeken-/leermiddelencoördinatoren" mevr. M. Lensen, mlensen@zone.college en dhr. B. Kormelinck, bkormelinck@zone.college.

Bijdrage studiekosten door gemeenten

Enkele gemeenten kennen de mogelijkheid tot een bijdrage in de studiekosten voor die leerlingen die voor het eerst naar het voortgezet onderwijs gaan. Deze informatie dien je zelf bij je eigen gemeente aan te vragen.

Tegemoetkoming studiekosten

Voor studenten jonger dan 18 jaar kan een Tegemoetkoming Studiekosten worden aangevraagd. De regeling is sterk van het inkomen van de ouder(s) afhankelijk. Op de Website van DUO kun je terecht voor informatie.

Je kunt je voor inlichtingen ook wenden tot het Steunpunt Studiefinanciering in de eigen woonplaats of via internet: www.ocwduo.nl.

Verzekeringen

We verwachten dat je als ouder zelf een **ziektelasten- en aansprakelijkheidsverzekering (WA)** hebt afgesloten voor je kind.

Zone.college heeft daarnaast een **collectieve ongevallen- en reisverzekering** afgesloten. Deze geldt tijdens schooltijd, excursies, stages en werkweken. De verzekering dekt onder andere:

- geneeskundige en tandheelkundige kosten (als aanvulling op de eigen zorgverzekering);
- repatriëringskosten;
- beperkte vergoeding van bagage (met eigen risico).

Niet verzekerd zijn:

- schade die leerlingen elkaar toebrengen (bijvoorbeeld aan kleding of fietsen);
- schade aan school of personeel, toegebracht door leerlingen. Deze schade is voor rekening van ouders.

Let op: dit is een samenvatting. Alleen de polis zelf is juridisch bindend en ligt ter inzage op school.

Vragen over verzekeringen? Mail naar verzekeringen@zone.college.

Voor informatie over de verzekering bij stages, zie de stagegids.

Vakanties en vrije dagen

Hieronder vind je het overzicht van de vakanties en roostervrije dagen voor het schooljaar 2026-2027. Onze locatie valt onder de vakantieregeling regio Noord

Vakanties

Regio Noord (Enschede)		
Herfstvakantie	maandag 12 oktober 2026	t/m vrijdag 16 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026	t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari 2027	t/m vrijdag 26 februari 2027
Goede vrijdag	vrijdag 26 maart 2027	
Pasen	maandag 29 maart 2027	
Meivakantie	Maandag 26 april 2027	t/m woensdag 7 mei 2027 (incl. 5 mei nationale feestdag in 2027)
Hemelvaart	donderdag 6 mei 2027	t/m vrijdag 7 mei 2027
Pinksteren	maandag 17 mei 2027	
Zomervakantie	maandag 12 juli 2027	t/m vrijdag 20 augustus 2027

Roostervrije dagen

- Zone.Inspiratiedag: 15-03-2027

Op deze dag zijn alle leerlingen vrij.

De overige studiedagen zijn op dit moment nog niet bekend. Zodra deze ingepland zijn, communiceren we ze via de nieuwsbrief.

Leerroutes bij Zone.college

Bij Zone.college leer je door te denken en te doen. We combineren praktijk en theorie op een manier die past bij de talenten, interesses en toekomstplannen van onze leerlingen. Ons onderwijs is doelgericht, betekenisvol én actueel.

Onderbouw vmbo Groen: klas 1 en 2

Leerlingen leren bij ons in thema's en projecten die vakoverstijgend zijn. Zo ontdekken ze verbanden tussen verschillende vakken én tussen school en de praktijk. In klas 1 en 2 werken de leerlingen aan bekende vakken zoals Nederlands, wiskunde, techniek en groen. Daarnaast volgen ze vakken als loopbaanoriëntatie en krijgen ze praktijklessen over plant, dier en bloem.

- De leerling leert zelfstandig werken in een veilige, overzichtelijke leeromgeving.
- Hij krijgt les van een vaste groep docenten die verantwoordelijk is voor het welzijn van deze groep leerlingen. Zo weten de leerlingen én de ouders weten bij wie ze terecht kunnen.
- Aan het eind van leerjaar 2 kiest hij een richting: één van de vijf werelden of de Vakmanschapsroute.

Bovenbouw vmbo Groen: klas 3 en 4

- In de bovenbouw bereidt de leerling zich voor op het examen. Hij krijgt les van een vaste groep docenten die verantwoordelijk is voor het welzijn van deze groep leerlingen. Zo weten de leerlingen én de ouders weten bij wie ze terecht kunnen.

Hij kiest uit de volgende vijf werelden, die allemaal het examenprogramma Profiel Groen aanbieden:

- **Actieve wereld** – sport, bewegen, gezondheid
- **Creatieve wereld** – vormgeven, ontwerpen, presenteren
- **Gezonde wereld** – voeding, leefstijl, zorg
- **Groen technische wereld** – techniek in de groene sector
- **Levende wereld** – werken met dieren

De leerlingen doen examen in het minimumaantal vakken dat bij hun leerweg hoort. Leerlingen die de Gemengde leerweg volgen kunnen in een extra vak examen doen om ook een diploma van de Theoretische leerweg te halen.

In de bovenbouw bereiden we leerlingen ook voor op het competentiegerichte onderwijs in het mbo. Net als in de onderbouw besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van vaardigheden en competenties die nodig zijn voor een vervolgopleiding en de toekomst.

De examenperiode start in leerjaar 3 met een schoolexamen waar het **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)** ook onderdeel van uitmaakt.

In klas 4 wordt in mei op basis van alle PTA-resultaten het schoolexamencijfer vastgesteld. Samen met het cijfer voor het centraal examen bepaalt dit het eindcijfer voor het vak.

Vakmanschapsroute

Na leerjaar 2 is de Vakmanschapsroute een optie. Leerlingen die deze route volgen, werken in 3 tot 4 jaar toe naar een mbo-diploma op niveau 2. De leerling krijgt veel praktijklessen, zowel op school als bij bedrijven.

Op- en afstroommogelijkheden

In de onderbouw kunnen leerlingen op- en afstromen. Na elke periode bekijkt het team of de leerling op het goede niveau zit. Bij de overgang naar leerjaar 3 moet iedereen in de juiste leerweg zitten. In leerjaar 2 krijgen de leerlingen eerst een voorlopig advies over de leerweg. Bij het overgangsrapport volgt dan het definitieve advies. Hierbij weegt het advies van de docenten het zwaarst. We kijken niet alleen naar de cijfers, maar ook naar de vaardigheden (zoals zelfstandig werken en samenwerken) en persoonlijke factoren zoals inzet.

Doorstroommogelijkheden na het vmbo

Na het vmbo Groen kunnen leerlingen doorstromen naar alle richtingen in het mbo:

Leerweg	Doorstroom naar
Basisberoepsgerichte leerweg	mbo niveau 2
Kaderberoepsgerichte leerweg	mbo niveau 3 of 4
Gemengde en theoretische leerweg	mbo niveau 4 of havo

Veel leerlingen kiezen na het vmbo voor een vervolgopleiding bij Zone.college. Logisch, want dat voelt vertrouwd en sluit goed aan.

Het Groene Lyceum (HGL)

Het Groene Lyceum (HGL) is speciaal voor leerlingen met havo in het advies die graag praktisch én theoretisch leren. Je sluit leerjaar 4 af met een vmbo GL/TL-diploma. Daarna werk je door aan het mbo 4-diploma Manager Retail. Na deze leerroute kunnen leerlingen een opleiding op hbo-niveau volgen. Hier kun je [Opleidingsgids HGL leerjaar 4, 5,6 2025-2026.pdf](#) inzien.

Lesurentabellen (zie bijlage 2)

De eerste lessen beginnen om 08.30 uur. De school is geopend vanaf 8.00 uur en is dan ook telefonisch bereikbaar. In het lesrooster wordt door middel van afkortingen aangegeven welke les door welke docent wordt verzorgd. Deze afkortingen bestaan uit vier letters. Het principe is als volgt: de eerste drie medeklinkers van de achternaam met de eerste letter van de voornaam. Fictief voorbeeld: mevrouw C. Jansen is JNSC.

Tijdens de pauzes kunnen de leerlingen iets kopen in de gezonde kantine. Hier worden verse producten verkocht. Er is tijdens de pauzes toezicht in de kantine en op het plein. De leerlingen van het vmbo mogen tijdens de schooltijden niet van het schoolterrein af, tenzij er toestemming is gevraagd (of er naar een leslocatie, bv. voor gym, moet worden gegaan).

Op de dinsdagmiddag zijn vanaf 14.30 uur vergaderingen voor het personeel. Dit betekent dat er in principe na het 6^e uur geen lessen meer worden gegeven. Voor sommige vakken worden wel lessen op de dinsdagmiddag verzorgd. Het niet ingeroosterd zijn op de dinsdagmiddag wil echter niet zeggen dat de leerlingen vrij zijn. Het kan voorkomen dat leerlingen in deze tijd toch op school bezig zijn met verschillende taken. Een voorbeeld hiervan is het inhaalmoment van gemiste toetsen. Jouw zoon of dochter dient daarom elke schooldag tot 17.00 uur beschikbaar te zijn voor schoolwerkzaamheden. Met baantjes e.d. moeten leerlingen daar rekening mee houden.

Onderwijstijd

Een schooljaar heeft minimaal 189 lesdagen. Begint de zomervakantie eerder dan in het vorige schooljaar? Dan mag het schooljaar minimaal 184 lesdagen hebben. Elke opleiding biedt minimaal 3.700 onderwijsuren aan. Hieronder vallen bijvoorbeeld lessen, excursies, mentorgesprekken, kampen en (maatschappelijke) stages.

Ons bestuur controleert regelmatig of alle opleidingen voldoende onderwijsuren aanbieden en aan de wettelijke regels voldoen. Wijkt de onderwijstijd af? Dan bekijken we per situatie wat nodig en mogelijk is binnen de wettelijke regels. Als dat nodig is, stemmen we dit af met de ouderadviescommissie. Ook de Onderwijsinspectie kan controleren of we aan de regels voldoen. Ons bestuur en de ouderadviescommissie ontvangen een overzicht van de lesdagen. De vakanties en vrije dagen vind je op de pagina vakanties & vrije dagen.

Overgangsrichtlijnen

Voor de overgangsrichtlijnen verwijzen wij je naar [Bevorderingsrichtlijnen](#). Deze staan onder Intranet voor studenten.

Klachten

Klachten? Meld ze bij ons!

Bij Zone.college vinden we het belangrijk dat iedereen zich prettig, veilig en serieus genomen voelt. Heb je een klacht of zit iets je dwars? Blijf er niet mee rondlopen. We lossen het liefst zo snel mogelijk samen op.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken lossen we op in overleg tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), personeel en de locatiedirecteur. Samen komen we meestal tot een goede oplossing.

Hoe kun je een klacht indienen?

Op onze website vind je de klachtenregeling:

👉 www.zone.college

Hier lees je:

- bij wie je een klacht kunt melden;
- hoe je dit doet;
- en welke stappen er worden genomen.

Je kunt ook gebruik maken van het online klachtenformulier. Dat vind je op dezelfde pagina. De klacht komt dan automatisch bij de juiste persoon terecht.

Vertrouwenspersonen

Voor klachten over ongewenst gedrag of persoonlijke situaties, zoals (seksuele) intimidatie, pesten, agressie of discriminatie, kun je terecht bij onze interne vertrouwenspersonen.

Op onze locatie zijn dat:

- Vanessa Unal en Tim Pothast

Wil je liever met iemand buiten de school praten? Dan kun je terecht bij onze externe vertrouwenspersoon:

Yvonne Stallenberg

Te bereiken via de Vertrouwenslijn van Bezemer & Schubad:

☎ 088 – 144 02 00

Vragen?

Heb je vragen over de klachtenregeling of twijfel je waar je terecht kunt? Neem dan contact op met:

- De locatiedirecteur;
- De interne vertrouwenspersonen;
- Of stuur een e-mail naar: klachtenbeheer@zone.college

Bijlage 1 Belangrijke regelingen

Huis- en schoolregels

“Bij ons op school mag je altijd zijn wie je bent, maar kun je niet altijd doen wat je wilt”.

Onze omgangsvormen

Medewerkers, leerlingen en ouder(s) van leerlingen van Zone.college locatie Enschede hechten waarde aan een veilig en ontspannen schoolklimaat. Dit klimaat ontstaat wanneer iedereen een bijdrage levert. Hieronder staan de omgangsvormen voor onze school.

Vóór alles geldt:

- Jij bent verantwoordelijk voor je eigen gedrag.
- Je aanvaardt de maatregelen die worden getroffen als je je niet aan de afspraken/regels hebt gehouden.
- We verwachten dat je je altijd respectvol gedraagt en je mag verwachten dat wij ons ook respectvol gedragen.

Respecteer anderen en jezelf!

- Je accepteert een ander zoals hij/zij is.
- Je lacht niet met een ander; je doet niet mee aan onvolwassen uitlachen, schelden, pesten en roddelen.
- Je blijft van anderen en andermans spullen af en bent zuinig op je eigen spullen.
- Je probeert altijd vriendelijk te blijven; dus ook als je echt kwaad bent, tel je eerst tot tien.
- Je laat je niet verleiden iemand uit te schelden of geweld te gebruiken.

Algemene schoolregels:

- In de school draag je geen jas, pet of hoodie. Je jas en pet doe je aan het begin van jouw schooldag in je kluisje of hang je op de kapstok. De muts van jouw hoodie draag je niet, want we willen graag zien wie je bent.
- Jouw mobiel gaat bij binnenkomst in de kluis en blijft daar gedurende de schooldag. Alleen bij toestemming van de docent mag je gebruik maken van jouw mobiel in de les. Gebruik je toch je mobiel zonder toestemming? Dan brengt de docent jouw mobiel naar BLZ.
- Kauwgom kauwen mag niet in de les.
- Je weet dat energydrank verboden is. Als we zien dat je dit drinkt of bij je hebt dan lever je dit in. Je krijgt dit ook niet meer terug.
- Gedurende de schooldag mag je het schoolterrein niet verlaten. Dit mag alleen als je een les hebt op een andere locatie, bijvoorbeeld gymles in de Pathmoshal.
- Je gedraagt je rustig in het gebouw. Je blijft tijdens de lessen niet op de gangen, want je weet dat iedereen het recht heeft om ongestoord te kunnen leren en werken.
- Je bent op tijd in de lessen en je hebt de juiste spullen bij je. We verwachten dat jij je laptop, oplader, oordopjes en etui altijd bij je hebt. Deze spullen horen standaard in jouw tas te zitten.
- Je draagt gepaste kleding. In het praktijkcentrum is het dragen van een lange broek in sommige lessen verplicht in verband met veiligheid.
- Je maakt alleen filmpjes van mensen die gefilmd willen worden. Je werkt er niet aan mee filmpjes over jezelf of anderen op internet te plaatsen tenzij het onderdeel van een lesactiviteit is en de docent toestemming geeft.
- Je weet dat roken schadelijk is voor jouw gezondheid en voor die van anderen. Onze school is een rookvrije school, dat betekent dat je niet mag roken in de gebouwen en op het schoolplein.
- Alcohol en drugs horen niet thuis op school. Bij gebruik word je geschorst.

- Je weet dat wapens, zoals beschreven in de wapenwet, niet thuisshoren op school.
- Je weet dat vuurwerk niet thuisshoort op school. Helaas moeten wij de politie inschakelen als je wel met vuurwerk stunt of handelt in en rond de school.
- Je levert opdrachten of ander werk op tijd in.

Respecteer je omgeving!

- Je houdt alles netjes, opgeruimd en heel: dit geldt voor alle ruimtes en de spullen in die ruimtes.
- Je wilt de school schoon en fris houden en dus eet en drink je alleen tijdens de pauzes en dat doe je in de kantine of op het schoolplein. In de gangen en klaslokalen mag je niet eten en drinken.
- Je gooit al je afval in de prullenbak.
- Als er iets stuk gaat of als er iets vies is geworden dan meld je dat direct bij de conciërges. Als je het zelf (misschien per ongeluk) hebt gedaan help je in ieder geval met opruimen.

Regels voor de Chill.Zone (bibliotheek, huiskamer, ICT-servicedesk & laptopuitleen)

- Alleen toegang tijdens openingstijden.
- Schooltassen worden niet meegenomen in onze Chill.Zone. Ze worden geplaatst in de tassenberging bij de ingang of in je kluisje.
- De leerling meldt zich bij de beheerder van de Chill.Zone.
- Bij computergebruik gelden de netiquette regels van Zone.college.
- Bij wangedrag wordt de toegang tot de Chill.Zone voor nader te bepalen tijd ontzegd.
- Boeken, tijdschriften en naslagwerk kunnen worden gebruikt op de daarvoor beschikbare leestafels.

Netiquette

- Iedere leerling en personeelslid heeft de beschikking over een inlognaam en wachtwoord. Geef deze niet aan anderen: ieder blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het gebruik ervan.
- Het is verboden om internet en e-mail via computers van Zone.college te gebruiken om leerlingen, medewerkers en derden onheus te bejegenen. Beledigen, pesten, grof taalgebruik, seksuele intimidatie en andere overtredingen die hieronder verstaan kunnen worden, zijn verboden!
- Iedereen moet zich realiseren dat e-mail gemakkelijk verkeerd kan worden opgevat: wees kort en bondig en gebruik geen hoofdletters op plaatsen waar dat niet moet, want dit wordt vaak als intimidatie ervaren. Dit geldt ook voor uitroeptekens. Geef duidelijk het onderwerp van je e-mail aan, stuur het uitsluitend naar personen voor wie het is bedoeld en onderteken met in ieder geval je naam.
- Iedereen moet na gebruik de computer uitloggen om te voorkomen dat een iemand anders onder de verkeerde naam de computer gebruikt.
- Als onzorgvuldig gebruik van Zone.college netwerken en e-mailvoorzieningen op welke wijze dan ook schade toebrengt aan Zone.college of derden, wordt de veroorzaker aansprakelijk gesteld en de eventuele kosten op hem/haar verhaalt.
- In de Chill.Zone en computerlokalen kan een beheerder of docent van afstand meekijken op leerling-computers. Uit veiligheidsoogpunt blokkeert Zone.college internetsites waarop geweld, porno, games e.d. te zien zijn. Zone.college kan zien wie probeert deze regels te omzeilen en onderneemt actie als regels worden overtreden. Overtreding van de gedragsregels kan leiden tot uitsluiting van het gebruik van het netwerk, internet of e-mail. Afhankelijk van de ernst van de situatie kan de directie ook andere passende maatregelen nemen.

Informatiebeveiliging en privacy

Zone.college werkt met en verwerkt veel (bijzondere) persoonsgegevens. Het verwerken van persoonsgegevens is voor ons als school noodzakelijk, anders kunnen de docenten geen lesgeven en ondersteunende collega's hun werk niet doen. We gaan al zorgvuldig met deze gegevens om, maar het is van groot belang dat we alert blijven bij het verwerken van deze persoonsgegevens.

Er worden regelmatig foto- en/of filmopnames gemaakt van schoolactiviteiten (excursies, diploma-uitreikingen, open dagen, etc.). Dit beeldmateriaal kan door ons geplaatst worden op verschillende media, bijvoorbeeld op onze website, het intranet, sociale media (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube e.d.), nieuwsbrieven, etc.

Voor het gebruik van dit beeldmateriaal, waar de leerling op te herkennen is, zijn wij verplicht de leerling/ouder(s)/verzorger(s) om toestemming te vragen. Deze toestemming wordt geregistreerd in Magister en zal elk jaar aan het begin van het schooljaar opnieuw gevraagd worden. Daarnaast kun je op elk moment je opgegeven keuze aanpassen via Magister. Wanneer de leerling 16 jaar of ouder is maakt de leerling zelf deze keuze.

In het algemeen vraagt Zone.college aan de ouder(s)/verzorger(s) om terughoudend te zijn met het maken en publiceren van eigen foto- en/of filmopnames tijdens gezamenlijke schoolactiviteiten. De school wil voor iedereen een veilige omgeving zijn.

Wij zijn continu bezig de kwaliteit van ons onderwijs te vergroten. Voor onderwijskundige doeleinden (training en opleiding) kunnen wij opnames maken tijdens de les. Deze opnames zijn voor intern gebruik en zullen niet worden gepubliceerd. Hiervoor is geen toestemming nodig. Tijdens deze opnames is het mogelijk dat er leerlingen in beeld komen. Als hier bezwaar tegen is, kan dat aangegeven worden.

Online lessen

Online lessen zijn lessen die op afstand gegeven worden. Als leerling volg je de les (bijvoorbeeld thuis) via een online-videoverbinding. Bij het volgen van online lessen gelden de volgende regels:

- Zorg voor een veilige en rustige werkplek.
- Pas de achtergrondinstellingen van de videoverbinding zo aan dat de afleiding minimaal is. Kies bijvoorbeeld voor een vervaging van het beeld.
- Aan het begin van de les moet de camera aangezet worden, zodat er aan- en afwezigheid geregistreerd kan worden.
- Het is niet toegestaan om opnames te maken van online lessen. Dit geldt ook voor het bewerken en plaatsen van materiaal op sociale media.

De school- en gedragsregels zijn zowel voor de reguliere als ook voor de digitale lessen van toepassing. Het overtreden van de regels kan ervoor zorgen dat er passende maatregelen genomen moeten worden.

Sociale media

Sociale media is de verzamelnaam voor alle toepassingen op het internet waarmee het mogelijk is om met elkaar te communiceren en informatie te delen. Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en medewerkers. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen interessanter te maken, om contact te houden met vrienden en grenzen te verleggen.

Aan het gebruik van sociale media kleven ook risico's, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met sociale mediabeleid kan het gesprek op school, in de klas en thuis gevoerd worden over wat er 'gewoon' is op sociale media (en wat niet).

De volgende regels zijn van toepassing op alle leerlingen van Zone.college, onafhankelijk van de plaats waar zij sociale media gebruiken en toepassing die ze gebruiken:

- Zorg dat je weet hoe je om moet gaan met sociale media voordat je ze gebruikt. Zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft meestal nog lang vindbaar of verdwijnt nooit meer.
- We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken en bedreigen we elkaar niet.
- Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden.
- Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van Zone.college en iedereen die voor en met Zone.college (samen)werkt.
- Leerlingen en medewerkers van Zone.college worden geen 'vriend' of 'contact' van elkaar op sociale media, tenzij het gaat om een door de medewerkers gebruikt professioneel account (waar geen persoonlijke informatie over de medewerker is geplaatst).

De docent moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of sociale media in de les te gebruiken. Tijdens examens, toetsen, overhoringen en proefwerken gelden aangepaste regels. Vraag ernaar als je ze niet kent.

Meer informatie

Meer informatie over hoe Zone.college omgaat met informatiebeveiliging en privacy is te vinden in de [privacyverklaring](#) en in de [Gedragscode ICT en Social media](#).

Privacyverklaring

Meer informatie over hoe Zone.college omgaat met persoonsgegevens is te vinden in de [privacyverklaring](#) op de website van Zone.college.

Leerlingendossiers en persoonsregistratie

In de dossiers van de leerlingen wordt in de loop van de opleiding veel informatie verzameld, zoals onder andere het aanmeldingsformulier, het DDD (Digitaal Doorstroom Dossier), testuitslagen, verslagen van gevoerde gesprekken, en de cijfers & resultaten. De persoonlijke gegevens van elke leerling worden één jaar nadat de leerling van school vertrokken is, vernietigd. Volgens de archiefwet zijn wij verplicht de cijfers en resultaten van leerlingen 30 jaar te bewaren.

Informatieverstrekking gescheiden ouder(s) / verzorger(s) / voogd(en)

Scholen dienen de persoon of personen die, ofwel het ouderlijke gezag hebben, ofwel de voogdij hebben over een kind, te informeren over de vorderingen van het kind. Zone.college hanteert de volgende regels omtrent het verstrekken van informatie aan (gescheiden) ouder(s) / verzorger(s) / voogd(en):

1. De school informeert gescheiden ouders beiden actief als beiden belast zijn met het ouderlijk gezag (co-ouderschap), tenzij de rechter hierover een andere uitspraak heeft gedaan. In dat geval moet er een schriftelijk bewijs van die uitspraak aan de directie worden overlegd.

2. De school verstrekt verplicht informatie aan de ouder zonder ouderlijk gezag, indien deze daar om vraagt, tenzij de rechter hierover een andere uitspraak heeft gedaan. Het gaat dan om informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Dit is op hoofdlijnen informatie over de voortgang van het kind. In dat geval moet er een schriftelijk bewijs van die uitspraak aan de directie worden overlegd. Let wel: wettelijk is bepaald dat de ouder die met het gezag is belast, om de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen.
3. De school legt bij de aanmelding vast hoe de juridische status is wat betreft gezag, omgang en informatievoorziening van gescheiden ouders ten opzichte van elkaar en hun kind(eren). Eventuele wijzigingen in het gezag, omgang en informatievoorziening dienen zo spoedig mogelijk door de betrokkene(n) te worden doorgegeven aan de school.
4. Indien er een nieuwe partner/stiefouder is, en hij/zij is geen ouder in de zin van de wet, dan ontvangt hij/zij geen informatie direct van de school, tenzij de gezaghebbende ouder(s) daar toestemming voor geeft (geven).

Schoolveiligheidsplan

Het komend schooljaar blijven wij werken aan de verbetering van ons schoolveiligheidsplan. In dit veiligheidsplan is onder meer opgenomen: het ontruimingsplan, het protocol bij pesten, - overlijden docent/leerling, - seksueel geweld, - drugsgebruik, - dyslexie, - calamiteiten, - en de klachtenregeling.

Meer informatie over ons veiligheidsplan kun je krijgen bij de directie, de heer E.A. ter Haar.

Bijlage 2 Lesurentabellen

Schooltijden	
1 ^e lesuur	08:30 – 09:20 uur
2 ^e lesuur	09:20 – 10:10 uur
Pauze	10:10 – 10:25 uur
3 ^e lesuur	10:25 – 11:15 uur
4 ^e lesuur	11:15 – 12:05 uur
Pauze	12:05 – 12:35 uur
5 ^e lesuur	12:35 – 13:25 uur
6 ^e lesuur	13:25 – 14:15 uur
Pauze	14:15 – 14:30 uur
7 ^e lesuur	14:30 – 15:20 uur
8 ^e lesuur	15:20 – 16:10 uur

Bijlage 3 Personeel

Rooster-code	Naam		Functie	Email
ARTM	Mevr. M.	Aarten	MCP / onderwijsassistent	maarten@zone.college
KLRA	Mevr. L.R.	Ak-Acis	telefoniste / receptioniste	lak@zone.college
LTNI	Mevr. I.	Altink	conciërge	laltink@zone.college
AMTA	Dhr. A.	Amattaram	ICT-beheerder	aamattaram@zone.college
NCHK	Mevr. K.	Anchelon	teamleider KB	kanchelon@zone.college
NDRR	Dhr. R.	Andres	teamleider G/hGL	randres@zone.college
ASSN	Mevr. N.	Assink-Kuipers	telefoniste / receptioniste	nassink@zone.college
ASSJ	Dhr. J.	Assink	docent	jassink@zone.college
BVNC	Mevr. C.	Bijvank	docent	cbijvank@zone.college
BLNH	Mevr. H.	Bilen	conciërge	hbilen@zone.college
BSNT	Mevr. N.C.	Boes	docent	nboes@zone.college
BSMR	Mevr. M.F.	Boes-Visscher	docent	mboes@zone.college
BKKE	Dhr. G.H.	Bokkel, te	docent	etbokkel@zone.college
BMRB	Dhr. B.	Boomars	docent	bboomars@zone.college
BRME	Mevr. M.	Bortel, van	docent	mvbortel@zone.college
BMNA	Mevr. A.	Bouman	docent	abouman@zone.college
BVNA	Mevr. A.P.	Boven-Harmanny	docent	avanboven@zone.college
BRAN	Mevr. A.M.	Braak-Venhuis, ter	docent	abraakhuis@zone.college
BRGH	Dhr. H.	Brughuis	Docent	hbrughuis@zone.college
BRMJ	Dhr. J.P.	Brummelhuis	docent	jbrummelhuis@zone.college
BRNK	Mevr. K.	Brunink	docent	kbrunink@zone.college
CRMT	Mevr. T.	Cramer Bornemann	docent	tcramerbornemann@zone.college
CHRB	Mevr. B.	Christenhusz	medewerker BLZ	bchristenhusz@zone.college
DMVJ	Mevr. J.	Damveld	docent	jdamveld@zone.college
DLLH	Mevr. H.	Delleman	docent/decaan	hdelleman@zone.college
DNKG	Dhr. G.J.	Denekamp	conciërge	gdenekamp@zone.college
DPVE	Mevr. E.	Diepeveen	docent	ediepeveen@zone.college
DRGK	Mevr. K.	Droogendijk-de Vries	docent	kdroogendijk@zone.college
ESHH	Dhr. H.G	Eshuis	roostermaker	heshuis@zone.college
SKSB	Mevr. B.	Eskes	docent	beskes@zone.college
FSAM	Mevr. A.	Foss	docent	afoss@zone.college
GRDS	Mevr. S.	Gerding	docent	sgerding@zone.college
GDHN	Dhr. H.	Goede, de	conciërge	hdegoede@zone.college
GRNA	Mevr. A.	Groen	orthopedagoog	agroen@zone.college
KRME	Mevr. E.	Groot Kormelink	docent	egrootkormelink@zone.college
HRBN	Dhr. E.A.	Haar, ter	locatiedirecteur	bthaar@zone.college
HSTM	Dhr. T.	Haas, de	docent	tdehaas@zone.college

HGRB	Dhr. R.	Hag, ten	docent	rthag@zone.college
HRCI	Mevr. I.	Haracic	docent	iharacic@zone.college
HDMM	Mevr. M.	Heijdemann	docent	mheijdemann@zone.college
HRM1	Mevr. M.	Hermanns	docent	mhermanns@zone.college
HRMN	Mevr. N.	Hermesen	teamondersteuner	nhermsen@zone.college
HFSE	Dhr. E.	Hofsté	docent	ehofste@zone.college
HVTJ	Dhr. J.	Hove, ten	docent	jthove@zone.college
HSME	Mevr. E.	Huisman	teamleider BB/ondersteuning	ehuisman@zone.college
ISPJ	Mevr. J.	IJspeerd	docent	jijspeerd@zone.college
JNGM	Dhr. M.	Jong, de	docent	mdejong@zone.college
PRNH	Mevr. H.M.	Jonge Poerink	coördinator onderwijs- services	hjongepoerink@zone.college
KNKV	Mevr. V.	Kenkhuis	<u>docente</u>	vkenkhuis@zone.college
KLND	Dhr. D.	Kleine	docent	dkleine@zone.college
KLNH	Dhr. J.J.	Kleinlugtenbeld	docent	hkleinlugtenbeld@zone.college
KNDN	Mevr. N.	Koenderink	docent	nkoenderink@zone.college
KLKM	Mevr. M.	Kolkman	docent	molkman@zone.college
KRMB	Dhr. B.	Kormelinck	onderwijsassistent	bkormelinck@zone.college
KRZK	Dhr. K.	Kroeze	docent	kkroeze@zone.college
KPRE	Mevr. E.	Kuipers	medewerker onderwijsservices	ekuipers@zone.college
LRMM	Dhr. M.	Laarman	docent	mlaarman@zone.college
LWNS	Mevr. S.	Leeuwen, van	onderwijskundig projectleider	svleeuwen@zone.college
LFRK	Dhr. K.	Leferink	docent	kleferink@zone.college
LNSR	Mevr. A.E.	Lensen	docent	mlensen@zone.college
LNDJ	Dhr. J.	Linde, ter	docent/decaan	jterlinde@zone.college
LBBS	Mevr. S.G.G.	Lubbers	docent	slubbers@zone.college
	Dhr. P.	Moi	docent	pmoi@zone.college
NHFE	Mevr. E.	Niehof	docent	eniefhof@zone.college
NWNK	Mevr. K.	Nieuwenhuis-Klijnsma	docent	knieuwenhuis@zone.college
OLDJ	Dhr. J.	Oldejans	hoofdconciërge	joldejans@zone.college
STNE	Mevr. E.	Oosten-Buiting, van	docent	eoosten@zone.college
PLLM	Mevr. M.J.	Pelle, ter	teamondersteuner	mterpelle@zone.college
PTHT	Dhr. T.	Pothast	docent/vertrouwenspersoon	tpothast@zone.college
RRNM	Dhr. M.	Reurink	docent	mreurink@zone.college
RDLB	Mevr. B.	Rödel	management assistent/BLZ	brodel@zone.college
RLVJ	Mevr. J.	Roeleveld	docent	jroeleveld@zone.college
RGRM	Dhr. M.	Rugers	docent	mrugers@zone.college
SHLR	Dhr. R.B.J.	Scholten	beheerder Chill.zone	rscholten@zone.college
SLTR	Mevr. R.	Slootweg-Harbers	docent	rslootweg@zone.college
SNPL	Mevr. L.H.L.E.	Snippert	docent	lsnippert@zone.college
SPGW	Mevr. W	Spiegelenberg	docent	wspiegelenberg@zone.college
STMH	Mevr. H. B.J.	Stamsnijder	onderwijsassistent	hstamsnijder@zone.college
BVNC	Mevr. C.E.	Steggink-Bijvank	docent	cbijvank@zone.college
STMR	Mevr. R.	Stomp	medewerker onderwijs services	rstomp@zone.college
TNSH	Mevr. H.	Teijens, van-Malan	docent	hvteijens@zone.college
TRHM	Mevr. M.	Terhürne	docent	mterhurne@zone.college

UNLV	Mevr. V.	Ünal	docent/vertrouwenspersoon	vunal@zone.college
VLKS	Mevr. S.	Valkenaar-Dost	medewerker BLZ	svalkenaar@zone.college
VSSJ	Mevr. J.	Visschedijk	docent	jvisschedijk@zone.college
VRLI	Mevr. I.A.M.	Vrielink	docent	ivrielink@zone.college
		VMR Onderwijsteam	Enschede	enschedeVMR@zone.college
VGHE	Mevr. E.	Vught, van	docent	evanvught@zone.college
WLBJ	Dhr. B.J.	Wal, van der	ondersteuningscoördinator	bvdwal@zone.college
WRGA	Mevr. A.	Wargers	docent	awargers@zone.college
WNDA	Mevr. D.	Weenk-Wessels	docent	dweenk@zone.college
WNSA	Dhr. A.	Wensink	docent	awensink@zone.college
WDMJ	Dhr. J.H.	Wiedemeijer	docent	jwiedemeijer@zone.college
WGJN	Mevr. J.	Wiggers	docent	jwiggers@zone.college
WJNR	Mevr. R.D.	Wijnjeterp-Kolk	docent	rwijnjeterp@zone.college
GRVA	Mevr. J.E.	Zissler-Greve	docent	jzissler@zone.college

Bijlage 4 Afkorting vakken

Afkorting (code)	Wettelijke vaknaam	Zone.college omschrijving	off. vaknr.
Talen			
Ne	Nederlandse taal	Nederlands	11
En	Engelse taal	Engels	71
Du	Duitse taal	Duits	63
TA	Taal	Taal	
Exacte vakken			
Bio	biologie	biologie	191
nask	natuur- en scheikunde	natuur- en scheikunde	173
Wi	wiskunde	wiskunde	153
Ec	economie	economie	233
sp&be	lichamelijke opvoeding	sport & bewegen	353
Re	rekenen	rekenen	
Kunstvakken			
kckv	Kunstvakken (incl. ckv)	kunst & cultuur	416
Muz		muziek	
BVO		beeldende vorming	
MA	maatschappijleer	maatschappijleer	322
LV		levensbeschouwing	
Computergebruik			
FOTO		media	
Leergebieden en onderliggende vakken			
MenM	aardrijkskunde, geschiedenis en staatsinrichting (verzamelnaam)	mens en maatschappij	
Ak	aardrijkskunde	aardrijkskunde	131
Gs	geschiedenis en staatsinrichting	geschiedenis	125
AVO	algemeen vormend onderwijs	algemeen vormend onderwijs	
BI-VZ	biologie en verzorging	biologie en verzorging	0
Bte		basistechniek	
VZ		verzorging	
GWO		groene wereldoriëntatie	
LB	landbouwbreed progr. lj 4 GL		
LOB		loopbaan oriëntatie OAC en burgerschap	
Praktische sectororiëntatie			
GWO-CrW		GWO-creatieve wereld	
GWO-LvW		GWO-levende wereld	
GWO-AcW		GWO-actieve wereld	
GWO-GzW		GWO-gezonde wereld	
GWO-GtW		GWO-groen technische wereld	
GWO-ICT		basiskennis ICT-vaardigheden	

GWO-DzH		basiskennis Duurzame omgeving	
blwk		bloemwerk	
grmp		het groene machinepark	
ehbo		voorkomen van ongevallen en EHBO	
Gv		groenvoorziening	
Di-g		dier gezelschap	
gzdr		gezonde dieren	
hvdr		houden van dieren	
ondn		ondernemen	
osb		ondersteuning bij sport & bewegen	
prbl		praktisch booglassen	
prst		presentatie en styling	
toa		tuinontwerp en -aanleg	
voed		voeding; hoe maak je het	
webs		webshop	
wzvo		welzijn voor volwassenen en ouderen	
wtl		werken in tuin en landschap	

De Werelden			
AcW		Actieve Wereld	
CrW		Creatieve Wereld	
GtW		Groen technische Wereld	
GzW		Gezonde Wereld	
LvW		Levende Wereld	
Officiële praktijkvakken			
GR	LNO groene ruimte	groene ruimte	921
BL	LNO bloembinden en -schikken	bloembinden en -schikken	931
VAP	LNO verwerking agrarische producten / levensmiddelen technologie	voeding	961
AB	LNO agrarische bedrijfseconomie	agrarische bedrijfseconomie	978
AT	LNO agrarische techniek	agrarische techniek	979
GWO		Groene Wereldoriëntatie	
Overig			
Men		mentor	

Bijlage 5 Lijst van afkortingen

BLZ	Bureau Leerling Zaken
BVE	Beroepsonderwijs en VolwassenEducatie
GO	Groene Oriëntatie
GWO	Groene Wereld Oriëntatie
hGL	Het Groene Lyceum
LWE	LeerWegEenheid
mbo	Middelbaar Beroeps Onderwijs
MR	MedezeggenschapsRaad
OAC	Ouder-Advies-Commissie
OAR	Ouder Advies Raad
OPDC	Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum
OR	OndernemingsRaad
OT	OnderwijsTeams
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
ROC	Regionaal Onderwijs Centrum
RVC	Regionale Verwijzing Commissie
TAO	Teamgerichte (gecentreerde) ArbeidsOrganisatie
vmbo	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VMR	VakManschapsRoute