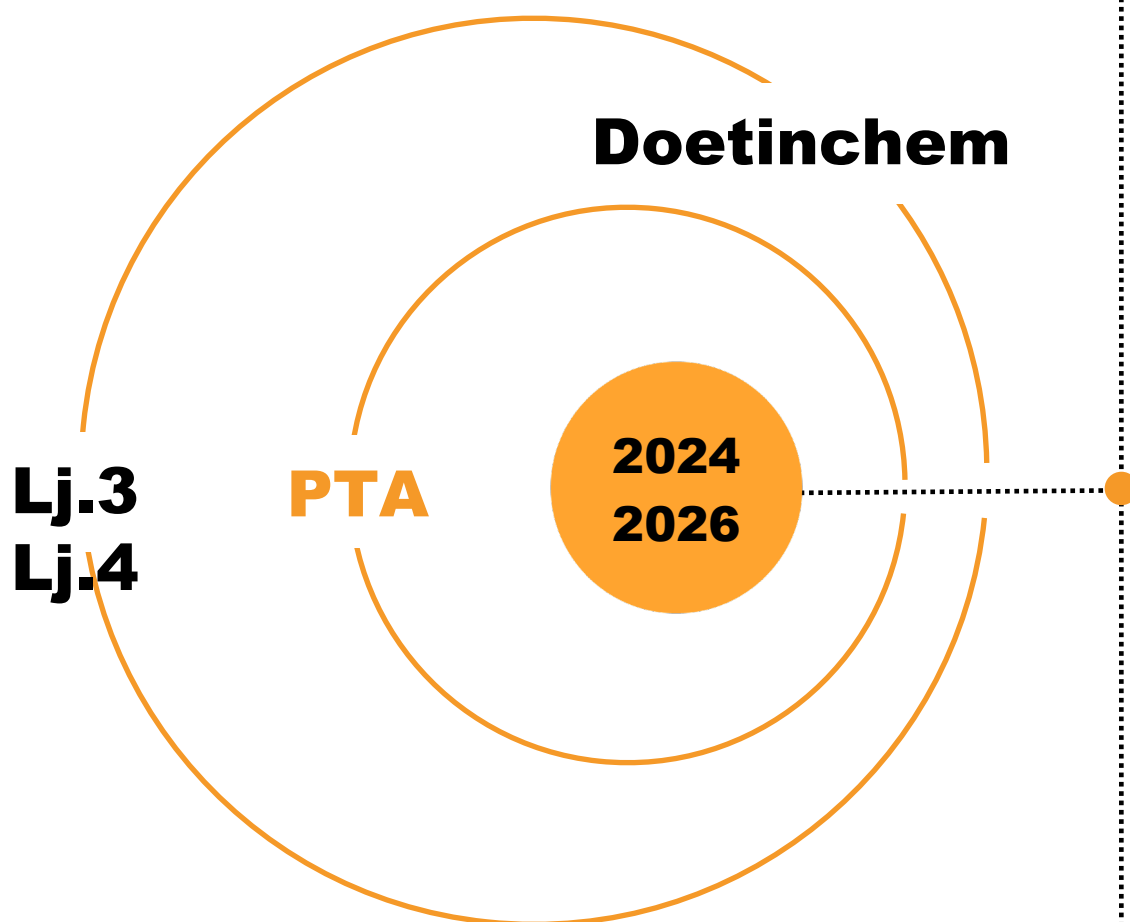




Het Groene Lyceum

Examenreglement (examenjaar 2024 t/m 2026)

Programma van Toetsing en Afsluiting (cohort 2024-2026)

EXAMENREGLEMENT VMBO 2025-2026

(voor schooljaar 2024/2025 & 2025/2026)



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
VOORWOORD	4
VASTSTELLING	5
VERSIEBEHEER	6
ALGEMENE BEPALINGEN	7
Artikel 1. De Wet en taal	7
Artikel 2. Begrippen en afkortingen	7
Artikel 3. Examencommissie	13
Artikel 4. Commissie van beroep en inspectie	13
Artikel 5. Algemene (gedrags)regels SE en C(SP)E	13
Artikel 6. Geheimhouding, vertrouwelijkheid en integriteit	14
HET SCHOOLEXAMEN	16
Artikel 7. Schoolexamen (SE) en schoolexamenperiode	16
Artikel 8. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	16
Artikel 9. Specifieke SE (gedrags)regels	17
Artikel 10. Gang van zaken	17
Artikel 11. Beoordelingen	18
Artikel 12. Schoolexamenwerk	19
Artikel 13. Herkansingen	19
Artikel 14. Examendossier	20
Artikel 15. Rapportage van resultaten	20
Artikel 16. Afsluiting van het schoolexamen	21
Artikel 16a. Geldigheid schoolexamenresultaten	21
HET CENTRAAL EXAMEN	26
Artikel 17. Centraal Examen (C(SP)E) en Centraal Examenperiode	26
Artikel 18. Specifieke CE (gedrags)regels	26
Artikel 19. Gang van zaken	27
Artikel 20. Beoordelingen	27
Artikel 21. Eindexamenwerk	27
Artikel 22. Herkansingen	28
Artikel 23. Gespreid examen	28
UITSLAG EN DIPLOMERING	29
Artikel 24. Vaststelling eindcijfer	29
Artikel 25. Vaststelling uitslag en uitslag eindexamen	29
Artikel 26. Diploma en cijferlijst	29

Artikel 27.	Certificaat, getuigschrift en schoolverklaring	30
Artikel 28.	Duplicaten	30
OVERIGE BEPALINGEN		31
Artikel 29.	Afwijkende manier van examineren	31
Artikel 30.	Onregelmatigheden (dingen die niet mogen)	31
Artikel 31.	Klachten	32
LEERROUTE VMBO-MBO		33
Artikel 32	Doorlopende leerroute	33
Artikel 33	Doorlopende leerroute hGL.....	33
Artikel 34	Geïntegreerde leerroute VMR.....	34
EXAMENORGANISATIE		35
Artikel 35	De examensecretaris	35
Artikel 36	Lokale Examenorganisatie Vmbo (LEV)	35
Artikel 37	Werkgroep Examensecretarissen Vmbo (WEV)	36
Artikel 38	Centrale Examencommissie vmbo (CEC-vmbo).....	36
SLOTBEPALINGEN.....		39
Artikel 39.	Onvoorziene omstandigheden	39
Artikel 40.	Hardheidsclausule.....	39
Artikel 41.	Citeertitel en inwerkingtreding	39

VOORWOORD

Dit examenreglement is bestemd voor kandidaten die in augustus 2024 starten met het schoolexamen. Dit reglement is geldig gedurende de gehele examenperiode.

Bij dit examenreglement horen:

- het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor leerjaar drie en/of vier;
- schoolspecifieke bepalingen (SSB).

In dit boekje kunt u belangrijke informatie vinden over:

- de examenorganisatie, examencommissie, commissie van beroep;
- het schoolexamen;
- het Centraal Examen;
- uitslag en diplomering.

Wij wensen alle kandidaten een succesvolle en mooie examenperiode toe!

VASTSTELLING

Dit examenreglement is door het bevoegd gezag van Zone.college gelezen en vastgesteld.

Lochem, 31 juli 2024

M. Besselink
College van Bestuur (vz.)

Titel	Examenreglement vmbo 2025-2026 Zone.college
Versienummer	versie 1.0
Vastgesteld door	Bevoegd gezag Zone.college
Besproken met	WEV
Instemming	OR (juni 2023)
Eigenaar	WEV (in bewaring voor CEC-vmbo)
Te herzien voor	Schooljaar 2025-2026

VERSIEBEHEER

Versie	Datum	Auteurs	Omschrijving
0.5	20240319	Eric-Jan Venema	Feedback WEV
0.6	20240416	WEV	Alle artikelen en wijzigingen ten opzichte van oude ER vmbo zijn besproken met consensus over tekst en inhoud.
1.0	20240731	CvB	Vaststelling na instemming OR

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. De Wet en taal

- 1 Dit examenreglement (ER) is geschreven vanuit de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020), het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (uWVO 2020) en overige wetgeving die hierbij hoort. Bij enkele artikelen is een verwijzing naar het bijbehorende wetsartikel opgenomen.
- 2 Dit ER is de hele examenperiode geldig, dus twee (2) jaar.
- 3 Dit ER kan tussendoor worden gewijzigd als dit nodig is. De OR moet hier mee instemmen. De kandidaten, ouders/verzorgers en inspectie worden hier altijd van op de hoogte gesteld.
- 4 Het examenreglement is zoveel mogelijk geschreven in begrijpelijk en eenvoudig Nederlands (ERK B1). Dit ER is, naast aanvullende regels, ook bedoeld als 'vertaling' van de, in lid.1 genoemde, soms moeilijk te begrijpen, wetteksten. Bij een meningsverschil over de uitleg van tekst(en) in dit ER, geldt de wettekst waaruit (en in de tijd waarin) deze geschreven is.
- 5 In de tekst wordt vaak verwezen naar de 'kandidaat' en heel enkel naar 'hij' of 'zijn', nadrukkelijk wordt bedoeld dat dit zowel een vrouw, een man als een non-binair persoon kan zijn.

Artikel 2. Begrippen en afkortingen

Bevoegd gezag	Het College van Bestuur (CvB) van Zone.college. Buiten de wettelijke opdrachten voor de directeur, staat in het managementstatuut (art.7.6 WVO 2020) beschreven in welke extra gevallen de directeur mandaat heeft om namens het CvB op te treden.
BB	Basisberoepsgerichte leerweg.
BGP	Beroepsgericht programma, samenstel van vakken in het profieldeel van het vmbo.
CE	Centraal Schriftelijk en/of Digitaal (flexibel)Examen.
CEC-vmbo	Centrale examencommissie vmbo. Onafhankelijke examencommissie ingesteld door het bevoegd gezag.
Centraal Examen (CE)	Dat deel van het examen dat plaatsvindt volgens landelijke vastgestelde en genormeerde toetsen. Deze kunnen schriftelijk en/of digitaal aangeboden worden.
Certificaat	Een wettelijk erkend document waarmee is aangetoond dat de kandidaat een deel van de opleiding heeft behaald.

Commissie van Beroep	De commissie die klachten (beroep) van een kandidaat behandelt die gaan over een beslissing van de directeur over een onregelmatigheid. De commissie van beroep is een onafhankelijke commissie die werkt met een eigen reglement.
Combinatiecijfer Keuzevak	Geheel cijfer dat 1x meetelt in de uitslagbepaling van Basisberoepsgerichte – en Kaderberoepsgerichte leerweg.
Combinatiecijfer Beroepsgericht	Geheel cijfer dat 1x meetelt in de uitslagbepaling van de Gemengde leerweg.
COS	Coördinator onderwijs services. Medewerker op locatie die de leiding heeft over onderwijs ondersteunende diensten.
CSPE	Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen in het profielvak Groen.
Cum laude	Toekenning aan het diploma voor kandidaten die hun examen op excellent niveau behalen (gemiddeld acht of hoger).
CvTE	College voor Toetsen en Examens. Het landelijke orgaan dat de Centrale Examens vaststelt.
Diploma	Een wettelijk document (bewijsstuk) waarmee is aangetoond en vastgelegd dat de bezitter een omschreven kwalificatie heeft behaald. De examencommissie van de onderwijsinstelling reikt het diploma uit.
Directeur	De locatiedirecteur van de school of bij zijn afwezigheid de plaatsvervanger. De directeur kan deel uitmaken van de LEV.
Eerste tijdvak	Tijdvak waarin voor de eerste keer in het examenjaar een Centraal Examen kan worden afgenomen. Er is ook een tweede tijdvak, hierin worden herexamens afgenomen (of het eerste examen uit de terugvaloptie van een vak op hoger niveau). Een derde tijdvak is er speciaal voor kandidaten die door speciale omstandigheden in de eerste en tweede tijdvak niet in staat waren een examen af te leggen (deze examens worden buiten school door het CvTE afgenomen).

Eindcijfer Profielvak	Geheel cijfer dat 1x meetelt in de uitslagbepaling van Basisberoepsgerichte – en Kaderberoepsgerichte leerweg.
Eindtermen	Alle zaken die een kandidaat moet kennen en kunnen (kennis en vaardigheden) om met succes een diploma te kunnen halen.
Examen	Dit omvat zowel het Schoolexamen als het Centraal Examen.
Examenbureau	Kantoor van de examensecretaris (plv.) en medewerkers die voor de LEV werken.
Examendossier	Het geheel van resultaten van een kandidaat met betrekking tot het schoolexamen.
Examenklas	Een klas die onder het regime van het examenreglement valt.
Examenperiode	Een enkele periode van het examen of alle perioden van het examen samen.
Examinator	De docent die belast is met het geven van onderwijs voor een bepaald vak in enig jaar/periode waarover het schoolexamen zich uitstrekt en die toeziet op een onberispelijke procesgang (afname, correctie en administratieve verwerking) van het SE en CE.
Examensecretaris (ES)	Aangewezen medewerker van de school, met kennis van wet- en regelgeving en speciaal belast met alle zaken rond het examen en examineren, of bij afwezigheid de plaatsvervanger.
Getuigschrift	Document met een getuigenis over iemands bekwaamheid.
GL	Gemengde leerweg.
Handelingsdeel	Opdrachten in het PTA die een kandidaat naar behoren moet uitvoeren.
hGL	Het Groene Lyceum. Een praktische route naar het hbo. Een doorlopende leerroute vmbo-mbo met in vmbo-fase diploma GL/TL en in mbo-fase diploma niveau 4.
IO	Integrale opdracht: een samengestelde opdracht waarmee (o.a.) een thema en/of keuzevak uit het profiel Groen wordt afgesloten.

Judicium cum laude	Zie Cum laude.
Kandidaat	Een leerling die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten. Bij omschrijvingen in de tekst die gaan over publiceren van informatie, worden hiermee ook de ouders/verzorgers bedoeld, als de leerling jonger is dan 16 jaar.
KB	Kaderberoepsgerichte leerweg.
LEV	Locatie Examenorganisatie Vmbo.
LOB	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Belangrijk persoonlijk ontwikkelingsdossier naar de keuzes en mogelijkheden van opleiding en werk.
LWT	Leer- werktraject. Een variant van de basisberoepsgerichte leerweg (BB-LWT).
Magister	Het digitaal leerling volg- en administratiesysteem.
MR	Medezeggenschapsraad (geregeld in de wet WMS)
O&K	Onderwijs & Kwaliteit, afdeling van Zone.college die het onderwijs ondersteunt met raad en daad, maar ook interne audits uitvoert.
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Onregelmatigheid	Iets wat gedaan wordt wat niet mag of tegen de regels is.
OR	Ondernemingsraad van Zone.college (geregeld in de WOR en bij de wet BHB).
Praktische opdracht	Deze kan bij alle vakken voorkomen. Hierbij kijkt de examinerator niet alleen naar het product, maar ook naar het proces.
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting: omschrijving van alle toetsen per vak waarmee de eindtermen van het examen worden getoetst en afgesloten.
PTAk	PTA van de beroepsgerichte keuzevakken uit het profieldeel van het vmbo.
Proces-verbaal	Schriftelijk document waarop alle gegevens en bijzonderheden van een examenzitting worden bijgehouden.

Profieldeel	Omvat de twee vakken die binnen het profiel Groen verplicht zijn: wiskunde en daarnaast biologie of nask-1.
Profielwerkstuk	Een werkstuk dat betrekking heeft op een thema uit het profiel Groen. Geldt alleen voor de gemengde leerweg (GL en hGL).
Schriftelijk	Hieronder vallen ook alle digitale varianten (in de zin van communicatie is dit bijvoorbeeld ook; e-mail, publicatie op het intranet of via nieuwsbrieven enz.).
Schoolexamen (SE)	Dat deel van het examen dat plaatsvindt volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde programma van toetsing en afsluiting (PTA).
Schoolexamenperiode	Bepaald tijdvak van het schoolexamen. Er zijn vier of vijf periodes.
SSB	School Specifieke Bepalingen. Beschrijving van bijvoorbeeld schooleigen (vak) keuzes, overgangsnormen, samenstelling van LEV, Beroepsgericht programma, belangrijke data, enz.
SUM	Superuser Magister. Een medewerker die op locatie beheerder rechten heeft in Magister.
Toets	Instrument dat gebruikt wordt om een kandidaat te beoordelen op kennis en kunde (vaardigheden).
Toeziethouder	Een examiner of bevoegde surveillant.
VMR	Vakmanschapsroute, geïntegreerde leerroute vmbo-mbo zonder vmbo-diploma, toewerkend naar mbo-diploma niveau 2.
Wet BHB	Wet bestuurlijke harmonisatie beroepsonderwijs
WMS	Wet medezeggenschap op scholen (deze is niet op Zone.college van toepassing, zie WOR)
WOR	Wet op de ondernemingsraden (deze is op Zone.college van toepassing, geregeld bij de wet BHB)
Wettelijk vertegenwoordiger	Ouder(s), verzorger(s) of voogd(en).
WEV	Werkgroep Examensecretarissen vmbo. Werkgroep waar alle examensecretarissen van de locaties zitting in hebben.

Artikel 3. Examencommissie
(art. 2.60d WVO 2020)

- 1 De examencommissie is door het bevoegd gezag ingesteld in de vorm van een Centrale Examencommissie vmbo (CEC-vmbo). Zie verder [art. 38](#)
- 2 De CEC-vmbo bestaat uit:
 - a. Voorzitter: Gerard van Rijn.
 - b. Secretaris: ...
 - c. Lid: ...
 - d. Lid: ...
 - e. Lid: ...

Artikel 4. Commissie van beroep en inspectie
(art. 2.60:1:d en 2.63 WVO 2020 en 3.59 uWVO 2020)

- 1 De *Commissie van Beroep* is door het bevoegd gezag ingesteld.
 - a. Het adres is:

**Commissie van Beroep examinering vmbo
p/a Onderwijs & Kwaliteit, Zone.college
Postbus 190
7240 AD LOCHEM**

of per e-mail bereikbaar:

commissievanberoepvmbo@zone.college
 - b. De Commissie van Beroep is samengesteld uit een medewerker van O&K (vz.), de voorzitter van de WEV en drie leden van de WEV (niet de examensecretaris van de locatie waaruit het beroep is ingediend).
- 2 Het vmbo van Zone.college staat onder toezicht van de inspectie van het ministerie van OCW. De inspectie houdt ook toezicht op de gang van zaken rond het Schoolexamen en de Centrale Examens.

Artikel 5. Algemene (gedrags)regels SE en C(SP)E

- 1 De kandidaat is verplicht aan een geplande toets deel te nemen, behalve als er een geldige reden voor de verhindering is (dit wordt door de directeur beoordeeld). Bij voorkennis van de verhindering met geldige reden (geen overmacht), is de kandidaat verplicht om dit vooraf te melden.
- 2 Al het (schriftelijk) examenwerk wordt met pen (blauwe- of zwarte inkt) gemaakt, behalve als het anders in de opgave staat (bijv. bij tekenopdrachten).
- 3 Het gebruik van correctiemiddelen (vloeistof, stift of lint) is niet toegestaan. Bij het verbeteren van een fout moet het foutieve antwoord(deel) met dezelfde pen worden doorgestreept.

- 4 Toegestane hulpmiddelen kunnen vooraf en tijdens de examenzitting worden gecontroleerd door de examiner en/of toezichthouders.
- 5 Op tafel mag alleen aanwezig zijn: het examenwerk, papier van school en de toegestane hulpmiddelen.
- 6 Gebruik van apparatuur met zend- of ontvangst- of geheugenfuncties (uitgezonderd toegestane rekenmachines) in de examenruimte is niet toegestaan. Dus geen mobiel en/of smartwatch e.d..
- 7 Tassen moeten gesloten, buiten onmiddellijk handbereik van de kandidaten zijn. Ook jassen en andere dingen die niet nodig zijn mogen niet mee in de examenruimte.
- 8 Gemaakt examenwerk, opgaven en aantekeningen (waaronder ook kladpapier), worden ingeleverd bij de examiner of toezichthouder.
- 9 Zonder toestemming van de examiner of toezichthouder mag een kandidaat de examenruimte niet verlaten.
- 10 Een kandidaat moet zich altijd respectvol gedragen naar de examiner en/of toezichthouder, de medekandidaten en de spullen in de examenruimte.
- 11 Een kandidaat mag geen dingen doen, waarvan hij weet dat daardoor het (school)examen niet op een eerlijke manier gemaakt wordt. Bijvoorbeeld; fraude, spieken, afkijken, overschrijven (plagiat) enz.
- 12 Niet naleven van bovenstaande regels, zijn 'onregelmatigheden'. De examiner en/of toezichthouder die dit constateert, maakt een aantekening van het voorval op het procesverbaal en meldt het voorval aan de LEV. Onregelmatigheden worden volgens [art.30](#) afgehandeld.
- 13 Op aanwijzing van de directeur en/of de examensecretaris (plv.) kan bij hoge uitzondering afgeweken worden van bovenstaande regels.

Artikel 6. Geheimhouding, vertrouwelijkheid en integriteit

- 1 Iedereen die meewerkt aan de afname van (school)examens moet vertrouwelijk en integer omgaan met alle gegevens en informatie.
- 2 Alle examinatoren, toezichthouders (surveillanten) en anderen die met examenwerk/-documenten te maken hebben, tekenen jaarlijks het formulier "*Tekenen voor geheimhouding*" (naar model van de VO-raad).
- 3 De LEV, onder verantwoordelijkheid van de examensecretaris (plv.), archiveert deze verklaringen en controleert regelmatig of iedereen zich hieraan houdt.
- 4 Het is voor iedereen die betrokken is bij examinering, niet toegestaan:
 - a. wijzigingen in vastgestelde PTA's aan te brengen zonder (schriftelijke) toestemming van het bevoegd gezag.
 - b. kandidaten opzettelijk onrechtmatig punten toe te kennen of te onthouden.
 - c. wijzigingen aan te brengen in het examenwerk van kandidaten.
 - d. kandidaten opzettelijk te hinderen of te bevoordelen bij examenonderdelen en/of het afnemen van het examen.

- 5** Wanneer geconstateerd wordt dat iemand, die betrokken is bij examinering, zich niet aan de regels uit lid.4 houdt, kan hiervan schriftelijk melding worden gemaakt bij het bevoegd gezag.

HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 7. Schoolexamen (SE) en schoolexamenperiode

(art. 2.53, 2.54, 2.55, 2.60a WVO 2020 en art.3.11 uWVO 2020)

- 1 Alle kandidaten in examenklassen, krijgen de gelegenheid om een schoolexamen af te leggen, volgens de regels van dit examenreglement (ER) en het programma van toetsing en afsluiting (PTA).
- 2 Het bevoegd gezag kan ook kandidaten toelaten die bij een andere (vergelijkbare)school zijn ingeschreven, maar wel volgens de regels van dit ER en eventueel een PTA van de betreffende school.
- 3 Voor elke leerweg is door de minister een minimaal examenprogramma vastgesteld, met o.a. vakken in het *gemeenschappelijk deel*, het *profieldeel* en het *vrije deel*.
- 4 In het beroepsgericht programma worden het profielvak Groen en beroepsgerichte keuzevakken aangeboden.
- 5 De school (elke locatie onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag) heeft voor elke leerweg, in de SSB, beschreven welke extra algemeen vormende vakken en beroepsgerichte keuzevakken worden aangeboden.
- 6 Naast de verplichte vakken, heeft de school (elke locatie) in de SSB beschreven uit welke vakken de kandidaat een keuze kan maken.
- 7 Kandidaten kunnen examen doen in meer vakken, mits er minimaal een samenstelling is van een 'geheel' examen (examenvakken) dat hoort bij de ingeschreven leerweg.
- 8 Het schoolexamen gaat over alle (gekozen) vakken en wordt afgenomen in leerjaar 3 en/of leerjaar 4.
- 9 De schoolexamenperiode begint bij de start in leerjaar 3.
- 10 De schoolexamenperiode wordt uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de start van het C(SP)E van de kandidaat afgesloten. Dit betekent dat het SE-cijfer voor afname van het C(SP)E vastgesteld moet zijn.
- 11 De schoolexamenperiode bestaat uit een aantal deelperiodes.

Artikel 8. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

(art. 2.60a:b:c WVO 2020)

- 1 De LEV stelt het PTA per jaar of per twee jaar vast. Het bevoegd gezag is eindverantwoordelijk. Het PTA wordt voor 1 oktober aan de inspectie toegestuurd en gepubliceerd voor kandidaten/ouders/verzorgers (via het intranet voor de studenten).
- 2 Het PTA gaat over alle examenvakken en wordt afgenomen in leerjaar 3 en/of leerjaar 4
- 3 Het PTA is samengesteld uit:
 - a. toetsen waarin minimaal alle verplichte schoolexamen eindtermen aan bod komen.

- b. eventueel, toetsen ter voorbereiding op - en met eindtermen van het Centraal Examen.
 - c. eventueel, toetsen met schooleigen examenonderdelen.
- 4 Resultaten van alle PTA-toetsen van de gehele examenperiode tellen mee voor het schoolexamencijfer (voortschrijdend gewogen gemiddelde of voortschrijdende gewogen beoordeling).
 - 5 Indien een kandidaat anders dan regulier doorstroomt (zie [art. 16a:2](#)) naar het opvolgend schooljaar, worden de cijfers verwerkt volgens [art. 16a:3](#) t/m :11 (geldigheid schoolexamenresultaten).

Artikel 9. Specifieke SE (gedrags)regels

- 1 De algemene (gedrags)regels (zie [art. 5](#)) zijn hier van toepassing. In aanvulling gelden voor het SE nog onderstaande regels.
- 2 De kandidaat is verplicht om verslagen of werk van praktische opdrachten, op – of voor de uiterste inleverdatum in te leveren.
- 3 De kandidaat moet op tijd voor het begin van een examenzitting aanwezig zijn.
- 4 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk 15 minuten, nadat het examen is begonnen, nog deelnemen. De eindtijd van het examen blijft gelijk, behalve als tijdens het examen, in overleg met de examensecretaris (plv.), anders wordt besloten. De toezichthouder maakt van het te laatkomen en de reden een aantekening op het proces-verbaal.
- 5 Een kandidaat die meer dan 15 minuten te laat komt, mag niet meer naar binnen om deel te nemen aan het examen. De toezichthouder maakt van het te laatkomen en de reden een aantekening op het proces-verbaal en meldt dit aan de LEV.
 - a. Op advies van de LEV beoordeelt de directeur de geldigheid van de reden.
 - b. Bij een geldige reden maakt de kandidaat zo snel mogelijk met de examinerator een afspraak om het examen alsnog te maken.
 - c. Als blijkt dat de kandidaat geen geldige reden heeft voor het te laat komen, dan wordt dat gezien als een onregelmatigheid. Deze onregelmatigheid wordt volgens [art.30](#) afgehandeld.

Artikel 10. Gang van zaken

- 1 Tijdens de gehele afname van een schoolexamen is altijd voldoende toezicht aanwezig.
- 2 Een toezichthouder mag over de inhoud van het schoolexamen niets vertellen aan de kandidaten, behalve mededelingen van de examensecretaris.
- 3 Toezichthouders vullen een procesverbaal in van de examenzitting.
- 4 Na het bespreken (afronden) van het gemaakte schoolexamenwerk met de kandidaat, als ondersteuning van het leerproces, wordt al het gemaakte schriftelijke examenwerk met een kopie van de examenopgaven en de beoordelingsnormering en het procesverbaal ingeleverd bij het examenbureau.

Het examenbureau archiveert het schoolexamenwerk in een beveiligd archief van de school.

Artikel 11. Beoordelingen

(art. 3.13 en 3.14 uWVO 2020)

- 1** De cijfers van PTA-toetsen en het SE-cijfer, worden beoordeeld met een cijfer van 1 tot en met 10, op één decimaal nauwkeurig.
- 2** Kunstvakken incl. ckv en lichamelijke opvoeding, moeten worden afgesloten met 'voldoende' of 'goed' (V of G). Dit is een beoordeling die uitgaat van de mogelijkheden van de kandidaat en naar behoren wordt afgesloten zoals blijkt uit het examendossier.
- 3** Het profielwerkstuk (alleen voor de GL en hGL) moet gaan over een onderwerp uit het profiel Groen. Het is een werkstuk waarbij ook een presentatie gedaan wordt. Het moet naar behoren zijn afgesloten zoals blijkt uit het examendossier. Het moet minimaal door twee examinatoren worden beoordeeld. Het geheel wordt beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' (V of G).
- 4** Handelingsdelen worden:
 - a.** beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' (V of G). Het moet naar behoren zijn afgesloten zoals blijkt uit het examendossier.
 - b.** aangegeven met een (uiterste) afnamemoment. Het moment waarop de toets (vaak een grotere opdracht, verslag of handeling) uiterlijk moet zijn ingeleverd/afgerond om het PTA-onderdeel te kunnen afsluiten.
Als niet wordt voldaan aan dit (uiterste) afnamemoment, kan de kandidaat het PTA niet afronden en dus niet worden toegelaten tot het CE (zie [art.16](#)).
- 5** Het LOB-dossier moet naar behoren zijn afgesloten zoals blijkt uit het examendossier.
- 6** Deeltaken en/of deelproducten die kandidaten maken bij het werken aan één integrale eindopdracht voor het profielvak Groen, worden tussendoor minimaal één keer door de examiner met een advies beoordeeld. Dit advies gebruikt de kandidaat om de integrale opdracht naar behoren af te sluiten. De integrale opdracht wordt met een cijfer beoordeeld, volgens lid.1
- 7** Een presentatie en/of mondeling wordt beoordeeld, bij voorkeur, door minimaal twee examinatoren. Er kan ook gebruik gemaakt worden van geluid- en/of video-opnamen om op een later moment met een tweede examiner tot een beoordeling te komen.
- 8** Als het werk van een kandidaat door twee (of meer) examinatoren wordt beoordeeld, bepalen zij samen het definitieve cijfer. Bij onafhankelijke cijferbeoordeling en/of verschillen in de cijferbeoordelingen, wordt het rekenkundig gemiddelde het definitieve cijfer.
- 9** Vooraf aan de toets, wordt aan de kandidaat duidelijk gemaakt waarop wordt beoordeeld, wanneer het werk voldoende of onvoldoende is of bij welke score deze grens van onvoldoende/voldoende ligt. Bij schriftelijke toetsen wordt, bij voorkeur, de maximaal te behalen score per vraag vermeld.

- 10 De beoordeling van een PTA-toets wordt door de examiner binnen tien (10) werkdagen aan de kandidaat meegedeeld en ingevoerd in Magister.
- 11 Als een kandidaat het niet eens is met de beoordeling en er op een redelijke manier niet uitkomt met de examiner, dan kan binnen drie (3) werkdagen een bezwaar schriftelijk worden ingediend bij de LEV.
- 12 De LEV neemt het bezwaar in behandeling, onderzoekt en adviseert de directeur over te nemen maatregelen. Deze maatregelen kunnen zijn:
 - a. Het opnieuw beoordelen van het gemaakte werk door de examiner
 - b. Het gemaakte werk, samen met correctie- en normeringsvoorschrift, voorleggen aan een 2^e corrector. Het resultaat van deze 2^e corrector is dan bepalend en komt dan in de plaats van het oorspronkelijke resultaat.
- 13 De directeur kan het advies van de LEV overnemen en laat de kandidaat zijn besluit schriftelijk weten. Tegen dit besluit kan geen bezwaar worden aangetekend.

Artikel 12. Schoolexamenwerk

- 1 Al het gemaakte (schriftelijk) schoolexamenwerk wordt tot twee weken na het bekend maken van de (definitieve) examenuitslag bewaard in het archief van het examenbureau of het beveiligde archief van de school. Daarna wordt het vernietigd onder verantwoordelijkheid van de examensecretaris.
- 2 Werkstukken en verslagen van het schoolexamen kunnen, na de in lid 1 genoemde periode, evt. aan de kandidaat worden teruggegeven.

Artikel 13. Herkansingen

(art. 2.55, 2.60a WVO 2020 en 3.16, 3.57 uWVO 2020)

- 1 Voor het herkansen van een PTA-toets gelden de volgende voorwaarden:
 - a. per PTA-periode maximaal twee (2) toetsen van een algemeen vormend examenvak.
 - b. per PTA-periode herkansing van één (1) beroepsgericht keuzevak. Na overleg met de examiner wordt bepaald of alle lesstof of alleen onderdelen van de lesstof worden herkanst.
 - c. thema's (onderdelen) uit de "Werelden" of uit het profielvak Groen zijn niet herkansbaar. De producten die de kandidaten maken bij het werken aan de integrale opdrachten van de thema's van de "Wereld"-vakken (profielvak Groen) worden, gedurende het traject van afname, minimaal één keer tussentijds geëvalueerd door de begeleidende examiner. De kandidaat krijgt uit de evaluatie advies over het vervolg van zijn werkzaamheden aan deze integrale opdracht(en).
 - d. de in de "Werelden" geïntegreerde beroepsgerichte keuzevakken (indien van toepassing) zijn niet herkansbaar.
 - e. per toetscode is maar één (1) herkansing mogelijk, over de in lid.1:a en lid.1:b genoemde periode.

- f. in het PTA moet staan dat de toets herkansbaar is en de toets moet in de in lid.1:a en lid.1:b genoemde periode zijn afgenomen.
- 2 Het hoogste behaalde cijfer van de herkansing en de eerder gemaakte toets, geldt als definitief cijfer.
 - 3 Opgave voor een herkansing is alleen mogelijk in de opgegeven inschrijfperiode. Na deze inschrijfperiode is het om reden van organisatie niet meer mogelijk om een herkansing aan te vragen.
 - 4 Handelingsopdrachten mogen vaker dan één keer herkanst worden. Uiteindelijk moet dit met een 'voldoende' of 'goed' resultaat afgesloten worden, echter voor of op het uiterste afnamemoment (zie [art.11:4:b](#)).
 - 5 In geval van geoorloofde afwezigheid behoudt de kandidaat alle rechten op herkansing.
 - 6 Na vaststelling van het eindcijfer schoolexamen voor het vak maatschappijleer (uit het gemeenschappelijk deel) heeft de kandidaat het recht op herkansing, alleen als het eindcijfer lager is dan een zes (6), van ter keuze:
 - a. één toets maatschappijleer, ongeacht de periode en waarvan in het PTA is aangegeven dat deze herkansbaar is,
 - of
 - b. één representatieve overall toets, waarin alle eindtermen worden getoetst, waarvan het resultaat wordt omgezet naar een eindcijfer (volgens art.24). Het hoogst behaalde eindcijfer, geldt als definitief cijfer.

Artikel 14. Examendossier

[\(art. 3.11 uWVO 2020\)](#)

- 1 Het examendossier bevat alle onderdelen van het schoolexamen. Het bestaat uit een door de school - en een door de kandidaat zelf te bewaren gedeelte.
- 2 Het door de school bewaarde gedeelte bestaat uit;
 - a. alle resultaten van de kandidaat vastgelegd in Magister
 - b. al het schriftelijk gemaakt examenwerk van de kandidaat, opgaven, correctie- en normeringsvoorschriften, proces-verbalen en door examiner(en) ingevulde documenten over prestaties van de kandidaat.
- 3 Het door de kandidaat zelf te bewaren gedeelte kan bestaan uit teruggegeven en beoordeelde verslagen, werkstukken of leesdossier (of digitale opslag hiervan). Het kan zijn dat in andere PTA-onderdelen die nog als bron worden gebruikt. Daarom is het belangrijk dat de kandidaat deze goed bewaart. Bij eventueel verlies zijn de gevolgen voor de kandidaat zelf.

Artikel 15. Rapportage van resultaten

[\(art. 3.15 uWVO 2020\)](#)

- 1 De kandidaat heeft altijd toegang (digitaal) tot zijn cijferregistratie in Magister. Het is dan direct zichtbaar als er een cijfer wordt ingevoerd.

- 2 Het resultaat van de beoordeling van een toets wordt zo snel mogelijk, maar niet later dan tien (10) werkdagen, in Magister vastgelegd door de examinator.
- 3 De kandidaten krijgen na elke examenperiode, schriftelijk (dat kan ook een digitale variant zijn) een overzicht van alle PTA-toets resultaten.
- 4 Na het vaststellen van de SE-eindcijfers krijgt de kandidaat, vóór het eerste tijdvak, een overzicht van deze eindcijfers. De kandidaat controleert en ondertekent dit overzicht en levert deze via de mentor in bij het examenbureau.
- 5 Naast de genoemde rapportages uit lid.2 t/m 4, kan de school ook nog tussentijdse rapportages verzorgen.
- 6 Na rapportage van het overzicht uit lid.3, heeft de kandidaat nog drie (3) schooldagen de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen over de administratieve verwerking van de resultaten bij de LEV. Is binnen deze periode geen bezwaar aangetekend, dan worden de behaalde resultaten van die periode definitief.
- 7 Als er bezwaar wordt aangetekend, onderzoekt de LEV deze en deelt zijn bevindingen schriftelijk mee aan de kandidaat.
- 8 Onregelmatigheden in de administratieve verwerking van de resultaten, kunnen tot uiterlijk drie (3) kalenderdagen voor het eerste tijdvak gecorrigeerd worden.

Artikel 16. Afsluiting van het schoolexamen

(art.2.55 WVO 2020 en art.3.12 uWVO 2020)

- 1 Het schoolexamen kan pas afgesloten worden als alle in het PTA beschreven toetsen zijn gemaakt en de beoordelingen in Magister zijn verwerkt.
- 2 Het schoolexamen wordt uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de start van het CSPE en/of CE afgesloten.
- 3 Een kandidaat die het PTA niet volledig en niet op tijd (zie lid.2) heeft afgerond, mag niet deelnemen aan - en niet worden toegelaten tot:
 - a. het CSPE, als het gaat over het profielvak Groen, en/of
 - b. het gehele CE (AVO-vakken).
- 4 Het bepaalde in lid 2 en lid 3:a, geldt niet voor de beroepsgerichte keuzevakken. Deze dienen uiterlijk een week voor de bekendmaking van de N-term van het profielvak te zijn afgesloten en vastgesteld.
- 5 Een kandidaat die door ziekte of ander buitengewone omstandigheden (deze worden door de directeur beoordeeld) het PTA niet volledig en niet op tijd (zie lid.2) heeft kunnen afronden, krijgt dan alsnog de gelegenheid dat te doen. Maar de af te ronden onderdelen moeten wel voor de start van het betreffende CE plaats hebben gevonden.

Artikel 16a. Geldigheid schoolexamenresultaten

- 1 In alle gevallen waarvan de doorstroom in de examenperiode anders dan regulier is, wordt de verwerking van de cijfers (geldigheid) schriftelijk aan de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers meegedeeld.

2 Reguliere doorstroom (over van leerjaar 3 naar leerjaar 4)

Als er voldaan is aan de overgangsnormen van de locatie, worden alle SE-resultaten uit het 3^e schooljaar (het voor-examenjaar) meegenomen naar het 4^e schooljaar. Deze resultaten vormen samen met de resultaten uit het 4^e schooljaar een doorlopend gewogen gemiddelde cijfer of beoordeling voor het SE-cijfer.

3 Doubleren (blijven zitten in leerjaar 3)

- a. Als er niet voldaan is aan de overgangsnormen van de locatie, en de kandidaat doet het derde leerjaar in dezelfde leerweg over, dan vervallen alle resultaten van het derde leerjaar.
- b. Verslagen en werkstukken van het gedoubleerde schooljaar, mogen niet opnieuw worden ingeleverd ter beoordeling in het 'nieuwe' schooljaar.

4 Voortijdig teruggetrokken (en leerjaar 4 opnieuw)

- a. Als een kandidaat (om welke reden dan ook) zich voortijdig heeft teruggetrokken, en de kandidaat doet het vierde leerjaar in dezelfde leerweg over, dan vervallen alle resultaten van het vierde leerjaar.
- b. Resultaten van het derde leerjaar blijven staan en tellen in het examendossier mee, als ware de kandidaat het vierde leerjaar voor het eerst zou doen.
- c. Verslagen en werkstukken van het gedoubleerde schooljaar, mogen niet opnieuw worden ingeleverd ter beoordeling in het 'nieuwe' schooljaar.

5 Definitief afgewezen I (gezakt voor het examen en opnieuw)

- a. Als een definitief afgewezen kandidaat het vierde schooljaar in dezelfde leerweg overdoet, dan:
 - i. vervallen alle resultaten van het Centraal Examen
 - ii. vervallen alle resultaten van het schoolexamen van leerjaar 4
 - iii. worden alle resultaten van het schoolexamen van leerjaar 3 meegenomen in het examendossier.
 - iv. stelt de LEV een individueel PTA op en een maatwerkprogramma vast, indien het PTA leerjaar 3 afwijkt van het voorgaande.
- b. Verslagen en werkstukken van de gehele 'oude' SE-periode, mogen niet opnieuw worden ingeleverd ter beoordeling in de 'nieuwe' SE-periode.

6 Definitief afgewezen II (gezakt voor het examen en afstromen)

- a. Het bevoegd gezag kan een definitief afgewezen kandidaat toestaan het vierde schooljaar in lagere leerweg over te doen, dan:
 - i. vervallen alle resultaten van het Centraal Examen
 - ii. vervallen alle resultaten van het schoolexamen van leerjaar 4
 - iii. kan gemaakt werk van het schoolexamen van leerjaar 3 voor herbeoordeling worden voorgelegd aan de examinerator. Het werk en de toetsen worden beoordeeld op het niveau en dekking van de eindtermen in het nieuwe PTA. De examinerator doet schriftelijk verslag van zijn bevindingen aan de LEV. De examinerator geeft daarbij aan of de

kandidaat in aanmerking komt voor een cijfer of beoordeling op toetsen in het nieuwe PTA.

- iv. stelt de LEV een individueel PTA op en een maatwerkprogramma vast.
- b. Verslagen en werkstukken van leerjaar 4 uit de 'oude' SE-periode, mogen niet opnieuw worden ingeleverd ter beoordeling in de 'nieuwe' SE-periode.

7 Verandering van leerweg (afstromen of opstromen)

- a. Kandidaten kunnen gedurende het schoolexamen uitsluitend in leerjaar 3 af- of opstromen naar een lagere leerweg c.q. hogere leerweg in leerjaar 4.
- b. Als een kandidaat op advies van het onderwijsteam en bij besluit van de LEV af- of opstroomt, dan:
 - i. kan het gemaakte werk van het schoolexamen van leerjaar 3 voor herbeoordeling worden voorgelegd aan de examinerator. Het werk en de toetsen worden beoordeeld op het niveau en dekking van de eindtermen in het nieuwe PTA. De examinerator doet schriftelijk verslag van zijn bevindingen aan de LEV. De examinerator geeft daarbij aan of de kandidaat in aanmerking komt voor een cijfer of beoordeling op toetsen in het nieuwe PTA.
 - ii. stelt de LEV een individueel PTA op en een maatwerkprogramma vast.

8 Vak(ken) op hoger niveau

- a. In leerjaar 3 kan het bevoegd gezag toestaan, dat een kandidaat in één of meer vakken op een hoger niveau (school)examen doet.
- b. Het PTA van het vak (of de vakken) op het hogere niveau moet worden gevolgd.
- c. De kandidaat mag (bijv. bij een tegenvallend Centraal Examenresultaat) in het tweede tijdvak alsnog examen doen op het niveau van de ingeschreven leerweg (met behoud van reguliere herkansing) en dus gebruik maken van de terugvaloptie. Bij het gebruik van de terugvaloptie blijft het eerder vastgestelde schoolexamencijfer op het hogere niveau gehandhaafd.
- d. Het volgen van een vak (of vakken) op een hoger niveau dan GL is niet mogelijk.

9 Stapelen van diploma's

- a. Het bevoegd gezag biedt de mogelijkheid om diploma's te 'stapelen'. Er is sprake van stapelen, als een gediplomeerde kandidaat aansluitend, in leerjaar 4, op een (naastgelegen) hoger niveau een diploma wil halen. In dat geval:
 - i. geeft het diploma dat is behaald, vrijstelling voor PTA-onderdelen van leerjaar 3, met uitzondering van de vakken die in leerjaar 3 zijn afgesloten en een integraal onderdeel zijn van de uitslagbepaling van de nieuwe leerweg. Van deze vakken wordt het resultaat integraal overgenomen als er geen niveauverschil is. Is er wel een niveauverschil, kan gemaakt werk voor herbeoordeling worden voorgelegd (zie procedure lid ii) of een maatwerkprogramma door de LEV worden vastgesteld.

- ii. kan het gemaakte werk van het schoolexamen van leerjaar 4 van het lagere niveau voor herbeoordeling worden voorgelegd aan de examinerator. Het werk en de toetsen worden beoordeeld op het niveau en dekking van de eindtermen in het nieuwe PTA. De examinerator doet schriftelijk verslag van zijn bevindingen aan de LEV. De examinerator geeft daarbij aan of de kandidaat in aanmerking komt voor een cijfer of beoordeling op toetsen in het nieuwe PTA.
- iii. stelt de LEV een individueel PTA op en een maatwerkprogramma vast.
- b. Het PTA van het hogere niveau moet worden gevolgd.
- c. Als een vak of vakken in het voorgaande jaar op het hogere ('nieuwe') niveau succesvol zijn afgesloten, kan de kandidaat vrijstelling krijgen voor deze vakken. De kandidaat moet echter wel voldoen aan de verplichte 'onderwijstijd'.
- d. Stapelen van een GL-diploma is niet mogelijk.

10 Zij-instroom (vanuit een andere school)

- a. Wanneer een kandidaat met het profiel "Groen" instroomt in leerjaar 3 of leerjaar 4, dan:
 - i. worden de resultaten van de kandidaat bij de toeleverende school door de examensecretaris opgevraagd.
 - ii. worden bij LEV besluit de gemiddelde gewogen resultaten toebedeeld aan alle PTA-onderdelen van hetzelfde vak.
 - iii. worden voor vakken die de kandidaat niet eerder heeft gevolgd en/of, waarvan examenstof van het schoolexamen niet eerder aan bod is gekomen, door de LEV een individueel PTA opgesteld en een maatwerkprogramma vastgesteld.
 - iv. is het een vereiste dat wordt voldaan aan de eindtermen van de leerweg waarin de kandidaat de opleiding vervolgt.
- b. Wanneer een kandidaat wil instromen, van buiten het profiel "Groen", dan:
 - i. wordt een volledig individueel en maatwerk PTA gemaakt. De LEV stelt het maatwerkprogramma vast.
 - ii. is het een vereiste dat wordt voldaan aan de eindtermen van de leerweg waarin de kandidaat de opleiding vervolgt.

11 Overstapoptie (vanuit doorlopende leerroutes vmbo-mbo; hGL en VMR) (art. 2.107k WVO 2020)

- a. Kandidaten kunnen gedurende het schoolexamen uitsluitend in leerjaar 3 overstappen vanuit de doorlopende leerroutes vmbo-mbo, horizontaal naar:
 - i. Voor VMR naar de basisberoepsgerichte leerweg (BB)
 - ii. Voor hGL naar de gemengde leerweg (GL). Indien bij de overstap er een afstroom advies (naar KB) is, dan is lid: 6 van toepassing.
- b. Voor kandidaten die overstappen vanuit VMR, geldt:
 - i. eerder gemaakt werk kan voor herbeoordeling worden voorgelegd aan de examinerator. Het werk en de toetsen worden beoordeeld op het

niveau en dekking van de eindtermen uit de nieuwe leerweg. De examinator doet schriftelijk verslag van zijn bevindingen aan de LEV. De examinator geeft daarbij aan of de kandidaat in aanmerking komt voor een cijfer of beoordeling op toetsen in het nieuwe PTA.

- ii. voor vakken die de kandidaat niet eerder heeft gevolgd en/of, waarvan examenstof van het schoolexamen niet eerder aan bod is gekomen, stelt de LEV een individueel PTA op en een maatwerkprogramma vast.
- c. Voor kandidaten die overstappen vanuit hGL, geldt:
 - i. indien het PTA synchroon loopt, kunnen resultaten van het schoolexamen integraal worden overgenomen.
 - ii. kan het gemaakt werk van het schoolexamen van leerjaar 3 voor herbeoordeling worden voorgelegd aan de examinator. Het werk en de toetsen worden beoordeeld op het niveau en dekking van de eindtermen in het nieuwe PTA. De examinator doet schriftelijk verslag van zijn bevindingen aan de LEV. De examinator geeft daarbij aan of de kandidaat in aanmerking komt voor een cijfer of beoordeling op toetsen in het nieuwe PTA.
 - iii. stelt de LEV een individueel PTA op en een maatwerkprogramma vast.

HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 17. Centraal Examen (C(SP)E) en Centraal Examenperiode

(art. 2.56 WVO 2020 en 3.20 t/m 3.30 uWVO 2020)

- 1 Het CSPE en CE worden afgenomen volgens en in overeenstemming met artikel art. 2.56 WVO 2020 en 3.20 t/m 3.30 uWVO 2020.
- 2 Kandidaten die op tijd en volledig het PTA hebben afgesloten worden toegelaten tot het CSPE en het CE (zie ook [art.16](#)).
- 3 Het CE van kandidaten uit de Basisberoepsgerichte Leerweg (waaronder BB-LWT) en Kaderberoepsgerichte wordt afgenomen via een digitaal flexibel examen. Deze wordt voor de examenvakken door de school flexibel ingepland tussen begin april en begin juni. De kandidaten worden op tijd geïnformeerd over de examendata en de tijden.
- 4 Het CE van kandidaten uit de Gemengde Leerweg wordt afgenomen via een schriftelijk examen. Voor de examenvakken zijn deze schriftelijke examens vastgesteld (door het CvTE) op landelijk vaste data (Examenrooster)
- 5 Het CSPE van alle kandidaten wordt door de school flexibel ingepland tussen begin april en begin juni. De kandidaten worden op tijd geïnformeerd over de examendata en de tijden.

Artikel 18. Specifieke CE (gedrags)regels

- 1 De algemene (gedrags)regels (zie [art. 5](#))) zijn hier van toepassing. In aanvulling gelden nog onderstaande regels.
- 2 De kandidaat moet op tijd (ca. 30 minuten) voor de start van het examen aanwezig zijn.
- 3 De kandidaat wordt uiterlijk 10 minuten voor de start van het examen toegelaten tot de examenruimte, voor een laatste instructie over de afname en controle op toegestane hulpmiddelen.
- 4 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk 30 minuten, nadat het examen is begonnen, nog deelnemen. De eindtijd van het examen blijft gelijk, behalve als tijdens het examen, in overleg met de inspectie, anders wordt besloten. De toezichthouder maakt van het te laatkomen en de reden een aantekening op het procesverbaal.
- 5 Een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt, mag niet meer deelnemen aan het examen.
- 6 Bij een geldige reden (de directeur onderzoekt en beoordeelt de reden) is artikel 3.29 en 3.30 het uWVO 2020 van toepassing. De kandidaat moet de overige examens wel maken. De toezichthouder maakt van het te laatkomen en de reden een aantekening op het procesverbaal.
- 7 Als blijkt dat de kandidaat geen geldige reden heeft voor het te laat komen, dan wordt dat gezien als een onregelmatigheid. Deze onregelmatigheid wordt volgens [art.30](#) afgehandeld.

- 8 Het eerste half uur mag de kandidaat de examenruimte niet verlaten.
- 9 Als een kandidaat klaar is met het examen moet al het gemaakte examenwerk, opgaven, bijlagen, kladpapier enz. worden ingeleverd bij de toezichthouder. Daarna mag de kandidaat pas de examenruimte verlaten. Bij een digitaal flexibel examen wordt onder toezicht het werk ingeleverd en al het evt. gebruikte (klad)papier ingenomen. Kandidaten mogen na afloop van het digitaal flexibel examen geen (klad)papier buiten de examenruimte meenemen.

Artikel 19. Gang van zaken

- 1 In de examenruimte zijn altijd voldoende toezichthouders aanwezig.
- 2 Een toezichthouder mag over de inhoud van het examen niets vertellen aan de kandidaten, behalve mededelingen van het CvTE.
- 3 Van elk examen wordt door de toezichthouder een procesverbaal ingevuld.
- 4 Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel of ziek wordt, kan onder begeleiding de examenruimte verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd weer verder kan met het maken van het examen.
 - a. Als de kandidaat na een poosje toch verder kan met het werk, kan de directeur beslissen dat de gemiste tijd direct na het einde kan worden ingehaald.
 - b. Als de kandidaat niet meer verder kan met het werk, dan kan de directeur aan de inspectie vragen om het tot dan toe gemaakte werk, ongeldig te verklaren. Dan kan de kandidaat in het volgende tijdvak opnieuw aan het examen van dat vak deelnemen.
- 5 Al het examenwerk blijft in de examenruimte totdat de officiële tijd van het examen verstreken is. Schriftelijk examenwerk wordt volgens afspraak opgeborgen in het beveiligde archief van de school als het niet in behandeling is van de corrector/examinator en/of gecommitteerde.

Artikel 20. Beoordelingen

(art. 3.21, 3.24, 3.26, 3.27 uWVO 2020)

- 1 Het beoordelen van de examens gebeurt volgens de regels die staan in artikel art. 3.21, 3.24, 3.26, 3.27 uWVO 2020 en de door de overheid vastgestelde “Regeling beoordelingsnormen en bijbehorende scores Centraal Examen”.
- 2 Examenwerk van het CE, wordt beoordeeld met een cijfer van 1 tot en met 10, op één decimaal nauwkeurig.

Artikel 21. Eindexamenwerk

(art. 3.30, 3.31 uWVO 2020)

- 1 Al het CE-werk van de kandidaten, samen met alle bijhorende documenten (opgaven, normering- en correctievoorschriften, proces-verbalen enz.) worden, na vaststelling van de uitslag, minimaal zes maanden bewaard in het beveiligde archief van de school.

- 2 Belanghebbende mogen het gemaakte CE-werk inzien. Dit gebeurt onder toezicht van een lid van de LEV, tijdens de in lid.1 genoemde bewaartermijn.
- 3 Na de in lid.1 genoemde bewaartermijn, worden al het CE-werk en de bijhorende documenten vernietigd.

Artikel 22. Herkansingen

(art. 3.38, 3.39 uWVO 2020)

- 1 Nadat de (eind)cijfers bekend zijn gemaakt, mag elke kandidaat voor één (1) vak deelnemen aan een herkansing.
- 2 Kandidaten uit de BB(-LWT) en KB mogen naast een herkansing uit het CE ook nog één of meerdere onderdelen van het CSPE herkansen.
- 3 Het verzoek om te willen herkansen wordt door de kandidaat binnen drie (3) dagen na de uitslag schriftelijk aan de LEV doorgegeven.
- 4 De herkansing wordt gehouden in de periode die is aangewezen door het CvTE. Dat is voor het CE van de GL en hGL een vast moment. Voor het CSPE van alle leerwegen en het CE van de BB(-LWT) en KB, is dat een door de school flexibel in te plannen moment.
- 5 Het hoogste behaalde cijfer van de herkansing en het eerder gemaakte C(SP)E, geldt als definitief cijfer voor het C(SP)E.

Artikel 23. Gespreid examen

(art. 3.56 uWVO 2020)

- 1 Het bevoegd gezag kan, na overleg met de inspectie, toestaan dat een kandidaat vakken van het Centraal Examen (en bijbehorend SE), verdeeld over twee opvolgende schooljaren af mag leggen, als:
 - a. de kandidaat in het laatste leerjaar langdurig ziek is geweest
 - b. de kandidaat door bijzondere (onafhankelijke) omstandigheden lange tijd afwezig is geweest.
- 2 Herkansen mag één (1) keer per examenjaar volgens [art.22](#), voor de vakken in het betreffende examenjaar.

UITSLAG EN DIPLOMERING

Artikel 24. Vaststelling eindcijfer

(art. 47 EB VO)

- 1 Het eindcijfer voor alle vakken van het examen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer (zonder decimalen) van 1 tot en met 10.
- 2 De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het SE-cijfer en het C(SP)E-cijfer.
- 3 Als de uitkomst van de berekening uit lid 2 niet een geheel getal is, dan wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 4 Als voor een vak alleen een SE is gehouden, dan is het SE-resultaat ook het eindresultaat. Als het SE-resultaat een cijfer en niet geheel is, wordt deze afgerond volgens lid.3.
- 5 Als een kandidaat meer dan het minimumaantal voorgeschreven beroepsgerichte keuzevakken succesvol heeft afgesloten worden deze allemaal in de uitslagbepaling betrokken (combinatiecijfer keuzevak / BB en KB of combinatiecijfer beroepsgericht / GL c.q. hGL). Behalve als de kandidaat hiertegen bezwaar heeft.

Artikel 25. Vaststelling uitslag en uitslag eindexamen

(art. 2.57 WVO 2020 en 3.33, 3.35 UB-WVO)

- 1 De uitslag is “**geslaagd**” of “**afgewezen**”.
- 2 De directeur en de examensecretaris stellen, samen met de LEV, de uitslag vast volgens 3.35 UB-WVO.
- 3 De LEV publiceert elk jaar de vastgestelde uitslagbepaling via (of in combinatie met) een examen nieuwsbericht of nieuwsbrief.
- 4 Als het nodig is om een kandidaat te laten slagen, moet de LEV één of meer eindcijfers van niet uitslagbepalende vakken gebruiken. De overgebleven vakken moeten dan wel een volledig, volgens het profiel, vastgesteld eindexamen zijn.
- 5 Als volgens lid.4 één of meer eindcijfers van vakken buiten beschouwing worden gelaten, stelt de LEV de kandidaat een keuze uit de eindcijfers voor. De kandidaat kan binnen drie (3) dagen evt. een andere keuze maken. Daarna worden de eindcijfers definitief.
- 6 Na vaststelling wordt de uitslag samen met de eindcijfers, schriftelijk (via een voorlopige cijferlijst) door de directeur aan de kandidaat uitgedeeld.
- 7 De uitslag is definitief als de kandidaat geen gebruik meer maakt van herkansingen volgens [art.22](#).

Artikel 26. Diploma en cijferlijst

(art.2.58 WVO 2020 en 3.40, 3.43, 3.45, 3.46, 3.71 uWVO 2020)

- 1 De kandidaat die volgens de definitieve uitslag is geslaagd, krijgt een diploma.

- 2 Naast het diploma krijgt de kandidaat ook een cijferlijst met daarop vermeld volgens welk examenprogramma elk vak is geëxamineerd en de daarvoor behaalde cijfers.
- 3 Als een kandidaat in meer dan het aantal voorgeschreven vakken, die niet bij de definitieve uitslagbepaling horen, examen heeft afgelegd, worden de eindcijfers hiervan ook op de cijferlijst vermeld. Behalve als de kandidaat hiertegen bezwaar heeft.

Artikel 27. Certificaat, getuigschrift en schoolverklaring

(art. 2.58 WVO 2020 en 3.50 uWVO 2020)

- 1 Een definitief afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één (1) of meer vakken van het examen een eindcijfer zes (6) of hoger, 'voldoende' of 'goed' heeft behaald, krijgt van de directeur een certificaat waar deze vakken op vermeld staan.
- 2 De directeur kan, in voorkomende gevallen, aan de kandidaat een getuigschrift of schoolverklaring geven, waarop vermeld staat welke aanvullende prestaties of bekwaamheden op het examenprogramma zijn behaald.
- 3 Aan een getuigschrift of schoolverklaring kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 28. Duplicaten

(art. 3.51 uWVO 2020)

- 1 Meer exemplaren van het origineel diploma, de cijferlijst of het certificaat worden door de school niet uitgegeven.
- 2 Een schriftelijke verklaring van de in lid.1 genoemde documenten, kan door de kandidaat alleen bij het Register Onderwijs Deelnemers / ROD (DUO) worden aangevraagd.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 29. Afwijkende manier van examineren

(art. 3.54 uWVO 2020)

- 1 De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een ondersteuningsbehoefte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een manier die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de manier waarop het examen zal worden afgelegd. Inhoudelijk verandert er niets aan de toets, alleen de manier van afnemen.
- 2 De afwijkende manier van examineren is zo, dat de eisen die bij het schoolexamen aan kandidaten met een ondersteuningsbehoefte worden gesteld, zoveel mogelijk gelijk zijn aan die voor andere kandidaten (zie ook de brochure “Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte”, CvTE).
- 3 Het bevoegd gezag kan toestaan dat er afgeweken wordt van de regels voor het vak Nederlandse taal of elk ander vak waarbij de Nederlandse taal van belang is, als een kandidaat de Nederlandse taal onvoldoende beheerst en niet meer dan zes (6) jaar in Nederland onderwijs heeft gehad en waarvan de Nederlandse taal niet de moedertaal is.
- 4 De afwijking genoemd in lid.3, is verlenging bij afname van een toets tot maximaal 10 minuten bij het SE en maximaal 30 minuten bij het C(SP)E. Daarnaast mag ook een verklarend woordenboek Nederlands gebruikt worden.
- 5 Van elke afwijking wordt de inspectie op de hoogte gebracht.

Artikel 30. Onregelmatigheden (dingen die niet mogen)

(art. 2.61 WVO 2020 en 3.58, uWVO 2020)

- 1 Als de kandidaat zich niet aan de (gedrags)regels houdt (zie [art.5](#), [9](#) en [18](#)) of zonder geldige reden afwezig is (zie art. 9:5:b en [18:5:b](#)), dan wordt dit gemeld bij de LEV. De LEV onderzoekt de melding (de onregelmatigheid). Hierbij worden de documenten bij de melding bekeken en de toezichthouder en de kandidaat gesproken (hoor en wederhoor). De LEV adviseert de directeur over de te nemen maatregelen.
- 2 Afhankelijk van de ernst van een vastgestelde overtreding van de (gedrags)regels, kan één van de volgende maatregelen (eventueel ook in combinatie) door de directeur worden genomen:
 - a. het toekennen van het cijfer één (1) voor een toets van het SE of het CE.
 - b. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het SE of het CE.
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het SE of het CE.
 - d. dat het diploma en de cijferlijst pas kan worden uitgereikt na het opnieuw afleggen van aan te wijzen onderdelen van het examen.

- 3 De directeur kan het advies van de LEV overnemen en deelt zijn besluit aan inspectie en de kandidaat schriftelijk mee. De kandidaat kan tegen de beslissing in beroep gaan volgens [art.31](#).

Artikel 31. Klachten

(art. 3.59 uWVO 2020)

- 1 Als een kandidaat zich benadeeld voelt door een uitspraak van de directeur, kan de kandidaat een klacht (het beroep) indienen bij de *Commissie van Beroep examinering vmbo*.
- 2 De klacht (het beroep) moet binnen vijf (5) dagen, nadat de beslissing van de directeur aan de kandidaat is meegedeeld, schriftelijk worden ingediend bij de *Commissie van Beroep examinering vmbo* (voor het adres, zie [art.4:1](#)).
- 3 De *Commissie van Beroep examinering vmbo* handelt het beroep af volgens haar eigen reglement. Dit reglement is via het, in [art.4:1](#), genoemde adres op te vragen.

LEERROUTE VMBO-MBO

Artikel 32 Doorlopende leerroute

(art. 2.107a, 2.107j, 2.107k WVO 2020)

- 1 Zone.college biedt doorlopende leerroute vmbo-mbo op twee manieren aan:
 - a. De doorlopende leerroute hGL; deze omvat een onderwijsprogramma dat opleidt tot zowel een diploma vmbo GL(TL) als een diploma niveau 4 in het mbo.
 - b. De geïntegreerde leerroute VMR; deze omvat een onderwijsprogramma dat opleidt tot een diploma niveau 2 in het mbo, er wordt geen vmbo-diploma behaald.
- 2 Naast de integraal aangeboden doorlopende leerroutes volgens lid.1, biedt Zone.college ook het leer-werktraject aan als variant van de basisberoepsgerichte leerweg. Kandidaten diplomeren onder het regime van dit ER volgens de wettelijke regels met een BB-LWT diploma en zijn toelaatbaar tot een verwante mbo opleiding niveau 2.

Artikel 33 Doorlopende leerroute hGL

- 1 Het onderwijsprogramma van de doorlopende leerroute hGL start in de onderbouw (leerjaar 1 en 2) van het vmbo (1L en 2L), waarna examinering start in de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) van het vmbo (3L en 4L) en doorloopt in het mbo (leerjaar 5 en 6, resp. 5L en 6L). Leerjaar 4 en 5 kenmerkt zich in een overgangsfase met vmbo en mbo examenonderdelen. Examinering van de doorlopende leerroute hGL bestaat dus uit een vmbo-fase en een mbo-fase.
- 2 De vmbo-fase heeft betrekking op een inschrijving in de Gemengde leerweg.
- 3 Dit ER is alleen van toepassing op de vmbo-fase van hGL.
- 4 Kandidaten in deze vmbo-fase zijn gehouden aan dit ER en in aanvulling daarop – en met toepassing van onderstaande regels.
- 5 Het bevoegd gezag stelt de kandidaat in de gelegenheid om in 3L Centraal Examen af te leggen in één of meer (niet alle) vakken van het eindexamen.
- 6 In 4L (of 5L) wordt het examen in de vmbo-fase afgesloten in de vakken die nog niet eerder in het ‘voorexamenjaar’ zijn afgelegd.
- 7 In aanvulling op art.7 (Schoolexamen en schoolexamenperiode); vakken die in 3L met een CE worden afgesloten, daarvan moet het SE ook in dat jaar worden afgesloten volgens [art.7](#):10. Dit betekent dat, afhankelijk van het vak, de schoolexamenperiode één (1) of twee (2), schooljaren (of deel daarvan) kan duren.
- 8 Met betrekking tot [art.13](#):1 (herkansingen SE);
 - a. In aanvulling op lid:a; voor het algemeen vormend vak dat of examenvakken die in 3L niet met een CE wordt/worden afgesloten (dus ‘overblijven’ voor afsluiting van het eindexamen, deze kennen een verlengde PTA periode tot de zomervakantie), geldt bovendien dat in de verlengde PTA-periode na het CE, er nog maximaal twee (2) toetsen herkanst kunnen worden.

- b. Lid:d is niet van toepassing.
- 9 In aanvulling op [art.22:1](#) (herkansingen CE); dit betekent voor de hGL kandidaat dat in het afsluitende eindexamenjaar pas een eventuele herkansing voor één (1) vak van het CE kan worden opgegeven.
- 10 Indien een kandidaat gebruik maakt (of moet maken) van de *Overstapoptie* ([art.2.107k WVO 2020](#)) en ingeschreven wordt in een reguliere vmbo-leerweg, wordt deze weer gezien als kandidaat waar dit ER wederom op van toepassing is. Eventuele behaalde resultaten kunnen opgenomen worden in het examendossier en worden verwerkt volgens [art.16a:11:a](#) en c, van dit ER.
- 11 Indien een kandidaat in 3L in één of meer vakken Centraal Examen heeft afgelegd, en niet bevorderd is tot het volgende leerjaar, vervallen alle met dit Centraal Examen behaalde resultaten. In het verlengde hiervan is [art.16a:3](#) eveneens van toepassing.
- 12 Indien een kandidaat definitief is afgewezen voor het eindexamen, treedt lid:10 van dit artikel in werking.

Artikel 34 Geïntegreerde leerroute VMR

- 1 Het onderwijsprogramma genoemd in [art.32:1:b](#) is vastgelegd en geformaliseerd in de *Interne regeling geïntegreerde leerroute vmbo-mbo (8 november 2021)*
- 2 Studenten in de VMR vallen onder het regiem van in lid 1 genoemde regeling (mbo). Zij hebben een eigen examenplan en examenreglement. Dit examenreglement (en een PTA) is dus niet op hen van toepassing.
- 3 Indien een student gebruik maakt (of moet maken) van de *Overstapoptie* (punt 5 uit genoemde regeling c.q. [art.2.107k WVO 2020](#)) en ingeschreven wordt in een reguliere vmbo-leerweg, wordt deze weer gezien als kandidaat waar dit ER op van toepassing is. Eventuele behaalde resultaten kunnen opgenomen worden in het examendossier en worden verwerkt volgens [art.16a:11:a](#) en b, van dit ER.

EXAMENORGANISATIE

Artikel 35 De examensecretaris

(art. 2.51a WVO 2020)

- 1 De **directeur** wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen. Daarnaast eventueel nog een plaatsvervangende examensecretaris.
- 2 De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris (plv.) is gewaarborgd.
- 3 De **directeur en de examensecretaris (plv.)** van een locatie verrichten gezamenlijk de taken;
 - a. verstrekken en tekenen van het examendossier;
 - b. het vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - c. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen het niet betrekken van één of meer eindcijfers bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen;
 - d. het tekenen van de diploma's en de cijferlijsten;
 - e. Het verzorgen van de diplomering en certificering;
 - f. De directeur en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid Centraal Examen of het gespreid schoolexamen.
- 4 De **examensecretaris (plv.)** van de locatie heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement;
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting; en
 - d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
- 5 De taakomschrijving van de examensecretaris (plv.) wordt door de directeur vastgesteld in gezamenlijk overleg (MT-vmbo, CEC-vmbo en bevoegd gezag). Een *statuut lokale examenorganisatie vmbo* met daarin in ieder geval de taken bedoeld in lid: b. en c. in concreet uitgewerkte afspraken over verdere bevoegdheden, verantwoordelijkheden, professionalisering, formatieve ruimte en waardering.

Artikel 36 Lokale Examenorganisatie Vmbo (LEV)

- 1 Elke locatie van Zone.college heeft een Lokale Examenorganisatie Vmbo (LEV) die zorg draagt voor de uitvoering van examinering.
- 3 De LEV voert haar taken uit onder verantwoordelijkheid van de directeur.
- 4 De LEV bestaat uit een oneven aantal stemhebbende leden.

- 5 De LEV bestaat uit:
 - a. Een voorzitter;
 - b. De examensecretaris;
 - c. Plaatsvervangend examensecretaris (indien van toepassing);
 - d. Extra stemhebbende leden
- 6 De administratie of administratief medewerker is ondersteunend aan de LEV en/of aan (één van) haar leden. In persoon kan deze lid zijn van de LEV, zonder stemrecht.
- 7 Leden van de LEV staan met naam en functie vermeld in de SSB.
- 8 De LEV draagt zorg voor:
 - a. Aantoonbare deskundigheid bij betrokkenen;
 - b. Een gedragen visie op toetsbeleid en toetsing;
 - c. Het bewaken en evalueren van de kwaliteit van de constructie-, afname en beoordeling van SE toetsen;
 - d. Het jaarlijks opstellen van een inhoudelijk voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting (PTA);
 - e. Het afsluitend karakter van het schoolexamen (d.m.v. het PTA);
 - f. Een adequaat ingerichte examenorganisatie;
 - g. Een onberispelijke procesgang van het examen;
 - h. Heldere en adequate informatievoorziening aan kandidaten en hun wettelijke vertegenwoordigers.
- 9 De LEV levert informatie aan bij de CEC-vmbo voor het jaarverslag.

Artikel 37 *Werkgroep Examensecretarissen Vmbo (WEV)*

- 1 De examensecretaris (plv.) van elke Zone.college locatie is lid van de locatie overstijgende Werkgroep Examensecretarissen vmbo (WEV).
- 2 De WEV heeft periodiek overleg:
 - a. Over de uitvoering van de examinering;
 - b. Deelt ervaring en wisselt kennis onderling uit;
 - c. Vangt elkaar op bij mogelijke uitval;
 - d. Geeft ad hoc advies aan de CEC-vmbo bij het vaststellen van (praktische) afspraken en over communicatie;
 - e. Evalueert jaarlijks het ER vmbo en geeft advies aan de CEC-vmbo over aanvulling c.q. wijziging van het ER vmbo.
- 3 De WEV levert informatie aan bij de CEC-vmbo voor het jaarverslag.

Artikel 38 *Centrale Examencommissie vmbo (CEC-vmbo)* *(art. 2.60d WVO 2020)*

- 1 De Centrale Examencommissie vmbo (CEC-vmbo) is ingesteld door het bevoegd gezag.
- 2 Leden van de CEC-vmbo worden benoemd door het bevoegd gezag (zie [art.3:2](#)).
- 3 De CEC-vmbo heeft een oneven aantal leden.
- 4 De directeur van een locatie, kandidaten en hun wettelijke vertegenwoordigers, kunnen niet worden benoemd tot lid van de CEC-vmbo.
- 5 Het bevoegd gezag heeft besloten dat leden van de OR en examensecretarissen niet benoembaar zijn tot lid van de CEC-vmbo (hoewel dit wettelijk niet is uitgesloten).
- 6 Het bevoegd gezag draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de CEC-vmbo.
- 7 De CEC-vmbo legt verantwoording af – en rapporteert aan het bevoegd gezag.
- 8 Leden van de CEC-vmbo zijn gezamenlijk deskundig op het gebied van:
 - a. Desbetreffende schoolsoorten;
 - b. Wet en regelgeving over examinering in het VO;
 - c. De kwaliteit van examinering.
- 9 De CEC-vmbo stelt regels op - en maakt afspraken over de manier waarop zij haar werk uitvoert.
- 10 De wettelijke kerntaak van de CEC-vmbo is het borgen van de kwaliteit van examinering in zijn geheel en het SE in het bijzonder.
- 11 De CEC-vmbo stelt richtlijnen en aanwijzingen vast om te komen tot toetsbeleid en toetsing (beoordeling van).
- 12 De CEC-vmbo borgt het afsluitend karakter en de kwaliteit van het SE, met name op Zone.college-breed niveau.
- 13 De CEC-vmbo heeft/krijgt zicht op (locatie-)processen van examinering door:
 - a. Uitvraag bij - c.q. overleg met betrokken afdelingen en geledingen (LEV, WEV, COS, SUM, Toetscie., ICT, Magister applicatiebeheer, e.a.)
 - b. Een auditcyclus.
 - c. Een actief faciliterende en ondersteunende rol (bijv. door het samenstellen van een Handboek Examinering & Laterale Professionalisering [H.E.L.P.]
- 14 De CEC-vmbo stelt (jaarlijks) een voorstel op van het format voor het programma van toetsing en afsluiting (PTA).
- 15 De CEC-vmbo plaatst (jaarlijks) het gewijzigde PTA in het internet schooldossier.
- 16 De CEC-vmbo stelt (jaarlijks) een voorstel op voor een (aanpassingen van het) examenreglement voor het bevoegd gezag.
- 17 De CEC heeft overleg met het bevoegd gezag als het bevoegd gezag wil afwijken van het voorgestelde examenreglement en/of PTA(format).
- 18 De CEC evalueert (jaarlijks) de kwaliteit van de schoolexaminering.

- 19** De CEC adviseert (jaarlijks) de directeur en het bevoegd gezag over wat beter kan en moet.
- 20** De CEC stelt jaarlijks een verslag op van (en niet alleen beperkt tot) haar werkzaamheden.
- 21** De CEC-vmbo verstrekt aan het bevoegd gezag en de LEV's, in ieder geval documenten betreffende (niet alleen beperkt tot) lid: 9, 18 t/m 20.
- 22** Het bevoegd gezag kan naast bovengenoemde taken nog andere taken opdragen en/of bevoegdheden toekennen aan de CEC-vmbo.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 39. Onvoorziene omstandigheden

- a. Bij situaties waarin dit ER niet voorziet en waar een directe beslissing belangrijk of nodig is, beslist de directeur eventueel na overleg met het bevoegd gezag.
- b. De directeur zal zijn beslissing zo snel mogelijk aan betrokken personen meedelen. Betrokken personen kunnen bijvoorbeeld; kandidaten, ouders/verzorgers, toezichthouders/examinatoren, bevoegd gezag en/of de inspectie, zijn.
- c. In geval van communicatie en aansturing vanuit het ministerie OCW volgt Zone.college de landelijke regelgeving en past de organisatie van examinering daarop aan. Voor het examenjaar uitgevaardigde landelijke richtlijnen gaan vóór dit examenreglement.

Artikel 40. Hardheidsclausule

Als er door toepassing van dit ER een (extreem) onrechtvaardige- of onredelijke situatie ontstaat, kan de directeur afwijken van het ER en anders beslissen. De directeur zal zijn beslissing zo snel mogelijk aan betrokken personen meedelen. Betrokken personen kunnen bijvoorbeeld; kandidaten, ouders/verzorgers, toezichthouders/examinatoren, bevoegd gezag en/of de inspectie, zijn.

Artikel 41. Citeertitel en inwerkingtreding

- a. Dit examenreglement kan worden aangehaald als: *Examenreglement vmbo 2025-2026 Zone.college* of verkort als: *ER vmbo 2526 Zone.college*.
- a. Dit examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2024, en is vastgesteld door het bevoegd gezag na instemming van de OR. Eerdere examenreglementen zijn hierbij ingetrokken.

Programma van toetsing en afsluiting Schooljaar 2024 - 2025

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

Zone.college, vmbo Doetinchem

Op de volgende pagina's staat voor elk vak het programma van toetsing en afsluiting. Hierbij zijn de volgende onderdelen beschreven:

- Het vak
- Leerweg
- Toetscode
- Leerstofomschrijving
- Examenheden
- Afnamemoment
- Weging
- Herkansbaarheid
- Tijdsduur

Opmerkingen:

1. Het PTA is voor de vakken Ne, En, Du, Bi, Ma, Ec en Ckv ingedeeld in 2 periodes in leerjaar 3. Het PTA voor de vakken Wi, NaSk1 en Lo is ingedeeld in 4 periodes. Periode 1 en 2 vallen in leerjaar 3. De periodes 3 en 4 in leerjaar 4. Aan de toetscode is te zien in welke periode de toets afgenomen wordt. NE102 wordt in de eerste periode afgenomen, NE 203 wordt in de tweede periode afgenomen.
2. De weegfactor geeft aan hoeveel keer het behaalde cijfer meetelt in de berekening van het gemiddelde.
3. Als de weegfactor gelijk is aan 0 (nul), dan wordt de toets niet beoordeeld met een cijfer, maar gewaardeerd met een V(voldoende) of G(goed).
4. Een in het PTA aangegeven schriftelijke toets kan ook digitaal afgenomen worden.

Programma van toetsing en afsluiting

Nederlands

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

Inleveren van de verslagen:

- Dit gebeurt aan het begin van de les die is afgesproken.
- De juiste data staan in de handleiding, die alle leerlingen aan het begin van het schooljaar ontvangen.

De data komen per klas ook in Magister te staan.

Te laat inleveren van de verslagen wordt afgehandeld volgens het examenreglement.

Programma van toetsing en afsluiting

Nederlands

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA1

Ne101

Fictie, krant

Toetstype:	Praktische opdracht	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	Minimaal 1 boekverslag en opdracht.
Herkansing:	nee	
Weging:	10	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	8, v/3	
☒ ook in CE:	6,7	
☐ school eigen		
Tijdsduur:		
Afname-/inlevertmoment:		

Ne102

CITO kijk- en luistertoets

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	nee	
Weging:	10	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	4	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	100 min	
Afname-/inlevertmoment:	tijdens de les	

Ne103

#Taal

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	Grammatica
Herkansing:	nee	
Weging:	10	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	3	
☒ ook in CE:	3,7	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevertmoment:	tijdens de les	

Ne104

Theorietoets: lezen en schrijven

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	Lees- en schrijfvaardigheid deel 1.
Herkansing:	ja	
Weging:	10	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	v/2	
☒ ook in CE:	6,7	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	100 min	
Afname-/inlevertmoment:	tijdens de les	

Programma van toetsing en afsluiting

Nederlands

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA2

Ne201

Presentatie: fictie

Toetstype:	Mondeling	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:		Presentatie onderdelen fictie
Herkansing:	nee	
Weging:	30	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	5,8	
☒ ook in CE:	6	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	15 min	
Afname-/inlevertmoment:	tijdens de les	

Ne202

Theorietoets: solliciteren en lezen

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	Behandelde lees- en schrijfvaardigheid deel 2.
Herkansing:	ja	
Weging:	30	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	1, v/1	
☒ ook in CE:	6	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	100 min	
Afname-/inlevertmoment:	in toetsweek	

Programma van toetsing en afsluiting

Engels

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA1

En101

Theorietoets

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	nee	
Weging:	10	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	Mvt/K/7	
☒ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

En102

Schrijfvaardigheid

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	ja	
Weging:	20	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	Mvt/ K/7	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	90 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Programma van toetsing en afsluiting

Engels

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA2

En201

Theorietoets

Toetstype: Theorietoets Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm: Schriftelijk
Herkansing: nee
Weging: 10
Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: Mvt/K/2
☐ ook in CE:
☐ school eigen
Tijdsduur: 50 min
Afname-/inlevermoment: tijdens de les

En202

Luister- en kijkvaardigheid

Toetstype: Theorietoets Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm: Schriftelijk
Herkansing: nee
Weging: 20
Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: Mvt/K/5
☐ ook in CE:
☐ school eigen
Tijdsduur: 50 min
Afname-/inlevermoment: tijdens de les

En203

Leesportfolio

Toetstype: Handelingsdeel Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:
Herkansing: ja
Weging: 20
Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: Mvt/V/1
☐ ook in CE:
☐ school eigen
Tijdsduur: 50 min
Afname-/inlevermoment: tijdens de les

En204

Gespreksvaardigheden

Toetstype: Mondeling Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm: Mondeling
Herkansing: ja
Weging: 20
Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: Mvt/V/1 Mvt/K/6
Mvt/V/4
☐ ook in CE:
☐ school eigen
Tijdsduur: 50 min
Afname-/inlevermoment: in de toetsweek

Programma van toetsing en afsluiting

Wiskunde

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA1

Wi101

Vlakke Meetkunde en Plaatsbepalen

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	ja	
Weging:	30	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	1,2	
☒ ook in CE:	6	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Wi102

Verbanden en Vergelijkingen

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	ja	
Weging:	30	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	3	
☒ ook in CE:	3,4	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

PTA2

Wi201

Ruimte meetkunde en Rekenen

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	ja	
Weging:	35	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☐ verplicht SE:		
☒ ook in CE:	5	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	100 min	
Afname-/inlevermoment:	in toetsweek	

Wi202

Statistiek

Toetstype:	Praktische opdracht	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Praktische opdracht	Uiterste inleverdatum 22 december
Herkansing:	ja	
Weging:	5	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	7,8	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:		
Afname-/inlevermoment:		

Programma van toetsing en afsluiting

Biologie

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA1

Bi101

Stevigheid en Beweging

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	nee	
Weging:	5	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	8	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Bi102

Erfelijkheid en Evolutie

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	ja	
Weging:	8	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☐ verplicht SE:		
☒ ook in CE:	4,13	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Programma van toetsing en afsluiting

Biologie

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA2

Bi201

Planten

Toetstype: Theorietoets Leerstof / uitgebreide info:
 Toetsvorm: Schriftelijk
 Herkansing: ja
 Weging: 8
 Examenonderdeel: Eindtermen:
☐ verplicht SE:
☒ ook in CE: 6
☐ school eigen
 Tijdsduur: 50 min
 Afname-/inlevermoment: tijdens de les

Bi202

Voortplanting

Toetstype: Theorietoets Leerstof / uitgebreide info:
 Toetsvorm: Schriftelijk
 Herkansing: nee
 Weging: 8
 Examenonderdeel: Eindtermen:
☐ verplicht SE:
☒ ook in CE: 12
☐ school eigen
 Tijdsduur: 50 min
 Afname-/inlevermoment: tijdens de les

Bi203

Ecologie en duurzaamheid

Toetstype: Praktische opdracht Leerstof / uitgebreide info:
 Toetsvorm: Praktische opdracht Inleverdatum uiterlijk 1 juli
 Herkansing: nee
 Weging: 8
 Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: 3,7
☒ ook in CE: 3,6
☐ school eigen
 Tijdsduur:
 Afname-/inlevermoment: tijdens de les

Bi204

Practica

Toetstype: Praktische opdracht Leerstof / uitgebreide info:
 Toetsvorm: Praktische opdracht Inleverdatum uiterlijk 1 juni
 Herkansing: nee
 Weging: 3
 Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: 1,2,3 V3
☒ ook in CE: 3, V4
☐ school eigen
 Tijdsduur:
 Afname-/inlevermoment: tijdens de les

Programma van toetsing en afsluiting

Biologie

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA3

Bi301

Gedrag

Toetstype:	Praktische opdracht	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Praktische opdracht	Inleverdatum uiterlijk 1 november
Herkansing:	nee	
Weging:	6	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	V3	
☒ ook in CE:	V2	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Bi302

Regeling en zintuigen

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	ja	
Weging:	16	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☐ verplicht SE:		
☒ ook in CE:	11	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Bi303

Voeding en vertering + bacteriën en schimmels

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	nee	
Weging:	14	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	5	
☒ ook in CE:	9	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Programma van toetsing en afsluiting

Biologie

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA4

Bi401

Het lichaam in stand houden

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	ja	
Weging:	20	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	10	
☒ ook in CE:	9,V1, V4	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	100 min	
Afname-/inlevermoment:	in toetsweek	

Bi402

Practica

Toetstype:	Praktische opdracht	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Praktische opdracht	Inleverdatum uiterlijk 1 april
Herkansing:	nee	
Weging:	4	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	1,2,3 V3	
☒ ook in CE:	3, V4	
☐ school eigen		
Tijdsduur:		
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Programma van toetsing en afsluiting

Natuur- / Scheikunde I

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA1

Nask1101

Elektriciteit

Toetstype: Theorietoets Leerstof / uitgebreide info:
 Toetsvorm: Schriftelijk
 Herkansing: ja
 Weging: 6
 Examenonderdeel: Eindtermen:
☐ verplicht SE:
☒ ook in CE: 5
☐ school eigen
 Tijdsduur: 50 min
 Afname-/inlevermoment: tijdens de les

Nask1102

Het Weer

Toetstype: Theorietoets Leerstof / uitgebreide info:
 Toetsvorm: Schriftelijk
 Herkansing: nee
 Weging: 6
 Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: 12
☐ ook in CE:
☐ school eigen
 Tijdsduur: 50 min
 Afname-/inlevermoment: tijdens de les

Nask1103

Licht

Toetstype: Theorietoets Leerstof / uitgebreide info:
 Toetsvorm: Schriftelijk
 Herkansing: nee
 Weging: 6
 Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: 7
☐ ook in CE:
☐ school eigen
 Tijdsduur: 50 min
 Afname-/inlevermoment: tijdens de les

Programma van toetsing en afsluiting

Natuur- / Scheikunde I

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA2

Nask1201

Krachten en materialen

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	nee	
Weging:	8	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	10	
☒ ook in CE:	9	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Nask1202

Warmte

Toetstype:	Praktische opdracht	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	Einddatum: voor de meivakantie
Herkansing:	nee	
Weging:	6	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	1,3	
☒ ook in CE:	3	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	100 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Nask1203

Stoffen, Atomen en straling

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	ja	
Weging:	8	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	11	
☒ ook in CE:	4	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	100 min	
Afname-/inlevermoment:	in toetsweek	

Programma van toetsing en afsluiting

Natuur- / Scheikunde I

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA3

Nask1301

Schakelingen

Toetstype:	Praktische opdracht	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	Einddatum: voor de herfstvakantie
Herkansing:	nee	
Weging:	10	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	2,V3	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	100 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Nask1302

Werktuigen + Krachten

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	nee	
Weging:	12	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☐ verplicht SE:		
☒ ook in CE:	V2	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Nask1303

Energie

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	ja	
Weging:	12	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☐ verplicht SE:		
☒ ook in CE:	6	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Programma van toetsing en afsluiting

Natuur- / Scheikunde I

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA4

Nask1401

Elektriciteit, Geluid

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	nee	
Weging:	12	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☐ verplicht SE:		
☒ ook in CE:	8	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Nask1402

Bewegingen, Kracht en beweging

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	ja	
Weging:	14	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☐ verplicht SE:		
☒ ook in CE:	V1, V4	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	100 min	
Afname-/inlevermoment:	in toetsweek	

Programma van toetsing en afsluiting

Maatschappijleer

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

Het vak maatschappijleer-1 wordt in leerjaar 3 volledig afgerond.

Het eindcijfer schoolexamen leerjaar 3 is daarom tevens het cijfer dat voor maatschappijleer-1 op het diploma komt te staan.

Voor het diploma wordt het eindcijfer schoolexamen afgerond op een heel getal.

Voor de overgang naar leerjaar 4 is de eis gesteld dat het eindcijfer schoolexamen leerjaar 3 voldoende moet zijn.

Mocht het eindcijfer na herkansing nog onvoldoende zijn, dan is het mogelijk een extra herkansing aan te vragen. Deze extra herkansing wordt voor de zomervakantie afgenomen.

PTA1

Ma101

Politiek

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	ja	
Weging:	20	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	6	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Ma102

Werk & Cultuur en identiteit

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	nee	
Weging:	25	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	1,5	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Programma van toetsing en afsluiting

Maatschappijleer

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA2

Ma201

Media & pluriforme samenleving

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	ja	
Weging:	25	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	4,7	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Ma202

Rechtsstaat

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	ja	
Weging:	20	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	6	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Ma203

Maatschappelijk probleem

Toetstype:	Praktische opdracht	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	Uiterlijk afgerond in de week voor SE-4(maart)
Herkansing:	ja	
Weging:	10	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	2,3	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	n.v.t.	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Programma van toetsing en afsluiting

Duits

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA1

Du101

Idioom/Grammatica

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	ja	
Weging:	25	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	1,2,3	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Du102

E-mail

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	ja	
Weging:	25	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	Mvt.7	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Programma van toetsing en afsluiting

Duits

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA2

Du201

Kijk-/Luistervaardigheid

Toetstype: Theorietoets Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm: Schriftelijk
Herkansing: nee
Weging: 25
Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: Mvt.5
☐ ook in CE:
☐ school eigen
Tijdsduur: 50 min
Afname-/inlevermoment: tijdens de les

Du202

Idioom/Grammatica

Toetstype: Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:
Herkansing: nee
Weging: 25
Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: 1
☐ ook in CE:
☐ school eigen
Tijdsduur:
Afname-/inlevermoment:

Du203

Communicatieve opdracht

Toetstype: Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:
Herkansing: nee
Weging: 0
Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: 6
☐ ook in CE:
☐ school eigen
Tijdsduur:
Afname-/inlevermoment:

Du204

Leesvaardigheid

Toetstype: Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:
Herkansing: nee
Weging: 0
Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: 4
☐ ook in CE:
☐ school eigen
Tijdsduur:
Afname-/inlevermoment:

Programma van toetsing en afsluiting

Economie

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA1

Ec101

Consumptie

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	nee	
Weging:	20	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	4B	
☒ ook in CE:	4A, V3	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Ec102

Arbeid

Toetstype:	Theorietoets	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:	Schriftelijk	
Herkansing:	ja	
Weging:	20	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	5B	
☒ ook in CE:	5A,6	
☐ school eigen		
Tijdsduur:	50 min	
Afname-/inlevermoment:	tijdens de les	

Programma van toetsing en afsluiting

Economie

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA2

Ec201

Werk voor de overheid

Toetstype: Theorietoets Leerstof / uitgebreide info:
 Toetsvorm: Schriftelijk
 Herkansing: nee
 Weging: 20
 Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: 8
☐ ook in CE:
☐ school eigen
 Tijdsduur: 50 min
 Afname-/inlevermoment: tijdens de les

Ec202

Internationale ontwikkeling

Toetstype: Theorietoets Leerstof / uitgebreide info:
 Toetsvorm: Schriftelijk
 Herkansing: nee
 Weging: 20
 Examenonderdeel: Eindtermen:
☐ verplicht SE:
☒ ook in CE: 7
☐ school eigen
 Tijdsduur: 50 min
 Afname-/inlevermoment: tijdens de les

Ec203

Belastingen + inkomen

Toetstype: Theorietoets Leerstof / uitgebreide info:
 Toetsvorm: Schriftelijk
 Herkansing: ja
 Weging: 20
 Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: 1,2,3,V2
☒ ook in CE: 3, V1
☐ school eigen
 Tijdsduur: 100 min
 Afname-/inlevermoment: in toetsweek

Programma van toetsing en afsluiting

Lichamelijke opvoeding

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

Aanvullende bepalingen:

1. Kandidaten die om een geldige reden een onderdeel niet praktisch kunnen afsluiten moeten betreffende onderde(e)(en) schriftelijk afsluiten, b.v. middels een werkstuk.
„Geldige reden” is ter beoordeling van de examinerator.
2. Om de eindbeoordeling „voldoende” te behalen dienen alle onderdelen met de beoordeling „voldoende” te zijn afgesloten.
3. Om de eindbeoordeling „goed” te behalen moeten 4 van de 6 onderdelen met de beoordeling „goed” zijn afgesloten.

Om te kunnen slagen moet het vak lichamelijke opvoeding de eindbeoordeling „voldoende” of „goed” zijn behaald.

De onderdelen bij Lichamelijke Opvoeding zijn handelingsdelen. Dat houdt in dat een leerling in overleg met de docent bij elk onderdeel meerdere pogingen mag/moet doen om het betreffende onderdeel voldoende af te sluiten. Deze extra pogingen vallen niet onder de herkansingsregels zoals omschreven in het examenreglement.

PTA1

Lo101

Atletiek

Toetstype:	Handelingsdeel	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:		Hardlopen, ver- en hoogspringen en één vorm van werpen, stoten of slingeren.
Herkansing:	ja	
Weging:	1	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	7	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	n.v.t.	
Afname-/inlevermoment:	in de les	

Lo102

Zelfverdediging

Toetstype:	Handelingsdeel	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:		Judo
Herkansing:	ja	
Weging:	1	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	8	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	n.v.t.	
Afname-/inlevermoment:	in de les	

Programma van toetsing en afsluiting

Lichamelijke opvoeding

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA2

Lo201

Spel

Toetstype: Handelingsdeel
 Toetsvorm:
 Herkansing: ja
 Weging: 1
 Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: 4
☐ ook in CE:
☐ school eigen
 Tijdsduur: n.v.t.
 Afname-/inlevermoment: in de les

Leerstof / uitgebreide info:

Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen.

Lo202

Turnen

Toetstype: Handelingsdeel
 Toetsvorm:
 Herkansing: ja
 Weging: 1
 Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: 5
☐ ook in CE:
☐ school eigen
 Tijdsduur: n.v.t.
 Afname-/inlevermoment: in de les

Leerstof / uitgebreide info:

Steun- en vrijspringen en zwaaien.

Lo203

Bewegen op muziek

Toetstype: Handelingsdeel
 Toetsvorm:
 Herkansing: ja
 Weging: 1
 Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: 6
☐ ook in CE:
☐ school eigen
 Tijdsduur: n.v.t.
 Afname-/inlevermoment: in de les

Leerstof / uitgebreide info:

PTA3

Lo301

Bewegen, regelen en hulpverlening

Toetstype: Handelingsdeel
 Toetsvorm:
 Herkansing: ja
 Weging: 1
 Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: 1,2
☐ ook in CE:
☐ school eigen
 Tijdsduur: n.v.t.
 Afname-/inlevermoment: in de les

Leerstof / uitgebreide info:

Programma van toetsing en afsluiting

Lichamelijke opvoeding

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA4

Lo401

Sport Oriëntatie

Toetstype:	Handelingsdeel	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:		
Herkansing:	ja	
Weging:	1	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	3,9	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	n.v.t.	
Afname-/inlevermoment:	in de les	

Programma van toetsing en afsluiting

Kunstvakken incl. ckv

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

M.b.t. het fictiedossier.

1. Iedere leerling krijgt een handleiding over het fictiedossier. Deze wordt tijdens de les besproken.
2. Om de eindbeoordeling „voldoende" te behalen dienen alle onderdelen met de beoordeling „voldoende" te zijn afgesloten.
3. Om de eindbeoordeling „goed" te behalen moeten 4 van de 6 onderdelen met de beoordeling „goed" zijn afgesloten.

PTA1

Kckv101

Cultureel zelfportret

Toetstype:	Handelingsdeel	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:		
Herkansing:	ja	
Weging:	1	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	1	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:		
Afname-/inlevermoment:		

Programma van toetsing en afsluiting

Kunstvakken incl. ckv

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

PTA2

Kckv201

Praktische opdracht

Toetstype: Handelingsdeel Leerstof / uitgebreide info:
 Toetsvorm:
 Herkansing: ja
 Weging: 1
 Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: 2
☐ ook in CE:
☐ school eigen
 Tijdsduur:
 Afname-/inlevermoment:

Kckv202

Activiteit 1 Culturele activiteit

Toetstype: Handelingsdeel Leerstof / uitgebreide info:
 Toetsvorm:
 Herkansing: ja
 Weging: 1
 Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: 3
☐ ook in CE:
☐ school eigen
 Tijdsduur:
 Afname-/inlevermoment:

Kckv203

Activiteit 2 Culturele activiteit

Toetstype: Handelingsdeel Leerstof / uitgebreide info:
 Toetsvorm:
 Herkansing: ja
 Weging: 1
 Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: 3
☐ ook in CE:
☐ school eigen
 Tijdsduur:
 Afname-/inlevermoment:

Kckv204

Activiteit 3 Culturele activiteit

Toetstype: Handelingsdeel Leerstof / uitgebreide info:
 Toetsvorm:
 Herkansing: ja
 Weging: 1
 Examenonderdeel: Eindtermen:
☒ verplicht SE: 4
☐ ook in CE:
☐ school eigen
 Tijdsduur:
 Afname-/inlevermoment:

Kckv205

Activiteit 4 Culturele activiteit

Programma van toetsing en afsluiting

Kunstvakken incl. ckv

Toetstype:	Handelingsdeel	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:		
Herkansing:	ja	
Weging:	1	
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	4	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:		
Afname-/inlevermoment:		

Programma van toetsing en afsluiting

Het groene machinepark

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

Dit vak is een beroepsgericht keuzevak, het eindcijfer van dit vak telt mee in het "Combinatiecijfer keuzevak" op de eindcijferlijst bij het diploma.

Binnen dit beroepsgerichte keuzevak worden de volgende taken behandeld:

- brandstofmotoren herkennen, benoemen en onderhouden
- getrokken en aangedreven land- en tuinbouwmachines herkennen, benoemen en onderhouden
- elektrische circuits voor verlichting op landbouwvoertuigen tekenen, realiseren en repareren
- overbrengingen voor aangedreven land- en tuinbouwmachines herkennen, benoemen en toepassen

PTAk

Grmp601

De monteur

Toetstype:	Integrale opdracht	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:		Voor de lesstof in verwijzen we u naar het hoofdstuk
Herkansing:	ja	Lesstofinhoud beroepsgerichte keuzevakken, in de School
Weging:	1	specifieke bepalingen (SSB)
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	K/GR/1	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	1 periode	
Afname-/inlevermoment:	Eind periode	

Programma van toetsing en afsluiting

Werken in tuin en landschap

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

Dit vak is een beroepsgericht keuzevak, het eindcijfer van dit vak telt mee in het "Combinatiecijfer keuzevak" op de eindcijferlijst bij het diploma.

Binnen dit beroepsgerichte keuzevak worden de volgende taken behandeld:

- een onderhoudsplan voor een tuin of deel van een landschap opstellen
- plaatsen van en technisch onderhoud uitvoeren aan recreatieve voorzieningen
- gangbare planten herkennen en benoemen
- seizoensgebonden onderhoud verrichten in tuin of landschap

PTAk

Wtl601

Onderhouden van tuinen

Toetstype:	Integrale opdracht	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:		Voor de lesstof in verwijzen we u naar het hoofstuk
Herkansing:	ja	Lesstofinhoud beroepsgerichte keuzevakken, in de School
Weging:	1	specifieke bepalingen (SSB)
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	K/GR/3	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	1 periode	
Afname-/inlevermoment:	Eind periode	

Programma van toetsing en afsluiting

Bloemwerk

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

Dit vak is een beroepsgericht keuzevak, het eindcijfer van dit vak telt mee in het "Combinatiecijfer keuzevak" op de eindcijferlijst bij het diploma.

Binnen dit beroepsgerichte keuzevak worden de volgende taken behandeld:

- bloemwerk maken
- winkelproducten inpakken
- symboliek gebruiken in een bloemarrangement
- in opdracht een bloemstuk maken

PTAk

Blwk601

Een leuke binnenkome

Toetstype:	Integrale opdracht	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:		Voor de lesstof in verwijzen we u naar het hoofstuk
Herkansing:	ja	Lesstofinhoud beroepsgerichte keuzevakken, in de School
Weging:	1	specifieke bepalingen (SSB)
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	K/GR/4	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	1 periode	
Afname-/inlevermoment:	Eind periode	

Programma van toetsing en afsluiting

Groei en oogst

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

Dit vak is een beroepsgericht keuzevak, het eindcijfer van dit vak telt mee in het "Combinatiecijfer keuzevak" op de eindcijferlijst bij het diploma.

Binnen dit beroepsgerichte keuzevak worden de volgende taken behandeld:

- teelt optimaliseren
- gewassen oogsten
- producten verwerken, bewaren en de kwaliteit beoordelen

PTAk

Greo601

Teelt in de praktijk

Toetstype: Integrale opdracht

Toetsvorm:

Herkansing: ja

Weging: 1

Examenonderdeel: Eindtermen:

☒ verplicht SE: K/GR/7

☐ ook in CE:

☐ school eigen

Tijdsduur: 1 periode

Afname-/inlevermoment: Eind periode

Leerstof / uitgebreide info:

Voor de lesstof in verwijzen we u naar het hoofstuk
Lesstofinhoud beroepsgerichte keuzevakken, in de School
specifieke bepalingen (SSB)

Programma van toetsing en afsluiting

Gezonde dieren

Doe Gemengde leerweg Het Groene Lyceum 3

Dit vak is een beroepsgericht keuzevak, het eindcijfer van dit vak telt mee in het "Combinatiecijfer keuzevak" op de eindcijferlijst bij het diploma.

Binnen dit beroepsgerichte keuzevak worden de volgende taken behandeld:

- op basis van de voedingsbehoefte van dieren en de samenstelling van het voer een voeradvies opstellen
- gezondheidscontrole uitvoeren en hygiënisch werken
- het dier in verschillende levensfasen en productiecycli verzorgen
- omgaan met dieren en hun gebruiksdoel(en) herkennen

PTAk

Gzdr601

In de jas van de dierenarts!

Toetstype:	Integrale opdracht	Leerstof / uitgebreide info:
Toetsvorm:		Voor de lesstof in verwijzen we u naar het hoofdstuk
Herkansing:	ja	Lesstofinhoud beroepsgerichte keuzevakken, in de School
Weging:	1	specifieke bepalingen (SSB)
Examenonderdeel:	Eindtermen:	
☒ verplicht SE:	K/GR/9	
☐ ook in CE:		
☐ school eigen		
Tijdsduur:	1 periode	
Afname-/inlevertmoment:	Eind periode	