

EXAMENREGLEMENT VMBO

cohort 2026-2028

(voor schooljaar 2026/2027 & 2027/2028)



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
VOORWOORD	4
VASTSTELLING	5
VERSIEBEHEER	6
ALGEMENE REGELS	7
Artikel 1. De Wet en taal	7
Artikel 2. Begrippen en afkortingen	7
Artikel 3. Examencommissie	12
Artikel 4. Commissie van beroep en inspectie	12
Artikel 5. Algemene gedragsregels en onregelmatigheden SE en C(SP)E	13
Artikel 6. Geheimhouding en eerlijkheid	14
HET SCHOOLEXAMEN	15
Artikel 7. Schoolexamen (SE) en schoolexamenperiode	15
Artikel 8. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	15
Artikel 9. Specifieke SE (gedrags)regels	16
Artikel 10. Gang van zaken	16
Artikel 11. Beoordelingen	17
Artikel 12. Schoolexamenwerk	18
Artikel 13. Herkansingen	18
Artikel 14. Examendossier	19
Artikel 15. Rapportage van resultaten	19
Artikel 16. Afsluiting van het schoolexamen	19
Artikel 16a. Geldigheid schoolexamenresultaten	20
HET CENTRAAL EXAMEN	22
Artikel 17. Centraal Examen (C(SP)E) en Centraal Examenperiode	22
Artikel 18. Specifieke CE (gedrags)regels	22
Artikel 19. Gang van zaken	23
Artikel 20. Beoordelingen	23
Artikel 21. Eindexamenwerk	23
Artikel 22. Herkansingen	24
Artikel 23. Gespreid examen	24
UITSLAG EN DIPLOMERING	26
Artikel 24. Vaststelling eindcijfer	26
Artikel 25. Vaststelling uitslag en uitslag eindexamen	26
Artikel 26. Diploma en cijferlijst	27

Artikel 27.	Certificaat, getuigschrift en schoolverklaring	27
Artikel 28.	Duplicaten	27
OVERIGE BEPALINGEN		28
Artikel 29.	Afwijkende manier van examineren	28
Artikel 30.	Onregelmatigheden (dingen die niet mogen)	29
Artikel 31.	Klachten en beroep	30
OVERIGE LEERROUTES		31
Artikel 32	LWT, VMR en hGL	31
Artikel 33	Doorlopende leerroute hGL	31
Artikel 34	Geïntegreerde leerroute VMR	32
EXAMENORGANISATIE		34
Artikel 35	De examensecretaris	34
Artikel 36	Lokale Examenorganisatie Vmbo (LEV)	34
Artikel 37	Werkgroep Examensecretarissen Vmbo (WEV)	35
Artikel 38	Centrale Examencommissie vmbo (CEC-vmbo)	36
SLOTBEPALINGEN		37
Artikel 39.	Onvoorziene omstandigheden	37
Artikel 40.	Hardheidsclausule	37
Artikel 41.	Citeertitel en inwerkingtreding	37
BIJLAGEN		38
1.	Uitgebreide begrippenlijst (wat bedoelen we)	38
2.	Procedure: Inzage in je SE-werk	38
3.	Procedure: Inzage van je CE-werk	39
4.	Procedure: Bezwaar tegen een SE-cijfer	39
5.	Wanneer ben je geslaagd (Slaag-zakregeling)	39
6.	Hoe berekenen we het combinatiecijfer (beroepsgericht)	41
7.	Waar vind je meer informatie	42

VOORWOORD

Dit reglement is voor leerlingen die in augustus 2026 beginnen met het schoolexamen in leerjaar 3. Het geldt voor de hele periode dat je examen doet, tot na de centraal examens in leerjaar 4.

Er kunnen extra regels zijn en regels die speciaal voor jouw school gelden (dit zijn school specifieke bepalingen, SSB).

In dit boekje vind je belangrijke informatie over:

- De mensen die het examen regelen (examenorganisatie, examencommissie, commissie van beroep).
- Het Schoolexamen (SE).
- Het Centraal Examen (CE en CSPE).
- De uitslag en het diploma.

We hopen dat iedereen een goede en fijne examenperiode heeft !

VASTSTELLING

Dit examenreglement is gelezen en goedgekeurd door het bestuur van Zone.college.

Het is vastgesteld in
Lochem op 23 juni 2026

M. Besselink
College van Bestuur (vz.)

Titel	Examenreglement vmbo cohort 2026-2028 Zone.college
Versienummer	versie 1.0
Vastgesteld door	Bevoegd gezag Zone.college
Besproken met	CEC / WEV / LEV / MT-vmbo
Instemming	OR (18 juni 2026)
Eigenaar	WEV / CEC
Te herzien voor	Nieuw cohort examenkandidaten (schooljaar 2027/2028-2028/2029)

VERSIEBEHEER

Versie	Datum	Auteurs	Omschrijving
0.5	20250901 .. 20260331	WEV	Verzamelde casussen getoetst aan het ER
0.6	20260408	WEV	Wijzigingen verwerkt in concept ER versie
0.7	20260414	WEV	Voorstel aanpassingen CEC-verwerkt
0.8	20260414	WEV	WEV aanpassingen besproken
0.9	20260526	WEV	WEV laatste aanscherping en definitieve versie besproken
1.0	20260618	OR	Instemming
1.0	20260623	CvB	Vaststelling

ALGEMENE REGLS

Artikel 1. De Wet en taal

(art. 2.60 WVO 2020)

- 1 Wettelijke basis:** Dit examenreglement (ER) is gemaakt op basis van de wetten voor het voortgezet onderwijs. Bij elk artikel staat vermeld in welk artikel van de wet je het kunt vinden ([WVO 2020](#) en [UB-WVO 2020](#)).
- 2 Geldigheidsduur:** Dit reglement geldt voor twee (2) schooljaren: 2026/2027 – 2027/2028.
- 3 Wijzigingen:** Soms moet het reglement tijdens je examenperiode veranderen. Dit kan alleen als de Centrale Examencommissie (CEC-vmbo) en de ondernemingsraad (OR) hiermee instemmen. Het bestuur moet het ook vaststellen. Jij, je ouders en de inspectie krijgen hier dan direct bericht van.
- 4 Makkelijke taal:** Dit reglement is zo makkelijk mogelijk geschreven (ERK B1). Het is bedoeld om moeilijke wetten duidelijker te maken. Als er een verschil is in uitleg, dan is de officiële wettekst altijd leidend.
- 5 Iedereen hoort erbij:** In de tekst staat vaak 'de kandidaat' of 'hij'. Hiermee bedoelen we iedereen: meisjes, jongens, vrouwen, mannen en iedereen die er voor kiest geen van deze te zijn.

Artikel 2. Begrippen en afkortingen

(art. 1.1 WVO 2020 en art. 1.1 UB-WVO 2020)

- 1. Betekenis van woorden:** In dit reglement gebruiken we woorden en afkortingen die belangrijk zijn om goed te begrijpen. Zo weten we zeker dat we het over hetzelfde hebben.
- 2. Verklarende lijst:** Hieronder vind je een lijst met woorden en afkortingen en hun betekenis.

Bevoegd gezag	Het college van bestuur (CvB, het bestuur) van Zone.college.
BB	Basisberoepsgerichte leerweg.
CE	Centraal Schriftelijk en/of Digitaal (flexibel) Examen. Het deel van het examen dat door het land bepaald is en waar iedereen dezelfde toetsen maakt. Dit kan op papier of op de computer.
CEC-vmbo	Centrale examencommissie vmbo. Een onafhankelijke groep die door het bestuur is ingesteld om te kijken of alles voor het examen goed is georganiseerd en om advies te geven hoe het nog beter kan.

Certificaat	Dit is een officieel papier dat je krijgt als je definitief bent gezakt (afgewezen) voor je eindexamen en de school verlaat. Op dit certificaat staan de vakken waarvoor je een eindcijfer 6 of hoger hebt gehaald. Ook de beoordeling van je profielwerkstuk (GL of hGL) komt op het certificaat te staan, maar alleen als dit een 'voldoende' of 'goed' was. Je krijgt dus geen diploma, maar je hebt hiermee wel een officieel bewijs van de vakken die je wél hebt gehaald
Commissie van Beroep	De groep die kijkt naar klachten van leerlingen over een beslissing van de directeur over iets wat niet mag (een onregelmatigheid). Deze commissie is onafhankelijk en heeft eigen regels.
Combinatiecijfer Keuzevak	Een geheel cijfer dat één keer meetelt voor de uitslag van de basisberoepsgerichte (BB) en kaderberoepsgerichte (KB) leerweg. Voor meer uitleg zie bijlage 6
Combinatiecijfer Beroepsgericht	Een heel cijfer dat één keer meetelt voor de uitslag van de gemengde leerweg (GL of hGL). Voor meer uitleg zie bijlage 6
CSPE	Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen in het profielvak Groen.
Cum Laude	Een speciale vermelding op je diploma als je heel goed gescoord hebt (gemiddeld een 8 of hoger). Voor meer uitleg zie bijlage 5 , Cum Laude
CvTE	College voor Toetsen en Examens. De landelijke organisatie die de Centrale Examens maakt.
Diploma	Een officieel bewijs dat je een bepaalde opleiding hebt afgerond. De examenorganisatie van school, met handtekening van de directeur en de examensecretaris, geeft het diploma.
Directeur	De eindverantwoordelijke van de schoollocatie, of iemand die hem/haar vervangt.
Eerste tijdvak	De eerste periode waarin je het Centraal Examen kunt maken. Er is ook een tweede tijdvak voor herexamens. Een derde tijdvak is er alleen voor leerlingen die door speciale omstandigheden de eerste twee niet konden meedoen. Deze examens worden niet op school afgenomen.

Eindcijfer Profielvak	Een heel cijfer dat één keer meetelt voor de uitslag van de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg.
Eindtermen	Alles wat je moet weten en kunnen om je diploma te halen (kennis en vaardigheden).
Examen	Het Schoolexamen (SE) en/of het Centraal Examen (CE / CSPE).
Examenbureau	De plek waar de examensecretaris (en medewerkers) werken.
Examendossier	Alle resultaten van een leerling voor het schoolexamen bij elkaar.
Examenklas	Een klas waarin de leerlingen het examenreglement moeten volgen.
Examenperiode	De periode waarin je examen doet, of alle periodes samen.
Examentoets	Een toets van het SE (PTA) of een toets van het CE.
Examinator	De docent die lesgeeft in een vak waar je schoolexamen over doet en die let op of alles goed gaat bij het maken en nakijken van het SE en CE.
Examensecretaris (ES)	Iemand op school die veel weet van de regels en speciaal verantwoordelijk is voor alles wat met het examen te maken heeft, of de vervanger van deze persoon.
Getuigschrift	Een papier met een verklaring over wat iemand kan.
GL	Gemengde leerweg.
Handelingsdeel	Opdrachten in het PTA die je goed moet uitvoeren.
hGL	Het Groene Lyceum. Een route van vmbo naar hbo. Hier haal je in het vmbo een GL/TL-diploma en in het mbo een niveau-4-diploma.
IO	Integrale opdracht: een grote opdracht waarmee een onderwerp van het profiel Groen of keuzevak wordt afgesloten.
Kandidaat	Een leerling die van de schoolleiding examen mag doen. Als er in de tekst staat dat informatie aan de kandidaat

bekend wordt gemaakt, dan bedoelen ze hiermee ook de ouders/verzorgers als de leerling jonger is dan 16 jaar.

KB	Kaderberoepsgerichte leerweg.
LEV	Locatie Examenorganisatie Vmbo. De groep op school die ervoor zorgt dat het examen goed gaat.
LOB	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Een belangrijk dossier over je keuzes en mogelijkheden voor opleiding en werk.
LWT	Leer- werktraject. Een variant van de basisberoepsgerichte leerweg (BB-LWT).
Magister	Het digitale systeem van de school waar je cijfers en andere informatie in staan.
O&K	Onderwijs & Kwaliteit, een afdeling van Zone.college die helpt met de kwaliteit van het onderwijs en controles uitvoert.
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Onregelmatigheid	Iets doen wat niet mag of tegen de regels is.
OR	Ondernemingsraad van Zone.college. Zij praten mee over belangrijke beslissingen.
Praktische opdracht	Een opdracht waarbij de examinerator niet alleen kijkt naar het resultaat, maar ook hoe je het gedaan hebt.
Proces-verbaal	Een verslag van een examentoets. Hierin noteert de toezichthouder hoe de afname van de examentoets is gegaan en/of er nog bijzondere zaken zijn gebeurd.
Profieldeel	De twee verplichte vakken binnen het profiel Groen: wiskunde en als keuze biologie of nask-1.
Profielwerkstuk	Een groot werkstuk over een onderwerp dat hoort bij het profiel Groen. Dit geldt alleen voor de gemengde leerweg (GL en hGL).
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting: een beschrijving van alle toetsen per vak waarmee je laat zien dat je de eindtermen gehaald hebt.
PTA-toets	Is een schoolexamentoets (SE-toets). Voor elke SE-toets die in het PTA staat, gelden de strenge regels van dit ER. Een PTA-toets is dus eigenlijk een examen op

school. Het cijfer of resultaat telt mee voor je eindcijfer en dus voor je diploma.

Schriftelijk	Dit betekent op papier of ook digitaal (bijvoorbeeld e-mail of informatie op internet).
Schoolexamen (SE)	Het deel van het examen dat de school zelf bepaalt (via het PTA).
Schoolexamenperiode	Een bepaalde periode waarin je schoolexamen maakt. Er zijn vier van deze periodes verdeeld over twee schooljaren.
SSB	School Specifieke Bepalingen. Regels die speciaal voor jouw school gelden, bijvoorbeeld over vakken die je kunt kiezen, regels om over te gaan naar het volgende jaar, wie er in de LEV zitten, belangrijke gegevens enzovoort.
Toezichthouder	Een examinerator en/of iemand die surveilleert.
VMR	Vakmanschapsroute, een route van vmbo naar mbo zonder vmbo-diploma, waarmee je een mbo-diploma op niveau 2 kunt halen.
Wettelijk vertegenwoordiger	Je ouders, verzorgers of voogden.
WEV	Werkgroep Examensecretarissen vmbo. Een groep waarin alle examensecretarissen van de verschillende vmbo-locaties zitten.
WOR	Wet op de ondernemingsraden. Een wet die regelt dat de OR mag meepraten en meebeslissen over belangrijke besluiten op school. Bijvoorbeeld over dit examenreglement.

Artikel 3. Examencommissie

(art. 2.60:d WVO 2020)

- 1 **Kwaliteitsbewaker:** Het bestuur heeft een Centrale Examencommissie (CEC-vmbo) ingesteld. Zij controleren of de examens overal goed en eerlijk verlopen en geven advies over de kwaliteit.
- 2 **Bereikbaarheid:** Je kunt de CEC-vmbo bereiken via post op het adres:

**Centrale Examencommissie Vmbo
p/a Onderwijs & Kwaliteit, Zone.college
Postbus 190
7240 AD LOCHEM**

of per e-mail:

CEC-vmbo@zone.college

- 3 **Samenstelling:** De commissie bestaat uit een onafhankelijke voorzitter en vier deskundige leden. De directeur, leerlingen, ouders en leden van de ondernemingsraad (OR), mogen geen lid zijn. Meer details over hun taken vind je in [artikel 38](#).

Artikel 4. Commissie van beroep en inspectie

(art. 2.60:1:d, 2.63 WVO 2020 en 3.59 UB-WVO 2020)

1. **Jouw recht:** Als de directeur een besluit neemt over een straf (maatregel) die te maken heeft met een **onregelmatigheid** en waar jij het niet mee eens bent, kun je naar de Commissie van Beroep. Dit geldt niet voor een bezwaar tegen een toegekend cijfer, zie hiervoor [artikel 11.13](#).
2. **Onafhankelijk:** De commissie is onafhankelijk van de schoollocaties. Zij luisteren naar jouw verhaal en nemen een eigen besluit. Hoe dit precies werkt, lees je in [artikel 31](#).
3. **Bereikbaarheid:** Je kunt de commissie per post bereiken via het adres:
 - **Commissie van Beroep examinering vmbo
p/a Onderwijs & Kwaliteit, Zone.college
Postbus 190
7240 AD Lochem**of per e-mail:
 - **commissievanberoepvmbo@zone.college**
4. **Toezicht:** De onderwijsinspectie controleert of de school zich aan alle landelijke regels houdt.

Artikel 5. Algemene gedragsregels en onregelmatigheden SE en C(SP)E

(art. 2.61 WVO 2020 en art. 3.58 UB-WVO 2020)

Hoe gedraag je je tijdens een PTA-toets / examen:

- 1 Aanwezigheid:** Je bent verplicht om mee te doen met een geplande PTA-toets of examen. Ben je ziek of is er een noodgeval? Dan melden jij of je ouders dit direct vóór de start van het examen volgens de afspraken op jouw locatie. De directeur beslist of je reden geldig is.
- 2 Respect:** Je gaat respectvol om met de examinerator, de surveillanten, je medeleerlingen en de spullen in de ruimte. Je volgt aanwijzingen van het personeel altijd direct op.
- 3 Schrijfgerei en hulpmiddelen:** Je maakt je werk met een blauwe of zwarte pen. Je mag geen correctievloeistof -lint (zoals Tipp-Ex of andere correctie middelen) gebruiken; fouten streep je door met dezelfde pen. Alleen je examenwerk en de hulpmiddelen die voor dat vak mogen, liggen op je tafel.
- 4 Controle:** De examinerator of surveillant mag jouw hulpmiddelen (zoals je rekenmachine of woordenboek) controleren vóór en tijdens de toets.
- 5 Rust in de ruimte:** Je mag de examenruimte niet verlaten zonder toestemming. Tijdens de eerste 30 minuten en de laatste 15 minuten van een Centraal Examen mag niemand de ruimte verlaten om onrust te voorkomen.
- 6 Inleveren:** Als je klaar bent, lever je al je werk, de opgaven en je kladpapier in bij de examinerator en/of de surveillant.

Wat mag absoluut niet?

- 7 Onregelmatigheden:** Je mag niets doen waardoor het examen niet eerlijk verloopt. Dit noemen we een onregelmatigheid. Voorbeelden van zaken die verboden zijn:
 - **Spieken:** Afkijken bij een ander of informatie uitwisselen (praten, briefjes of digitaal contact)
 - **Verboden apparatuur:** Het bij je hebben of gebruiken van telefoons, smartwatches of andere apparaten die informatie kunnen zenden of ontvangen. Deze moeten uitgeschakeld in je tas zitten buiten je bereik (thuis of in de kluis).
 - **AI-fraude:** Het inleveren van teksten of antwoorden die zijn gemaakt door een computer (zoals ChatGPT of andere AI), tenzij de opdracht dit nadrukkelijk toestaat voor die toets.
 - **Plagiaat:** Werk van iemand anders inleveren alsof je het zelf hebt gemaakt.
 - **Ongeoorloofde hulp:** Het gebruiken van eigen aantekeningen of spiekbriefjes die niet bij de toegestane hulpmiddelen horen.
 - **Te laat inleveren:** Het te laat inleveren van een praktische opdracht of handelingsdeel zonder geldige reden.

- 8 **PV en maatregel:** Als je je niet aan de regels in artikel 5 lid 1 t/m 7 houdt, schrijft de examiner of de surveillant dit op in een proces-verbaal. De directeur beslist daarna welke maatregel je krijgt volgens [artikel 30](#).

Artikel 6. Geheimhouding en eerlijkheid

(art. 3.19 UB-WVO 2020)

- 1 **Geheimhouding:** Iedereen die helpt bij het examen moet geheimhouden wat er in de opgaven staat.
- 2 **Eerlijke cijfers:** Medewerkers (met name docenten/examinatoren) mogen leerlingen nooit expres te hoge of te lage cijfers geven. Ook mag niemand veranderingen aanbrengen in het gemaakte examenwerk van een leerling.
- 3 **Altijd toezicht:** Tijdens een PTA-toets of examen mag een leerling nooit zonder toezicht (alleen) gelaten worden.
- 4 **Jaarlijkse verklaring:** Alle medewerkers tekenen elk jaar een formulier waarin zij beloven zich aan deze regels te houden. Dit geldt voor examinatoren, maar ook voor medewerkers die de school helpen (zoals externe surveillanten of ondersteunend personeel).
- 5 **Onregelmatigheid medewerker:** Als een medewerker zich niet aan deze regels houdt, is dat een onregelmatigheid. De directeur beslist dan wat er moet gebeuren.

HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 7. Schoolexamen (SE) en schoolexamenperiode

(art. 2.53, 2.54, 2.55, WVO 2020 en art.3.11 UB-WVO 2020)

- 1 Recht op het SE:** Elke leerling in de bovenbouw krijgt de kans om een schoolexamen te maken. Hierbij volg je de regels van dit reglement en het PTA.
- 2 Kandidaten van andere scholen:** Het bestuur kan ook leerlingen van andere scholen toelaten om hier schoolexamen te doen, maar dan wel volgens dit reglement en eventueel het PTA van hun eigen school.
- 3 Verplichte vakken:** Voor elke leerweg heeft de minister bepaald welke vakken er in ieder geval in het examenprogramma moeten zitten (gemeenschappelijk deel, profieldeel en vrije deel).
- 4 Beroepsgerichte programma:** Je beroepsgerichte programma bestaat uit het profielvak Groen en de beroepsgerichte keuzevakken.
- 5 Extra vakken:** De school (elke locatie) heeft in de SSB beschreven welke extra algemene vakken en beroepsgerichte keuzevakken worden aangeboden.
- 6 Keuzevakken:** De school heeft in de SSB beschreven uit welke vakken je kunt kiezen, naast de verplichte vakken.
- 7 Meer vakken:** Je mag examen doen in meer vakken dan verplicht, zolang je minimaal een volledig examenprogramma hebt dat bij je leerweg hoort.
- 8 Looptijd SE:** Het schoolexamen gaat over alle (gekozen) vakken en wordt afgenomen in leerjaar 3 en/of leerjaar 4.
- 9 Startmoment:** De schoolexamenperiode begint in leerjaar 3. Wanneer de eerste PTA-toetsen precies gepland staan, lees je in de examenplanning van jouw locatie.
- 10 Einde van het SE:** Het schoolexamen stopt uiterlijk 10 kalenderdagen voordat je begint aan het Centraal Examen (CE of CSPE). Al je cijfers moeten dan vaststaan. De uiterste datum voor het inleveren van je laatste werk staat in de examenplanning van jouw locatie.
- 11 Periodes:** De school verdeelt de examentijd voor het schoolexamen in verschillende periodes.

Artikel 8. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

(art. 2.60:a:b:c WVO 2020)

- 1 Publicatie:** De school maakt voor 1 oktober het PTA bekend. Dit is een overzicht van alle toetsen en opdrachten voor je examen. Je kunt dit vinden op de website voor de student van ons intranet of in de digitale leeromgeving (Magister).
- 2 Looptijd:** Het PTA gaat over alle examenvakken in leerjaar 3 en/of leerjaar 4.
- 3 Inhoud PTA:** In het PTA staat per vak precies:
 - Welke leerstof wordt getoetst.

- Hoe zwaar een examentoets meetelt voor je cijfer (percentage van je schoolexamen eindcijfer).
 - Of je de examentoets mag herkansen.
 - Welke hulpmiddelen je mag gebruiken.
- 4 SE-cijfer:** Alle resultaten van de examentoetsen uit het PTA tellen mee voor je schoolexamencijfer. Dit is het gewogen gemiddelde van je cijfers (een gemiddelde waarin de weging meetelt).
 - 5 Afwijkende route:** Als je route anders loopt (bijvoorbeeld door blijven zitten of instromen), gelden er speciale regels voor je cijfers. Deze staan in [artikel 16a](#).

Artikel 9. Specifieke SE (gedrags)regels

(art. 2.60 WVO 2020 en art. 3.58 UB-WVO 2020)

- 1 Algemene regels:** De algemene gedragsregels ([artikel 5](#)) gelden bij elke examentoets.
- 2 Inlevermoment praktisch werk:** Je moet verslagen en praktische opdrachten (zoals handelingsdelen) op tijd inleveren. Ben je te laat zonder een geldige reden? Dan is dit een onregelmatigheid.
- 3 Aanwezigheid:** Je zorgt dat je op tijd bent voor de start van elke examentoets.
- 4 Te laat komen (<15 min):** Tot 15 minuten na de start mag je nog naar binnen. Je krijgt geen extra tijd; de toets stopt op de normale eindtijd. De toezichthouder noteert dat je te laat was.
- 5 Te laat komen (>15 min):** Als je meer dan 15 minuten te laat bent, mag je niet meer meedoen. De directeur beslist (na advies van de LEV) of je reden geldig was.
 - a.** Geldige reden? Je maakt een nieuwe afspraak om de toets in te halen.
 - b.** Geen geldige reden? Dit is een onregelmatigheid.
- 6 Verlaten van de ruimte:** Tijdens een examentoets mag je de eerste 15 minuten en de laatste 15 minuten de ruimte niet verlaten. Dit is voor de rust van alle kandidaten.
- 7 Inhaalmogelijkheid:** Ben je met een geldige reden (zoals ziekte) afwezig bij de eerste afname van een PTA-toets? Dan heb je het recht om deze in te halen. Je maakt hiervoor direct na beterschap een afspraak met de docent.

Artikel 10. Gang van zaken

(art. 2.60:1:a WVO 2020)

- 1 Toezicht:** Er is altijd een toezichthouder (examinator en/of surveillant) aanwezig als je een examentoets maakt. Je wordt nooit alleen gelaten.
- 2 Geen hulp bij inhoud:** De toezichthouder mag je niet helpen met de inhoud van de toets. Hij mag alleen mededelingen doorgeven van de examensecretaris.
- 3 Verslag (proces-verbaal):** De toezichthouder vult voor elke toets een verslag in. Hierin staat hoe de examentoets is verlopen en of er bijzonderheden waren.

- 4 Bespreken en bewaren:** Nadat de docent de gemaakte examentoets met je heeft nabesproken (zodat je ervan kunt leren), wordt je werk ingeleverd bij het Examenbureau. Zij bewaren het werk op een veilige plek.

Artikel 11. Beoordelingen

(art. 3.13 en 3.14 UB-WVO 2020)

- 1 Cijfers:** Cijfers voor examentoetsen en je SE-(eind)cijfer worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met één cijfer achter de komma (bijvoorbeeld een 6,4).
- 2 Voldoende/Goed:** Sommige vakken, zoals kunstvakken en lichamelijke opvoeding, beoordelen we niet met een cijfer maar met 'voldoende' (V) of 'goed' (G).
- 3 Profielwerkstuk (PWS):** Alleen voor de gemengde leerweg (GL en hGL) maak je een PWS over een onderwerp van het profiel Groen. Je geeft hierbij ook een presentatie. Het PWS wordt door minstens twee docenten beoordeeld met een V of een G.
- 4 Handelingsdelen:** Dit zijn opdrachten die je 'naar behoren' (V of G) moet afronden om examen te mogen doen. Je moet ze inleveren vóór de uiterste datum in de planning.
- 5 LOB:** Je dossier voor Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) is een verplicht onderdeel van het examen en moet aan het eind van je opleiding naar behoren zijn vormgegeven en voldoende zijn afgerond. Alleen dan is dit onderdeel 'voldaan'.
- 6 Product en Proces:** Bij grote opdrachten (zoals voor het profielvak Groen) kijkt de docent niet alleen naar je eindproduct, maar ook naar hoe je hebt gewerkt (je proces). Je krijgt tussendoor advies om je werk te verbeteren.
- 7 Presentaties en mondelingen:** Deze worden het liefst door twee docenten beoordeeld. Als dat niet kan, wordt er een opname (geluid of video) gemaakt zodat een tweede docent, waar nodig, later kan meekijken of luisteren.
- 8 Samen cijfer bepalen:** Als twee docenten je werk beoordelen, bepalen zij samen het cijfer. Komen ze er niet uit? Dan wordt het gemiddelde van hun cijfers je eindcijfer.
- 9 Duidelijkheid vooraf:** Voordat je aan een examentoets begint, hoor je (of lees je) waar de docent op let en hoeveel punten je per vraag kunt halen.
- 10 Resultaat in Magister:** Je docent zet je cijfer uiterlijk binnen 10 werkdagen in Magister.
- 11 Bezwaar tegen het cijfer:** Ben je het niet eens met je cijfer? Bespreek dit dan eerst met je docent. Kom je er samen niet uit? Dan kun je binnen 3 werkdagen schriftelijk bezwaar maken bij het examenbureau (de LEV van je locatie). Zie [bijlage 2](#), hoe de procedure is om bezwaar te maken.
- 12 Onderzoek bij bezwaar:** De LEV onderzoekt je bezwaar en geeft advies aan de directeur. De directeur kan beslissen dat je werk opnieuw wordt nagekeken, soms door een andere docent.

- 13 Besluit directeur:** De directeur neemt de uiteindelijke beslissing over je bezwaar. Je hoort dit schriftelijk. Tegen deze beslissing over je cijfer kun je niet verder in beroep gaan.

Artikel 12. Schoolexamenwerk

(art. 3.15 UB-WVO 2020)

- 1 Bewaren:** De school bewaart al je gemaakte schriftelijke werk voor het schoolexamen. Dit gebeurt tot twee weken nadat de definitieve examenuitslag bekend is. Daarna wordt het werk vernietigd.
- 2 Teruggeven:** Werkstukken en verslagen mag je na deze bewaarperiode soms terug hebben. Vraag dit op tijd na bij je docent of de examensecretaris.

Artikel 13. Herkansingen

(art. 2.55, 2.60:a WVO 2020 en 3.16, 3.57 UB-WVO 2020)

- 1 Algemene regels voor herkansen:**
 - a. Per PTA-periode mag je maximaal twee (2) examentoetsen van een algemeen vak (zoals Nederlands of Wiskunde) overdoen.
 - b. Per PTA-periode mag je één (1) beroepsgericht keuzevak overdoen. Je spreekt met de docent af of je alles of een deel overdoet.
 - c. Onderdelen van de "Werelden" of het profielvak Groen kun je niet overdoen. Je krijgt hierbij wel tussendoor advies van je docent om je werk te verbeteren.
 - d. Beroepsgerichte keuzevakken die binnen de "Werelden" vallen, kunnen niet worden herkanst.
 - e. Je mag een examentoets maar één (1) keer herkansen.
 - f. Je mag een examentoets alleen herkansen als in het PTA staat dat dit mag (het vakje 'herkansbaar' is aangevinkt, of staat op 'ja').
 - g. Je mag een examentoets alleen herkansen in de periode waarin deze is afgenomen. Als je geen gebruik maakt van de herkansing kan je in een volgende periode hier niet op terugkomen.
- 2 Het hoogste cijfer telt:** Na de herkansing telt het hoogste cijfer als je definitieve cijfer.
- 3 Aanmelden:** Je moet je op tijd aanmelden voor een herkansing op de manier die het Examenbureau aangeeft. Ben je te laat met aanmelden? Dan vervalt je recht op de herkansing.
- 4 Handelingsopdrachten:** Deze mag je vaker overdoen vóór de uiterste inleverdatum. Te laat inleveren is een onregelmatigheid.
- 5 Geldige afwezigheid:** Was je ziek bij de eerste afname of had je een geldige reden? Dan behoud je gewoon je recht op een herkansing.
- 6 Speciale herkansing Maatschappijleer:** Als je eindcijfer voor maatschappijleer lager is dan een 6, mag je een grote herkansing doen. Dit is één toets die over

alle belangrijke onderwerpen gaat. Het cijfer van deze toets vervangt je oude eindcijfer als het hoger is.

Artikel 14. Examendossier

(art. 3.11 UB-WVO 2020)

- 1 Wat is het dossier:** Je examendossier bevat alle resultaten van je schoolexamen. Een deel wordt door de school bewaard en een deel bewaar je zelf.
- 2 Wat bewaart de school:** deel dat de school bewaart bestaat uit:
 - a. Alle cijfers en beoordelingen in Magister.
 - b. Je gemaakte schriftelijke werk, de opdrachten, de nakijkregels en de verslagen (proces-verbalen) van de toetsen.
- 3 Wat bewaar je zelf:** Je bewaart zelf je teruggegeven verslagen, werkstukken of leesdossiers (of digitale versies hiervan). Dit is belangrijk, want je kunt ze later misschien nog nodig hebben (bijvoorbeeld bij een examentoets of bij een overstap). Als je ze kwijtraakt, is dat je eigen verantwoordelijkheid.

Artikel 15. Rapportage van resultaten

(art. 3.15 UB-WVO 2020)

- 1 Cijfers inzien:** Je kunt je cijfers altijd digitaal bekijken in Magister. Je ziet ze zodra de school ze op 'zichtbaar' zet.
- 2 Invoeren cijfers:** Je docent zet het cijfer van een examentoets zo snel mogelijk in Magister, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen.
- 3 Formele controle en afsluiting:** Voordat het Centraal Examen begint, krijg je een officieel overzicht van al je SE-cijfers. Je ondertekent voor ontvangst en controleert dit overzicht.
- 4 Tussentijdse rapporten:** De school kan je tussendoor ook nog rapporten of overzichten geven.
- 5 Bezwaar tegen administratieve fouten:** Zie je een fout in het overzicht (bijvoorbeeld een tikfout)? Dan heb je 3 schooldagen de tijd om dit te melden bij het examenbureau (de LEV van je locatie).
- 6 Oplossing bij fouten:** Het examenbureau onderzoekt je melding en laat je schriftelijk weten hoe het wordt opgelost.
- 7 Uiterste datum correctie:** Fouten in de administratie kunnen tot uiterlijk 3 kalenderdagen voor het eerste Centraal Examen worden aangepast.

Artikel 16. Afsluiting van het schoolexamen

(art.2.55:4 WVO 2020 en art.3.12 UB-WVO 2020)

- 1 Wanneer is het SE klaar:** Je schoolexamen is pas echt helemaal afgerond als je alle toetsen en opdrachten uit het PTA hebt gemaakt en al je cijfers officieel in Magister staan.

- 2 **Harde sluiting:** De school sluit je schoolexamen uiterlijk 10 kalenderdagen voordat je aan het Centraal Examen (CE of CSPE) begint.
- 3 **Gevolgen van te laat afronden:** Heb je het schoolexamen (je PTA) niet volledig of niet op tijd afgerond? Dan mag je **niet** meedoen aan het Centraal Examen. Dit geldt voor het CSPE (profielvak) en voor alle algemene vakken van het Centraal Examen.
- 4 **Uitzondering:** Voor de beroepsgerichte keuzevakken geldt een andere termijn. Deze moeten uiterlijk één week voordat de normering (de N-term) van het profielvak bekend is, helemaal klaar zijn en vaststaan.
- 5 **Ziekte en overmacht:** Kon je door ziekte of een andere ernstige reden (overmacht) je schoolexamen niet op tijd afmaken? De directeur beslist dan of je reden geldig is. Als dat zo is, krijg je een nieuwe kans om het werk alsnog af te maken vóórdat het bijbehorende Centraal Examen begint.

Artikel 16a. Geldigheid schoolexamenresultaten

(art. 2.107:k WVO 2020 en art. 3.36:2 UB-VWO 2020)

- 1 **Informatie bij afwijkende route:** Als je examenperiode anders verloopt dan normaal, krijg je van de school schriftelijk te horen welke cijfers geldig blijven en hoe we je resultaten verwerken.
- 2 **Normaal overgaan (klas 3 naar klas 4):** Als je volgens de regels overgaat, gaan alle resultaten van het schoolexamen (SE) uit leerjaar 3 mee naar leerjaar 4. Samen bepalen deze cijfers je uiteindelijke SE-cijfer.
- 3 **Blijven zitten in klas 3:** Als je leerjaar 3 opnieuw doet in dezelfde leerweg, vervallen alle resultaten van dat jaar. Je mag verslagen of werkstukken van je 'oude' jaar niet opnieuw inleveren voor een beoordeling.
- 4 **Vroegtijdig stoppen in klas 4:** Stop je in leerjaar 4 (voortijdig teruggetrokken) en doe je dit jaar later opnieuw in dezelfde leerweg? Dan vervallen je cijfers van leerjaar 4. Je cijfers uit leerjaar 3 blijven wel geldig en tellen mee in je nieuwe dossier. Ook hier mag je oud werk uit leerjaar 4 niet opnieuw inleveren.
- 5 **Gezakt en opnieuw klas 4 doen:** Als je bent gezakt en leerjaar 4 opnieuw doet in dezelfde leerweg, dan vervallen al je cijfers van het Centraal Examen en al je SE-cijfers van leerjaar 4. Je SE-cijfers van leerjaar 3 blijven staan. Als het programma in leerjaar 3 is veranderd, maakt de school een persoonlijk PTA voor je.
- 6 **Gezakt en naar een lagere leerweg (afstromen):** Doe je na het zakken leerjaar 4 opnieuw in een lagere leerweg? Dan vervallen je CE-resultaten en je SE-cijfers van leerjaar 4. De docent kan indien mogelijk je werk uit leerjaar 3 opnieuw beoordelen op het niveau van je nieuwe leerweg. De school maakt een persoonlijk PTA voor je.
- 7 **Wisselen van leerweg tijdens de opleiding:** Je kunt alleen in leerjaar 3 wisselen naar een hogere of lagere leerweg voor leerjaar 4. De docent kan indien mogelijk je werk uit leerjaar 3 opnieuw beoordelen op het niveau van je nieuwe leerweg. De school maakt een persoonlijk PTA voor je.

- 8 Vak(ken) op een hoger niveau:** Je kunt in leerjaar 3 toestemming krijgen om in één of meerdere vakken examen te doen op een hoger niveau. Je volgt dan het PTA van dat hogere niveau. Valt je resultaat bij het Centraal Examen tegen? Dan mag je in het tweede tijdvak alsnog examen doen op je eigen niveau
- 9 Diploma's stapelen:** Wil je na het behalen van je diploma in één jaar een diploma op een hoger niveau halen? Dan kun je vrijstelling krijgen voor onderdelen van leerjaar 3. Als het niveau van een vak hetzelfde is, nemen we het cijfer over. Is het niveau anders? Dan kan de docent indien mogelijk je werk uit leerjaar 3 opnieuw beoordelen op het niveau van je nieuwe leerweg. De school maakt een persoonlijk PTA voor je.
- 10 Instromen vanuit een andere school (zij-instroom):** Kom je in leerjaar 3 of 4 nieuw op school? De examensecretaris vraagt je resultaten op bij je oude school. De school beslist welke cijfers we overnemen en voor welke vakken je een nieuw, persoonlijk PTA krijgt. Je moet altijd voldoen aan de landelijke exameneisen.
- 11 Overstappen vanuit hGL of VMR:** Als je stopt met een doorlopende- of geïntegreerde leerroute (zoals Het Groene Lyceum of de Vakmanschapsroute) en overstapt naar een gewone vmbo-leerweg, kijkt de school welke PTA-resultaten uit leerjaar 3 mee kunnen. Gemaakt werk kan indien mogelijk opnieuw beoordeeld worden op het niveau van je nieuwe leerweg. Je kunt alleen in leerjaar 3 overstappen.

HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 17. Centraal Examen (C(SP)E) en Centraal Examenperiode

(art. 2.56 WVO 2020 en 3.20, 3.30 UB-WVO 2020)

- 1 Wettelijke regels:** De school houdt zich bij het afnemen van het Centraal Examen (CE) en het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE) aan de landelijke wetten.
- 2 Toelating:** Je mag pas meedoen aan het CE of het CSPE voor een vak als je het schoolexamen (het PTA) voor dat vak helemaal en op tijd hebt afgerond (zie [artikel 16](#)).
- 3 Digitaal examen (BB en KB):** Voor leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg is het Centraal Examen meestal een digitaal examen op de computer. De school plant deze examens in tussen begin april en begin juni. Je krijgt op tijd van de school te horen wanneer je de examens moet maken (examenplanning).
- 4 Schriftelijk examen (GL en hGL):** Voor de gemengde leerweg (GL en hGL) is het Centraal Examen een schriftelijke toets op papier. Deze examens worden overal in Nederland op precies hetzelfde moment gemaakt volgens een landelijk rooster.
- 5 Praktijkexamen (CSPE):** Het praktijkexamen (CSPE) voor het profielvak Groen wordt door de school ingepland tussen begin april en begin juni. Je krijgt op tijd van de school te horen wanneer je dit examen moet maken (examenplanning).

Artikel 18. Specifieke CE (gedrags)regels

(art. 3.20 UB-WVO 2020)

- 1 Algemene regels:** Tijdens het Centraal Examen gelden ook alle algemene gedragsregels uit [artikel 5](#) van dit reglement.
- 2 Aanwezigheid op school:** Je moet ongeveer 30 minuten voordat het examen begint op school aanwezig zijn.
- 3 In de examenruimte:** Je mag uiterlijk 10 minuten voor de start de examenruimte in voor de laatste uitleg en de controle van je hulpmiddelen.
- 4 Te laat komen (tot 30 min):** Ben je te laat, maar kom je binnen 30 minuten na de start binnen? Dan mag je nog meedoen. Je krijgt géén extra tijd; je moet op hetzelfde moment stoppen als de andere leerlingen. De toezichthouder schrijft op hoe laat je kwam en waarom.
- 5 Te laat komen (later dan 30 min):** Als je méér dan 30 minuten te laat bent, mag je niet meer meedoen aan het examen.
- 6 Besluit bij afwezigheid:** Heb je een geldige reden voor je afwezigheid of het te laat komen? De directeur onderzoekt dit en neemt een besluit. Je moet de andere examens van je vakkenpakket wel gewoon blijven maken.
- 7 Geen geldige reden:** Heb je geen geldige reden? Dan is dat een onregelmatigheid. De directeur neemt dan een maatregel volgens [artikel 30](#).

- 8 **Verlaten van de ruimte:** Het eerste half uur (30 minuten) mag je de examenruimte niet verlaten. Dit is om de rust voor alle leerlingen te bewaren.
- 9 **Inleveren en vertrek:** Als je klaar bent, lever je al je werk (opgaven, bijlagen en kladpapier) in bij de toezichthouder. Pas daarna mag je de examenruimte verlaten. Bij een digitaal examen wordt ook al je kladpapier ingenomen; je mag dit nooit meenemen uit de examenruimte.

Artikel 19. Gang van zaken

(art. 3.20 UB-WVO 2020)

- 1 **Altijd toezicht:** Er zijn altijd toezichthouders aanwezig in de examenruimte.
- 2 **Geen hulp bij de inhoud:** Een toezichthouder mag je nooit helpen met de inhoud van het examen. Hij of zij mag alleen belangrijke mededelingen doorgeven die, via de examensecretaris, vanuit de landelijke examenorganisatie (het CvTE) komen.
- 3 **Verslag (proces-verbaal):** De toezichthouder vult voor elk examen een verslag in (het proces-verbaal). Hierin staat hoe het examen is verlopen.
- 4 **Onwel worden tijdens het examen:** Word je tijdens het examen niet lekker of gebeurt er iets waardoor je even de zaal uit moet? Dat mag altijd onder begeleiding van een medewerker. De directeur beslist daarna of je nog verder kunt met je examen.
 - a. **Verder maken:** Kun je na een korte tijd weer verder? Dan mag de directeur beslissen dat je de tijd die je buiten de zaal was, direct na de officiële eindtijd mag inhalen.
 - b. **Niet verder maken:** Kun je echt niet meer verder? Dan kan de directeur aan de onderwijsinspectie vragen om je gemaakte werk ongeldig te verklaren. Je krijgt dan de kans om het examen voor dat vak in een volgende periode (tijdvak) opnieuw te doen.
- 5 **Werk blijft in de examenruimte:** Al het examenwerk (ook kladpapier) moet in de examenruimte blijven totdat de officiële tijd van het examen voorbij is. Daarna wordt al het schriftelijke werk door de school veilig opgeborgen.

Artikel 20. Beoordelingen

(art. 3.21, 3.24, 3.26, 3.27 UB-WVO 2020)

- 1 **Regels voor nakijken:** Het nakijken van je centraal examen gebeurt volgens de officiële regels van de overheid. Je docent kijkt het werk eerst na, en daarna kijkt een tweede corrector het ook nog eens na. De tweede corrector is voor de schriftelijke GL-examens een examinerator (docent) van een andere school.
- 2 **Cijfers en afronding:** Het werk voor het centraal examen krijgt een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10. Dit cijfer heeft altijd één cijfer achter de komma (bijvoorbeeld een 7,2).

Artikel 21. Eindexamenwerk

(art. 3.31 UB-WVO 2020 en art. 15 AVG)

- 1 **Bewaren:** De school bewaart je schriftelijke centraal examenwerk en alle papieren die daarbij horen (zoals het proces-verbaal) op een veilige plek. Dit gebeurt gedurende minstens zes maanden nadat de uitslag bekend is.
- 2 **Inzien van je werk:** Als je dat wilt, mag je je gemaakte werk voor het centraal examen bekijken. Dit gebeurt altijd binnen de bewaarperiode van zes maanden en onder toezicht van iemand van het examenbureau (de LEV). Om de eerlijkheid van de examens te beschermen, gelden er deze regels:
 - a. Je mag geen foto's, filmopnames of kopieën maken van je gemaakte werk of van de opgaven in de inzageruimte.
 - b. **Openbare en geheime opgaven:** Sommige opgaven (zoals van de leerweg GL/hGL) worden na het examen openbaar en kun je zelf op internet vinden. Andere opgaven (zoals bij digitale examens of het praktijkexamen CSPE) moeten geheim blijven en mag je nooit vastleggen of mee naar huis nemen.
 - c. **Aanwijsbare fout:** Als je bij de inzage een aanwijsbare fout ziet in de correctie, mag je de directeur schriftelijk vragen om deze fout te herstellen.
- 3 **Vernietigen:** Nadat de bewaarperiode van zes maanden voorbij is, wordt al het examenwerk door de school vernietigd.

Artikel 22. Herkansingen

(art. 3.38, 3.39 UB-WVO 2020)

- 1 **Recht op herkansing:** Nadat al je cijfers bekend zijn gemaakt, mag je voor één (1) vak van het centraal examen een herkansing doen.
- 2 **Extra kans voor BB en KB:** Zit je in de basis- (BB) of kaderberoepsgerichte leerweg (KB)? Dan heb je een extra recht: naast de herkansing voor één algemeen vak, mag je ook één of meer onderdelen van je praktijkexamen (het CSPE) opnieuw doen.
- 3 **Aanmelden:** Wil je een herkansing doen? Dan moet je dit heel snel schriftelijk laten weten aan het examenbureau van je school (de LEV). Doe dit uiterlijk binnen drie (3) dagen na de uitslag, of op de datum die de school aan je doorgeeft.
- 4 **Wanneer is de herkansing:** De herkansingen vinden plaats in de periode die de overheid (het CvTE) heeft bepaald. Voor de schriftelijke examens van de gemengde leerweg (GL) is dit een vast moment, maar voor BB, KB en het praktijkexamen (CSPE) mag de school zelf de momenten inplannen.
- 5 **Hoogste cijfer:** Het hoogste cijfer dat je hebt gehaald (van je eerste examen of van je herkansing) telt als je definitieve cijfer voor dat vak.

Artikel 23. Gespreid examen

(art. 3.56 UB-WVO 2020)

- 1 **Speciale toestemming:** In heel bijzondere gevallen kan de school (het bestuur) aan de onderwijsinspectie vragen of je je examens over twee schooljaren mag verdelen. Dit mag alleen als:
 - a. Je in het laatste leerjaar langdurig ziek bent geweest.

- b.** Er andere ernstige redenen buiten jouw schuld waren waardoor je lange tijd niet op school kon zijn.
- 2 Herkansen bij gespreid examen:** Als je gespreid examen doet, mag je in elk van de twee examenjaren één keer een herkansing doen voor de vakken die je in dat jaar afsluit.

UITSLAG EN DIPLOMERING

Artikel 24. Vaststelling eindcijfer

(art. 3.13 lid 2 en 3.32 lid 3 UB-WVO 2020)

- 1 **Een heel cijfer:** Het eindcijfer voor al je examenvakken is een heel cijfer zonder komma's (bijvoorbeeld een 6 of een 7).
- 2 **Hoe berekenen we het cijfer:** Je eindcijfer wordt berekend door het cijfer van je schoolexamen (SE) en het cijfer van je centraal examen (CE of CSPE) bij elkaar op te tellen en te delen door twee.
- 3 **Afronden:** Bij het afronden naar een heel cijfer kijken we alleen naar het eerste getal achter de komma. Getallen die daarna komen (het tweede of derde cijfer), tellen niet mee;
 - a. Is het eerste getal achter de komma een 4 of lager? Dan ronden we af naar beneden. (voorbeeld: een 5,49 wordt een 5, omdat we alleen naar de 4 kijken).
 - b. Is het eerste getal achter de komma een 5 of hoger? Dan ronden we af naar boven. (voorbeeld: een 5,50 wordt een 6, omdat de 5 aangeeft dat we naar boven moeten afronden).
- 4 **Vakken zonder CE (en afronden):** Heb je voor een vak alleen een schoolexamen gedaan? Dan is dat cijfer ook je eindcijfer. Als dit cijfer een komma heeft, dan is tussentijds afronden toegestaan. (voorbeeld: heb je een 5,49 voor Maatschappijleer I, dat wordt een 5,5 en daarna een 6).
- 5 **Extra beroepsgerichte keuzevakken:** Heb je meer beroepsgerichte keuzevakken gedaan dan verplicht is? Dan tellen de cijfers van deze extra vakken ook mee voor je uitslag, behalve als je daar schriftelijk bezwaar tegen maakt.

Artikel 25. Vaststelling uitslag en uitslag eindexamen

(art. 2.57 WVO 2020 en 3.33, 3.35 UB-WVO)

- 1 **Geslaagd of gezakt:** De officiële uitslag van je eindexamen is “**geslaagd**” of “**afgewezen**”.
- 2 **Wie beslist:** De directeur en de examensecretaris bepalen samen met de lokale examenorganisatie (LEV) je uitslag.
- 3 **De regels van de overheid:** De uitslag wordt bepaald volgens de landelijke regels (de slaag-zakregeling of uitslagbepaling). Deze regels kun je overzichtelijk terugvinden in [bijlage 5](#) van dit reglement.
- 4 **Vakken wegstrepen om te slagen:** Soms kan een cijfer voor een vak dat niet verplicht is, ervoor zorgen dat je zakt. De LEV mag dat cijfer dan 'buiten beschouwing laten' (wegstrepen) zodat je toch slaagt. Je vakkenpakket moet dan nog wel compleet zijn volgens de wet.

- 5 **Jouw keuze:** Als er vakken weggestreept kunnen worden (zoals in lid 4), mag jij kiezen welke vakken dat zijn. Je moet deze keuze binnen drie (3) dagen doorgeven. Daarna staan je cijfers vast.
- 6 **Voorlopige lijst:** Zodra de uitslag bekend is, krijg je van de directeur een brief met je uitslag en een voorlopige cijferlijst.
- 7 **Wanneer is het definitief:** Je uitslag is pas definitief als je geen herkansingen meer doet voor het centraal examen.

Artikel 26. Diploma en cijferlijst

(art.2.58 WVO 2020 en 3.40 t/m 3.46 UB-WVO 2020)

- 1 **Het diploma:** Als je volgens de definitieve uitslag bent geslaagd, krijg je van de school een officieel diploma.
- 2 **De cijferlijst:** Bij je diploma krijg je ook een cijferlijst. Hierop staan al je vakken en de cijfers die je hebt gehaald.
- 3 **Extra vakken op de lijst:** Heb je examen gedaan in meer vakken dan nodig was voor je diploma? Dan komen deze cijfers ook op je lijst te staan, tenzij je hiertegen bezwaar maakt.

Artikel 27. Certificaat, getuigschrift en schoolverklaring

(art. 2.58 WVO 2020 en 3.50 UB-WVO 2020)

- 1 **Certificaat bij zakken:** Ben je definitief gezakt en ga je van school? Dan krijg je een certificaat voor de vakken waarvoor je een 6 of hoger, of een 'voldoende' of 'goed' hebt gehaald.
- 2 **Extra verklaring:** In sommige gevallen kan de directeur je een getuigschrift of schoolverklaring geven. Hierop staan extra prestaties die je tijdens je examenperiode hebt geleverd.
- 3 **Geen rechten:** Je kunt aan een getuigschrift of schoolverklaring geen speciale rechten ontleen voor een vervolgopleiding.

Artikel 28. Duplicaten

(art. 3.51 UB-WVO 2020)

- 1 **Eenmalige afgifte:** De school geeft je diploma, cijferlijst of certificaat maar één keer. Er worden geen extra kopieën of nieuwe originelen (duplicaten) afgegeven.
- 2 **Verklaring van DUO:** Heb je een officieel bewijs nodig van je documenten omdat je ze kwijt bent? Dan moet je dit zelf aanvragen bij het Register Onderwijs Deelnemers (ROD) van DUO.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 29. Afwijkende manier van examineren

(art. 3.54, 3.55 UB-WVO 2020)

- 1 Recht op aanpassing (extra hulp):** Heb je een beperking, een chronische ziekte of heb je extra ondersteuning nodig? Dan kan de directeur beslissen dat je het examen op een aangepaste manier mag maken. De inhoud van het examen blijft hetzelfde; de eisen zijn voor iedereen gelijk. De aanpassing mag het examen niet makkelijker maken.
- 2 Deskundigenverklaring:** Voor belemmeringen die niet direct zichtbaar zijn (zoals dyslexie, dyscalculie, ASS of ADHD), is een officiële verklaring van een deskundige nodig. Dit moet een verklaring zijn van een psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater. Voor een beperking die wel direct zichtbaar is, heb je geen verklaring nodig.
- 3 Privacy en beoordeling:** Vanwege de privacywet (AVG) mag alleen een bevoegd persoon op school (bijvoorbeeld de orthopedagoog of de zorgcoördinator) jouw medische verklaring inzien. Deze persoon maakt een verslag van wat jij nodig hebt als ondersteuning. Na overleg met de examensecretaris (LEV) beslist de school welke hulp of hulpmiddelen jij krijgt.
- 4 Op tijd aanvragen en oefenen:** Je moet extra hulp altijd op tijd aanvragen, bij voorkeur al aan het begin van leerjaar 3. Je krijgt de extra hulp alleen bij het examen als je hier ook al mee hebt geoefend tijdens je gewone lessen en schoolexamentoetsen. Zo weten we zeker dat het middel je echt helpt.
- 5 Soorten hulp en hulpmiddelen:** De school kijkt welk hulpmiddel bij jouw situatie past. Denk aan:
 - a. Extra tijd:** Meestal is dit maximaal 30 minuten extra voor een centraal examen. In heel bijzondere gevallen (zoals bij een ernstige visuele of lichamelijke beperking) kan dit langer zijn.
 - b. Verklanking (voorlezen):** Bijvoorbeeld via een computer die de tekst voorleest.
 - c. Aangepaste tekst:** Bijvoorbeeld een groter lettertype of een examen in braille.
 - d. Computer:** Je mag de computer gebruiken als schrijfgerei. Alleen als je een officiële dyslexieverklaring hebt, mag je de spellingscontrole gebruiken.
- 6 Rustpauze en omgeving:** Als extra tijd niet helpt (bijvoorbeeld bij chronische vermoeidheid) of als je medische handelingen moet doen (zoals bij diabetes of epilepsie), kun je pauzes krijgen. Tijdens de pauze mag je geen contact hebben met anderen en niet bij je examenwerk kunnen. Ook kun je vragen om een prikkelarme plek als je snel afgeleid bent, in overleg en met toestemming van het examenbureau.
- 7 Beperkt Nederlands:** Ben je korter dan 6 jaar in Nederland en is Nederlands niet je moedertaal? Dan mag de school besluiten dat je maximaal 30 minuten extra tijd krijgt en een eendelig verklarend woordenboek Nederlands mag gebruiken en een woordenboek vanuit het Nederlands naar de moedertaal. Als

het nodig is, mag de school ook besluiten om een digitaal woordenboek toe te staan, alleen als deze niet met internet verbonden is.

- 8 **Niet stapelen:** Als je meerdere beperkingen hebt, mag je de extra tijd van deze beperkingen niet bij elkaar optellen.
- 9 **Melding inspectie:** De school laat de onderwijsinspectie altijd weten welke leerlingen een aangepast examen maken.

Artikel 30. Onregelmatigheden (dingen die niet mogen)

(art. 2.61 WVO 2020 en 3.58, UB-WVO 2020)

- 1 **Wat is een onregelmatigheid:** Je houdt je aan de regels voor goed gedrag zoals die in [artikel 5](#), [artikel 9](#) en [artikel 18](#) van dit reglement staan. Doe je dat niet, of kom je zonder geldige reden niet opdagen? Dan is dat een onregelmatigheid. Ook het niet volgen van de officiële gang van zaken (zie [artikel 10](#) en [artikel 19](#)) wordt gezien als een onregelmatigheid.
- 2 **Onregelmatigheid tijdens een examentoets:** Als de toezichthouder denkt dat je de regels overtreedt, gebeurt het volgende:
 - De toezichthouder vertelt je direct wat hij heeft gezien.
 - De toezichthouder schrijft dit op in het verslag van de examentoets (het proces-verbaal).
 - Je maakt de examentoets verder gewoon af. Zo kan je werk alsnog beoordeeld worden als na onderzoek blijkt dat er toch niets mis was.
 - Na afloop van de examentoets bespreekt de toezichthouder de situatie met de LEV (het examenbureau).
- 3 **Het onderzoek en het gesprek:** Als de LEV besluit de zaak verder te onderzoeken, gebeurt dit zorgvuldig:
 - Jij en je ouders (of wettelijk vertegenwoordigers) worden door de LEV schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek.
 - Tijdens dit gesprek hoort de LEV jouw kant van het verhaal (hoor en wederhoor) en legt ook uit wat de mogelijke gevolgen zijn als de directeur een maatregel oplegt.
 - De LEV bekijkt al het bewijs en praat ook met de toezichthouder.
 - Daarna geeft de LEV een advies aan de directeur.
- 4 **De maatregelen (straf):** De directeur beslist uiteindelijk welke straf je krijgt. Dit hangt af van hoe erg de overtreding was. De directeur kiest één of meer van de volgende maatregelen:
 - Je krijgt het cijfer 1,0 voor de examentoets.
 - Je mag niet meer meedoen aan één of meer examentoetsen.
 - Je gemaakte examentoets wordt ongeldig verklaard.
 - Je krijgt je diploma en cijferlijst pas als je bepaalde onderdelen van het examen opnieuw hebt gedaan.

- 5 Besluit en beroep:** Je krijgt de beslissing van de directeur altijd in een officiële brief. In die brief staat precies wat de maatregel is en waarom deze is genomen. Ook staat erin hoe je binnen vijf dagen in beroep kunt gaan bij de Commissie van Beroep (zie artikel 31). De beslissing moet ook gemeld worden bij de inspectie van het onderwijs.

Artikel 31. Klachten en beroep

(art. 3.59 UB-WVO 2020)

- 1 Bezwaar tegen een cijfer:** Ben je het niet eens met een cijfer voor het schoolexamen? Volg dan de stappen uit [artikel 11](#) (lid 11 t/m 13). Je bespreekt dit eerst met je docent en daarna eventueel met de LEV. De uiteindelijke beslissing van de directeur over een cijfer staat vast. Je kunt hiervoor dus niet naar de Commissie van Beroep
- 2 Bezwaar tegen een maatregel (straf):** Ben je het niet eens met een straf die de directeur heeft gegeven na een onregelmatigheid (zie artikel 30)? Dan kun je schriftelijk in beroep gaan bij de Commissie van Beroep examinering vmbo (zie [artikel 4](#)).
- 3 Stappen binnen de school:** Voordat je naar de Commissie van Beroep gaat, moet de school de kans hebben gehad om de zaak goed te onderzoeken. Dit gebeurt tijdens het onderzoek en het gesprek zoals beschreven in artikel 30 (lid 3). Pas als de directeur daarna een officieel besluit heeft genomen, waar jij het niet mee eens bent, kun je in beroep gaan.
- 4 Bezwaar hoe en wanneer:**
 - **Termijn:** Je moet je beroep schriftelijk indienen binnen vijf (5) dagen nadat de directeur je de beslissing heeft verteld.
 - **Adres:** Stuur je brief of e-mail naar het adres van de Commissie van Beroep (zie [artikel 4](#) voor contactgegevens).
 - **Procedure:** De commissie is onafhankelijk en luistert naar jouw kant van het verhaal. De commissie volgt hierbij haar eigen regels.

OVERIGE LEERROUTES

Artikel 32 LWT, VMR en hGL

(art. 2.107a, 2.107j, 2.107k, 2.107l WVO 2020)

- 1 **Extra leerroutes bij Zone.college:** We bieden naast de gebruikelijke leerwegen nog extra twee leerroutes vmbo-mbo en een aangepaste leerweg aan:
 - a. **Het Groene Lyceum (hGL):** Een doorlopende leerroute vmbo-mbo. Hier haal je een vmbo GL/TL-diploma én een mbo-diploma op niveau 4. Zie verder artikel 33.
 - b. **De Vakmanschapsroute (VMR):** Een geïntegreerde leerroute vmbo-mbo. Hier haal je een mbo-diploma op niveau 2 (geen vmbo-diploma). Zie verder artikel 34.
 - c. **Het Leer-werktraject (LWT):** Voor de basisberoepsgerichte leerweg (BB) is er ook het leer-werktraject. Als je dit haalt, krijg je een diploma "basisberoepsgerichte leerweg / leer-werktraject" (BB-LWT-diploma). Dit examenreglement is geheel op het LWT van toepassing.

Artikel 33 Doorlopende leerroute hGL

(art. 2.107:j, 2.107:k WVO 2020)

- 1 **Het programma:** De hGL-route is een traject van zes jaar. Het programma van de bovenbouw bestaat uit een vmbo-fase en een mbo-fase.
- 2 **Aansluiting bij GL:** De hGL-route sluit in de vmbo-fase aan bij het examenprogramma en de eisen van de gemengde leerweg (GL). Voor de vmbo-fase heb je een eigen PTA.
- 3 **Toepassing van dit ER:** Dit examenreglement geldt alleen voor de vmbo-fase van de hGL-route. Zodra je officieel overstapt naar delen van de mbo-fase, gelden de examenregels van het mbo (OER).
- 4 **Vmbo examen doen in stappen:** In de vmbo-fase doe je niet al je examens tegelijk aan het einde van klas 4;
 - **Leerjaar 3:** Voor de meeste vakken doe je al in leerjaar 3 (het 'voorexamen jaar') het Centraal Examen (CE).
 - **Leerjaar 4:** De vakken die overblijven, sluit je af met een CE in leerjaar 4 (het 'eindexamen jaar').
 - **Leerjaar 5:** In heel bijzondere gevallen kan de directeur toestemming geven om een vmbo-vak pas in leerjaar 5 (tijdens je mbo-fase) af te ronden.
- 5 **SE op tijd klaar:** Voor elk vak waarbij je een Centraal Examen (CE) gaat maken, moet je het schoolexamen (SE) uit het PTA helemaal afgerond hebben vóórdat het CE begint.
- 6 **SE na het CE in leerjaar 3:** Omdat je in leerjaar 3 al voor veel vakken klaar bent met het CE in mei, heb je daarna tijd over. Die tijd gebruik je om door te werken aan de vakken die je pas in leerjaar 4 afsluit. Je PTA voor die vakken loopt dus door tot de zomervakantie.

7 Herkansingen van het SE:

- Voor de vakken die je in leerjaar 3 met een CE afsluit, gelden de gewone regels voor herkansingen (zie [artikel 13](#)).
- Voor de vakken waarbij je PTA in leerjaar 3 doorloopt tot de zomervakantie (omdat je er pas later examen in doet), heb je een extra recht: je mag in die extra tijd na het CE-moment in mei maximaal twee (2) SE-toetsen herkansen.

8 Herkansingen van het CE: Je mag pas in je laatste examenjaar (het jaar waarin je de vmbo-fase van de hGL officieel afsluit) een herkansing aanvragen voor één vak van het Centraal Examen.

9 Overstappen naar vmbo-leerweg zonder CE-resultaten: Als je tijdens de opleiding stopt met de hGL-route en overstapt naar een gewone vmbo-leerweg, gelden alle regels van dit reglement voor die leerweg weer voor jou. De school kijkt hoe je resultaten meetellen (zie [artikel 16a](#) lid 11).

10 Overstappen naar vmbo-leerweg met CE resultaten: Als je tijdens de opleiding stopt met de hGL-route en overstapt naar een gewone vmbo-leerweg, en je hebt in een aantal vakken al Centraal Examen gedaan, dan geldt bovenop lid 9, het volgende:

- **Naar GL:** Omdat het examenniveau van hGL en GL hetzelfde is, blijven de cijfers die je voor het Centraal Examen in deze vakken hebt gehaald gewoon geldig. Deze mogen niet zomaar vervallen. Het zijn cijfers behaald in een 'voorexamen'-jaar situatie.
- **Naar KB:** Stap je over naar KB, dan vervallen je CE-resultaten. Je moet voor die vakken in leerjaar 4 opnieuw examen doen in deze nieuwe leerweg.

11 Niet overgaan in leerjaar 3: Als je in leerjaar 3 niet overgaat naar leerjaar 4, beslist de school of je in de hGL-route mag blijven. Als je mag blijven en leerjaar 3 opnieuw doet, gebeurt het volgende:

- Alle resultaten van het CE die je al hebt gemaakt vervallen.
- Voor resultaten van het SE gelden de regels voor blijven zitten uit [artikel 16a](#) lid 3.

12 Gezakt voor het examen: Als je aan het einde van leerjaar 4 definitief zakt voor je eindexamen, kun je niet langer in de hGL-route blijven. Je stapt dan over naar een reguliere vmbo-leerweg om daar je diploma te halen. Je resultaten worden verwerkt volgens de regels van [artikel 16a](#) lid 5 of 6.

Artikel 34 Geïntegreerde leerroute VMR

(art. 2.107:1 WVO 2020)

- 1 **Het programma:** Het programma van de VMR staat in een apart document, *Interne regeling geïntegreerde leerroute vmbo-mbo (8 november 2021)*.
- 2 **Aansluiting bij het vmbo:** De Vakmanschapsroute (VMR) is een gecombineerde route die qua niveau aansluit bij de basisberoepsgerichte leerweg (BB).
- 3 **Welke regels gelden:** In de VMR word je opgeleid voor mbo niveau 2, zonder een vmbo-diploma. Daarom gelden voor jou de examenregels van het mbo. Dit

vmbo-examenreglement en de vmbo-PTA's gelden dus niet zolang je de VMR volgt.

- 4 **Overstappen naar vmbo-leerweg:** Stop je met de VMR en stap je over naar een gewone vmbo-leerweg? Dan gelden de regels van dit reglement direct weer voor jou. De school kijkt dan welke resultaten je in de VMR al hebt behaald en hoe deze kunnen meetellen voor je nieuwe vmbo-diploma (zie [artikel 16a](#) lid 11).

EXAMENORGANISATIE

Artikel 35 De examensecretaris

(art. 2.51a WVO 2020)

- 1 Aanwijzing:** De directeur wijst één of meer personeelsleden aan als examensecretaris. Er is ook altijd een vervangende examensecretaris.
- 2 Ondersteuning:** De directeur zorgt ervoor dat de examensecretaris zijn of haar werk goed en deskundig kan doen.
- 3 Gezamenlijke taken:** De directeur en de examensecretaris doen een aantal belangrijke dingen samen, zoals:
 - Het controleren en ondertekenen van je examendossier.
 - Het officieel vaststellen van je uitslag (geslaagd of gezakt).
 - Het beslissen over het 'wegstrepen' van vakken om je te laten slagen.
 - Het ondertekenen van de diploma's en de cijferlijsten.
- 4 Ondersteunende taken:** De (vervangende) examensecretaris helpt de directeur bij de organisatie van de examens, het uitvoeren van dit reglement en het bewaken van het PTA.
- 5 Afspraken over de functie:** De precieze taken, bevoegdheden en de waardering van de examensecretaris behoren in een apart document. Dit document wordt vastgesteld door het bestuur na overleg met de CEC-vmbo, de WEV en het MT-vmbo.

Artikel 36 Lokale Examenorganisatie Vmbo (LEV)

(art. 2.51, 2.60 WVO 2020 - organisatieverantwoordelijkheid bestuur)

- 1 Elke locatie:** Elke schoollocatie van Zone.college heeft een eigen Lokale Examenorganisatie (LEV). De LEV is verantwoordelijk voor de uitvoering van de examens op die locatie.
- 2 Verantwoording:** De LEV werkt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.
- 3 Stemmen:** De LEV heeft een oneven aantal leden met stemrecht. Dit is nodig om bij besluiten altijd tot een meerderheid te kunnen komen.
- 4 Wie zitten er in de LEV:** De LEV bestaat in elk geval uit een voorzitter en de (vervangende) examensecretaris. Andere leden kunnen ook stemrecht hebben. Wie dit zijn, staat in de School Specifieke Bepalingen (SSB).
- 5 Hulp door de administratie:** Medewerkers van de administratie ondersteunen de LEV. Zij kunnen lid zijn van de LEV, maar zij hebben geen stemrecht.
- 6 Taken van de LEV:** De LEV zorgt op de locatie onder andere voor:
 - **Jaarlijks PTA:** Het elk jaar opstellen van een voorstel voor het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

- **Kwaliteit van het PTA:** Het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de samenstelling van het PTA. De kwaliteit van de PTA-onderdelen (de examentoetsen) is een taak voor de lokale toetscommissie.
- **Goede gang van zaken:** Een organisatie waarbij de toetsen en examens voor iedereen eerlijk, rustig en volgens de regels verlopen.
- **Integriteit en geheimhouding:** Het zorgen dat alle medewerkers de regels voor geheimhouding kennen en de benodigde formulieren hiervoor ondertekenen.
- **Informatievoorziening:** Het geven van duidelijke en tijdige informatie over de examens aan jou en aan je ouders of wettelijk vertegenwoordigers.
- **Onregelmatigheden:** Het onderzoeken van vermoedens van fraude of wangedrag en het geven van advies aan de directeur over een passende maatregel.
- **Archivering en bewaring:** Het veilig opbergen van gemaakt examenwerk en het zorgen dat dit na de wettelijke bewaartermijn wordt vernietigd.
- **Rapportage:** Het verzamelen van informatie over het verloop van de examens voor het jaarverslag van de Centrale Examencommissie (CEC-vmbo).

Artikel 37 Werkgroep Examensecretarissen Vmbo (WEV)

(art. 2.87 WVO 2020 – zorg voor kwaliteit)

- 1 Leden van de WEV:** Elke vmbo-schoollocatie van Zone.college heeft een eigen examensecretaris. Al deze examensecretarissen zijn lid van de Werkgroep Examensecretarissen Vmbo (WEV).
- 2 Waar praat de WEV over:** De WEV komt regelmatig bij elkaar om te overleggen over:
 - **De uitvoering:** Hoe de examens op de verschillende vmbo-locaties worden georganiseerd.
 - **Kennis delen:** Het uitwisselen van ervaringen en nieuwe informatie over de examens.
 - **Hulp bij problemen:** Elkaar ondersteunen als er lastige situaties zijn bij de organisatie.
 - **Advies:** Gevraagd en ongevraagd advies geven over uitvoering van examinering aan alle afdelingen van Zone.college die hierom vragen of die hierbij gebaat zijn.
 - **Examenreglement verbeteren:** Het elk jaar bespreken van dit examenreglement en het geven van advies over veranderingen.
- 3 Jaarverslag:** De WEV ondersteunt bij het verzamelen van informatie over het examen en geeft informatie aan de CEC-vmbo. De CEC gebruikt dit om een jaarverslag te schrijven.

Artikel 38 Centrale Examencommissie vmbo (CEC-vmbo)

(art. 2.60:d, 2.60:e WVO 2020)

- 1 Ingesteld door:** Het bestuur heeft een Centrale Examencommissie voor het vmbo (CEC-vmbo) ingesteld om de kwaliteit van de schoolexamens te bewaken.
- 2 Benoeming en aantal:** De leden worden benoemd door het bestuur. De commissie heeft altijd een oneven aantal leden (minstens drie) om goede besluiten te kunnen nemen.
- 3 Onafhankelijkheid (wie mag geen lid zijn):** Om onafhankelijk te kunnen werken, mogen de volgende personen geen lid zijn van de commissie: de directeur, leerlingen, ouders en leden van de ondernemingsraad (OR) of medezeggenschapsraad (MR).
- 4 Deskundigheid:** Het bestuur zorgt dat de commissie deskundig is. De leden hebben samen veel kennis over de verschillende leerwegen, de examenwetten en hoe je de kwaliteit van toetsen beoordeelt.
- 5 Eigen regels:** De CEC-vmbo legt haar eigen werkwijze vast in een reglement.
- 6 Belangrijkste taak:** De CEC borgt (garandeert) dat het schoolexamen een goede afsluiting is van de opleiding en dat de kwaliteit op alle locaties van Zone.college hoog en gelijk is.
- 7 Richtlijnen voor toetsbeleid:** De CEC stelt de regels en richtlijnen op voor een toetsbeleid op de scholen.
- 8 Informatie verzamelen:** De CEC controleert hoe de examens op de locaties verlopen en voert hierover overleg met de examensecretarissen.
- 9 Voorstellen voor PTA en ER:** Elk jaar maakt de commissie voor het bestuur een officieel voorstel voor het nieuwe PTA en voor (wijzigingen in) dit examenreglement.
- 10 Jaarlijkse kwaliteitscheck:** De CEC onderzoekt elk jaar of de afgenomen schoolexamens voldeden aan de regels en de kwaliteitsnormen.
- 11 Advies voor verbetering:** Na de kwaliteitscheck geeft de commissie een officieel advies aan het bestuur en de directeur over wat er volgend jaar beter moet.
- 12 Jaarverslag:** De CEC schrijft elk jaar een verslag voor het bestuur over haar werkzaamheden en de kwaliteit van de examinering binnen Zone.college.
- 13 Delen van kennis:** De CEC deelt haar verslagen en adviezen met de directeur en de lokale examenorganisaties (LEV's) op de scholen.
- 14 Extra opdrachten:** Het bestuur kan de commissie vragen om ook andere zaken rondom de kwaliteit van de examens te onderzoeken.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 39. Onvoorziene omstandigheden

(art. 2.61:4 WVO 2020)

1. **Besluit door directeur:** In situaties waar dit examenreglement geen antwoord op heeft en waar snel een beslissing nodig is, beslist de directeur. Dit gebeurt vaak na overleg met het bestuur van Zone.college.
2. **Informatie aan betrokkenen:** De directeur laat het besluit zo snel mogelijk schriftelijk weten aan de leerling en de ouders of wettelijk vertegenwoordigers. Ook de onderwijsinspectie krijgt bericht als dat nodig is.
3. **Landelijke regels gaan voor:** Komen er gedurende het schooljaar nieuwe regels van het ministerie van OCW? Dan volgt de school deze landelijke regels direct op. Landelijke richtlijnen voor het examenjaar zijn altijd belangrijker dan de regels in dit reglement.

Artikel 40. Hardheidsclausule

(art. 2.65 WVO 2020)

1. **Afwijken bij onbillijkheid:** Soms kan een regel uit dit reglement leiden tot een situatie die voor een leerling heel oneerlijk uitpakt (onbillijkheid). In dat geval mag de directeur besluiten om van dit reglement af te wijken om de situatie op te lossen.
2. **Bekendmaking:** De directeur laat zijn of haar beslissing zo snel mogelijk weten aan de leerling en de ouders (wettelijke vertegenwoordigers). Als het om een besluit gaat dat de uitslag van het examen beïnvloedt, krijgt de onderwijsinspectie hier ook bericht van.

Artikel 41. Citeertitel en inwerkingtreding

(formeel besluit bevoegd gezag)

1. **Naam van het reglement:** Je noemt dit reglement officieel: '*Examenreglement vmbo cohort 2026-2028 Zone.college*'. Je mag ook de kortere naam gebruiken: '*ER vmbo 2628 Zone.college*'.
2. **Startdatum:** Dit examenreglement is begonnen op 1 augustus 2026 en geldt voor de cohorten die dan starten in schooljaar 2026, voor de schooljaren 2026/2027 en 2027/2028. Het reglement is vastgesteld door het bestuur met instemming van de ondernemingsraad (OR) van Zone.college.

BIJLAGEN

Deze bijlage hoort bij het Examenreglement vmbo 2026-2028 van Zone.college. Hier vind je extra uitleg die te lang is voor de normale artikelen.

1. Uitgebreide begrippenlijst (wat bedoelen we)

In de hoofdtekst van het reglement worden deze begrippen kort genoemd. Hieronder leggen we precies uit wat ze betekenen.

Begrip	Uitleg
Aanwijsbare fout	Dit is een duidelijke fout die door de school of de tweede corrector is gemaakt bij het nakijken. Denk aan een telfout bij de punten of een vraag die per ongeluk helemaal niet is nagekeken. Een verschil van mening over of een antwoord 'goed genoeg' is, valt hier meestal niet onder.
Deskundigenverklaring	Een officiële brief van een erkende deskundige (zoals een psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater). Hierin staat welke beperking of ziekte je hebt en welk advies de deskundige geeft voor aanpassingen tijdens je examen, zoals extra tijd of verklanking.
N-term (Normeringsterm)	Een getal tussen de 0,0 en 2,0 dat door de overheid (het CvTE) wordt vastgesteld na een centraal examen. Dit getal wordt gebruikt om de moeilijkheidsgraad van een examen aan te passen: was het examen erg moeilijk, dan is de N-term hoger en krijg je een hoger cijfer.
Onregelmatigheid	Gedrag dat het examen oneerlijk maakt. In artikel 30 van dit reglement staat precies beschreven wat we hieronder verstaan en welke stappen de school zet bij een vermoeden van fraude of spieken enz.

2. Procedure: Inzage in je SE-werk

De school vindt het belangrijk dat je kunt leren van je gemaakte examenwerk en dat de cijfers eerlijk tot stand komen. Daarom zijn er twee verschillende manieren voor inzage in je gemaakte examenwerk. Inzage in je gemaakte PTA-toets en inzage in je gemaakte CE-toets, voor deze laatste zie hiervoor punt 3 van deze bijlage.

- **Nabespreking:** Nadat iedereen een examentoets (SE) heeft gemaakt (ook de kandidaten die de toets moesten inhalen), bespreekt de docent de toets klassikaal.
- **Moment van inzage:** Tijdens deze nabespreking krijg je jouw werk terug en zie je de nakijkregels. Dit is jouw officiële moment van inzage. Je hoeft hiervoor dus geen schriftelijke aanvraag te doen.

- **Bezwaartermijn:** Ben je het niet eens met de beoordeling? De termijn van drie werkdagen om bezwaar te maken (zie [artikel 11](#) lid 11) gaat pas in nadat de nabespreking heeft plaats gevonden.
- **Inleveren:** Na de nabespreking lever je het werk weer in bij de docent. Uiteraard is het niet toegestaan om tijdens de nabespreking veranderingen in je gemaakte werk te maken (ook dit is een onregelmatigheid). De school bewaart daarna het werk op een veilige plek.

3. Procedure: Inzage van je CE-werk

Voor de inzage procedure van gemaakt Centraal Examen werk, volg je het volgende:

- **Recht op inzage:** Je hebt wettelijke recht om je werk van het centraal examen in te zien tot zes (6) maanden nadat de uitslag bekend is gemaakt. Daarna wordt het werk vernietigd.
- **Snel aanvragen:** Hoewel je zes maanden de tijd hebt, adviseren we je om inzage binnen drie (3) werkdagen na de uitslag schriftelijk aan te vragen bij de examensecretaris (LEV). Dit is vooral belangrijk als je denkt dat er een fout is gemaakt waardoor je misschien bent gezakt of wilt herkansen of cum laude zou kunnen halen.
- **Toezicht:** Inzage gebeurt op school onder toezicht van een medewerker van de LEV. Je mag geen foto's maken of werk meenemen. Zie hiervoor ook [artikel 21](#) lid 2.
- **Fout ontdekt:** Zie je een aanwijsbare fout, meldt dit dan direct schriftelijk bij de directeur of de examensecretaris. Hoe sneller je dit doet, hoe sneller de school kan proberen dit te herstellen vóór diplomering of de herkansingen.

4. Procedure: Bezwaar tegen een SE-cijfer

Als je het niet eens bent met de beoordeling van een examentoets (SE), doe dan het volgende:

- **Overleggen:** Praat eerst met de docent over de beoordeling.
- **Bezwaar:** Kom je er samen met de docent niet uit, dien dan binnen 3 werkdagen een schriftelijk bezwaar in bij de LEV (het examenbureau).
- **Onderzoek en beslissing:** De LEV onderzoekt de zaak en adviseert de directeur. De directeur neemt een definitieve beslissing. Tegen deze beslissing kan je verder geen bezwaar maken. Zie hiervoor ook [artikel 11](#) lid 11 tot en met 13.

5. Wanneer ben je geslaagd (Slaag-zakregeling)

Om te bepalen of je geslaagd bent, zetten we hier op een rijtje wat de regels zijn. Je bent pas geslaagd als je aan alle onderstaande voorwaarden hebt voldaan:

- **Het 5,5 CE-gemiddelde:** Het gemiddelde van al je cijfers behaalt op het Centraal Examen moet minimaal een **5,5** zijn. Voor de wettelijke afronding wordt hiervoor

er alleen gekeken naar het eerste cijfer achter de komma. bijvoorbeeld: er is berekend dat je gemiddeld een **5,49** hebt, dan wordt er alleen naar **5,4** gekeken. Daarmee ben je voorlopig afgewezen of definitief gezakt.

- **De kernvakken:** Je hebt voor Nederlands minimaal een **5** gehaald als eindcijfer.
- **De cijferlijst (compensatieregeling):**
 - Al je eindcijfers moeten **6** of hoger zijn; OF
 - Je hebt één **5** gehaald en al je andere cijfers zijn een **6** of hoger; OF
 - Je hebt één **4** gehaald en de rest is minimaal een **6**, waarbij je ook nog ergens een **7** of hoger hebt (compensatie); OF
 - Je hebt twee **5-en** gehaald en de rest is minimaal een **6** of hoger, waarbij je ook nog ergens een **7** of hoger hebt (compensatie).
- **Niet-cijfer vakken:** Vakken als LO en Kunstvakken I (Kckv) moeten beoordeeld zijn met een 'voldoende' of 'goed' (V of G). Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) moet naar behoren zijn vormgegeven en voldoende zijn afgerond. Alleen dan is dit onderdeel 'voldaan'.
- **Profielwerkstuk:** Alleen voor de GL of hGL moet het profielwerkstuk minimaal 'voldoende' zijn.
- **LWT:** Het Leerwerktraject heeft aangepaste regels om te kunnen slagen:
 - Voor Nederlands heb je minimaal een **6** gehaald als eindcijfer; EN
 - Voor het profielvak heb je minimaal een **6** gehaald als eindcijfer; EN
 - Voor alle beroepsgerichte keuzevakken heb je het gemiddelde van de eindcijfers minimaal een **6** gehaald als eindcijfer; EN
 - Je hebt voldaan aan het PTA Rekenen.
- **Cum Laude**

'Cum Laude' betekent dat je bent geslaagd met ere. Dit komt dan extra op je diploma te staan. Deze vermelding krijg je alleen als je in één schooljaar alle CE's hebt gemaakt. Dit geldt niet als je een officieel 'gespreid examen' hebt gemaakt (voor hGL is 'Cum Laude' dus niet mogelijk).

De regels hiervoor 'Cum Laude' verschillen per leerweg:

- **Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg (BB en KB)**

Je krijgt de vermelding 'Cum Laude' als:

 - Je gemiddelde cijfer een **8,0 of hoger** is voor deze vakken:
 - het profielvak;
 - de twee algemene vakken uit je profieldeel;
 - het gemiddelde cijfer van je vier beroepsgerichte keuzevakken.
 - Je voor **geen enkel vak** (dat meetelt voor de uitslag) een eindcijfer lager dan een **6** hebt gehaald.
- **Gemengde leerweg (GL)**

Je krijgt de vermelding 'Cum Laude' als:

 - Je gemiddelde cijfer een **8,0 of hoger** is voor deze vakken:
 - Nederlands, Engels en Maatschappijleer;

- de twee algemene vakken uit je profieldeel;
- het algemene vak uit je vrije deel **óf** het gemiddelde van je beroepsgerichte vakken.
- Je voor **geen enkel vak** (dat meetelt voor de uitslag) een eindcijfer lager dan een **6** hebt gehaald.
- Je voor je **Profielwerkstuk** en vakken als **LO** minimaal een 'voldoende' hebt.
- **Theoretische leerweg (TL)**
Een TL-diploma krijg je via het 'Staatsexamen', alleen als je geslaagd bent voor GL en je voor het 'extra' theorievak ook geslaagd bent. Je krijgt de vermelding 'Cum Laude' voor alle profielen als:
 - Je gemiddelde cijfer een **8,0 of hoger** is voor deze vakken:
 - Nederlands, Engels en Maatschappijleer;
 - de twee vakken uit je profieldeel;
 - het vak uit je vrije deel waarvoor je het hoogste cijfer hebt gehaald.
 - Je voor **geen enkel vak** (dat meetelt voor de uitslag) een eindcijfer lager dan een **6** hebt gehaald.
 - Je voor je **Profielwerkstuk** en vakken als **LO** minimaal een 'voldoende' hebt.

6. Hoe berekenen we het combinatiecijfer (beroepsgericht)

Sommige kleine vakken tellen niet als een apart cijfer op je diploma. Ze worden samengevoegd tot één cijfer; het **combinatiecijfer (beroepsgericht)**. Hoe we dit precies uitrekenen, hangt af van de leerweg die je volgt.

- **Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg (BB en KB)**

In deze leerwegen bestaat het combinatiecijfer uit je beroepsgerichte keuzevakken.

- **Welke vakken:** Je doet examen in vier beroepsgerichte keuzevakken (drie kies je er zelf en één komt uit de 'Wereld'). Maar meer keuzevakken komen ook voor.

- **De berekening:** We tellen de eindcijfers van deze vier vakken bij elkaar op en delen dit door vier (of delen door het totaal aantal vakken).

- **Het resultaat:** De uitkomst is het combinatiecijfer (eindcijfer) dat op je cijferlijst komt te staan.

- **Voorbeeld:** Heb je voor je beroepsgerichte keuzevakken een 6, 7 en 6 en voor je 'Wereld' een 8 gehaald? Dan is je combinatiecijfer $(6 + 7 + 6 + 8) / 4 = 6,75$. Dit wordt dan het eindcijfer **7** voor de uitslag. Het cijfer wordt afgerond volgens [art. 24 lid 4](#).

- **Leer-werktraject (LWT)**

Volg je een leer-werktraject dan is de berekening van het combinatiecijfer gelijk aan de BB en KB, maar om te slagen voor LWT moet dit combinatiecijfer minimaal een **6** zijn.

1. Gemengde leerweg (GL) en het Groene Lyceum (hGL)

In de GL en hGL werkt het iets anders. Hier heet dat het **combinatiecijfer beroepsgericht**. Dit cijfer bestaat uit het eindcijfer voor profiel 'Groen' (CSPE) en al je cijfers van de beroepsgerichte keuzevakken. Hier telt je eindcijfer voor profiel 'Groen' extra zwaar mee in de berekening.

- **De formule:** Je eindcijfer van profiel 'Groen' telt net zo vaak mee als het aantal beroepsgerichte keuzevakken dat je hebt gedaan (dat kunnen eigen keuzes zijn of ook vakken uit de 'Wereld').

- Stap voor stap:

- Je pakt je eindcijfer van profiel 'Groen' en vermenigvuldigd dit met het aantal beroepsgerichte keuzevakken.
- Daar tel je de eindcijfers van je beroepsgerichte keuzevakken bij op.
- De hele som deel je door het totaal aantal cijfers dat je hebt opgeteld (het aantal vakken plus het getal waarmee je hebt vermenigvuldigd).

- **Voorbeeld:** voor profiel 'Groen' heb je een eindcijfer **7** en je hebt twee beroepsgerichte keuzevakken met een **5** en een **8**. Je profiel 'Groen' telt 2 keer mee; $7 + 7 = 14$. Je beroepsgerichte keuzevakken zijn; $5 + 8 = 13$. Alles samen $14 + 13 = 27$. Je deelt dit door 4; $27 / 4 = 6,75$. Dit wordt een **7** als eindcijfer. Het cijfer wordt afgerond volgens [art. 24 lid 3](#).

7. Waar vind je meer informatie

In dit reglement staan alle belangrijke en geldende regels voor jouw examen. Wil je meer weten over je examens, wil je oefenen of heb je extra hulp nodig? Kijk dan op de volgende websites.

Algemene informatie over de examens

- [Mijneindexamen.nl](#): De belangrijkste website voor jou als leerling. Je vindt hier je eigen examenrooster, informatie over de regels en tips voor je voorbereiding.
- [Examenblad.nl](#): Dit is de officiële website van de overheid met alle informatie over de eindexamens. Hier staan ook de 'syllabi': daarin staat precies wat je per vak moet kennen en kunnen.
- [CvTE.nl](#): De website van het College voor Toetsen en Examens. Zij zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit en de inhoud van alle centrale examens in Nederland.

Passend examineren (Extra hulp bij je examen)

Heb je een beperking, een chronische ziekte of een leerstoornis zoals dyslexie? Dan zijn er mogelijkheden voor aanpassingen, zoals extra tijd of hulp bij het voorlezen.

- [Passendexaminerenvo.nl](#): Dé website met alle uitleg over aanpassingen tijdens het examen. Hier vind je ook de **Handreiking Passend Examineren**, waarin precies staat wat de school voor jou kan regelen.

- **Dyslexiecentraal.nl**: Specifieke informatie voor leerlingen met dyslexie over hun rechten bij de examinering.
- **Eduvip.nl**: Informatie en tips voor leerlingen met een visuele beperking (slechtziend of blind).
- **Simea.nl**: Informatie voor leerlingen met een auditieve of communicatieve beperking (slechthorend of doof).
- **Ziezon.nl**: Informatie voor leerlingen die ernstig of langdurig ziek zijn en hun examen bijvoorbeeld in het ziekenhuis moeten maken.

Oefenen voor je examen

- **Oude schriftelijke examens:** Op **Examenblad.nl** kun je de centrale examens GL/TL van de afgelopen jaren terugvinden om mee te oefenen. Je vindt daar ook de antwoorden (het correctievoorschrift), zodat je kunt zien hoe er wordt nagekeken.
- **Oefenen met digitale examens:** Op de **oefenomgeving van Facet**, kan je met voor verschillende leerwegen oefenen met de digitale examens.

Jouw rechten en klachten

- **LAKS.nl**: Het Landelijk Actie Komitee Scholieren. Zij komen op voor de rechten van alle leerlingen. Heb je een klacht over je examen? Dan kun je die tijdens de examenperiode melden bij de LAKS-eindexamenklachtenlijn.

Onderwijsinspectie.nl: De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van de examens en of de school zich aan de wet houdt.