

Vastgesteld door het CvB Zone.college op 27 oktober 2020.

Algemene Voorwaarden van Stichting groei.zone

Artikel 1 Definities

1. Stichting groei.zone, statutair gevestigd te Lochem;
2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon met wie de Stichting een Overeenkomst sluit of heeft gesloten en op grond waarvan door de Stichting werkzaamheden worden verricht;
3. Algemene Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden van de Stichting;
4. Deelnemer: de natuurlijke persoon die een Training van de Stichting volgt;
5. Overeenkomst: een tussen de Stichting en Opdrachtgever gesloten overeenkomst tot het verzorgen van één of meerdere Trainingen door de Stichting;
6. Offerte(s)/Aanbieding(en): een offerte/aanbieding van de Stichting gericht aan Opdrachtgever betreffende het sluiten van een Overeenkomst;
7. Overige producten en diensten: alle producten en diensten welke door de Stichting worden geleverd, niet zijnde een Training
8. Training: één of meerdere trainingen/cursussen die door de Stichting worden aangeboden in twee vormen: i) een maatwerk (praktijk-)training waarvan de trainingsinhoud door de Stichting in overleg met de Opdrachtgever wordt of is vastgesteld; ii) een standaard (praktijk-)training, waarvan de trainingsinhoud door de Stichting is vastgesteld. Indien een Training wordt afgesloten met een certificaat, getuigschrift en/of branche(diploma) staat dit vermeld op <https://zonecollege.nl/>;
9. Maatwerkdeel bedrijfsopleidingen: extra (organisatie)activiteiten die bovenop een door het Ministerie van OC&W bekostigde erkende Mbo-opleiding worden uitgevoerd en niet regulier onderdeel zijn van een erkende Crebo-opleiding.

Artikel 2 Algemeen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle onderhandelingen, Offertes en Aanbiedingen van de Stichting en maken dientengevolge deel uit van alle met de Stichting gesloten Overeenkomsten inzake het verrichten van Trainingen en overige producten en diensten, in de ruimste zin van het woord.
2. Eventuele aanvullingen of wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen van kracht, indien deze schriftelijk door de Stichting zijn bevestigd.
3. De Stichting zal bij de uitvoering van de Overeenkomst de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. Op de Stichting rust uitsluitend een inspanningsverplichting en de Stichting garandeert geen resultaat, van welke aard dan ook.
4. Opdrachtgever dient veranderingen in zijn situatie en/of zijn adviesbehoefte mede te delen aan de Stichting, en wel zo voortvarend dat de Stichting hiermee bij de uitvoering van de Overeenkomst rekening kan houden.

Artikel 3 Totstandkoming Overeenkomst

1. Alle Offertes en Aanbiedingen zijn vrijblijvend.
2. De Overeenkomst komt tot stand, zodra de Stichting een opdracht van Opdrachtgever heeft aanvaard. Alle opdrachten van Opdrachtgever, ook voor zover zij door niet vertegenwoordigingsbevoegde medewerker(s) van de Stichting zijn aanvaard, binden de Stichting eerst nadat

deze schriftelijk door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de Stichting zijn bevestigd, dan wel nadat de Stichting uitvoering geeft aan de opdracht. De opdrachtbevestiging van de Stichting wordt geacht juist te zijn, tenzij door de Stichting binnen acht werkdagen na de verzending schriftelijke bezwaren van Opdrachtgever daartegen zijn ontvangen.

3. Indien de Overeenkomst tot stand komt via de website van de Stichting, geldt het volgende. Indien Opdrachtgever het aanbod langs elektronische weg (bijvoorbeeld door een Training te boeken op de website van de Stichting) heeft aanvaard, bevestigt de Stichting onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van de Offerte/Aanbieding. De Stichting kan zich binnen de wettelijke kaders op de hoogte stellen of Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, alsmede van al die feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de Overeenkomst op afstand. Indien de Stichting op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de Overeenkomst niet aan te gaan, is zij gerechtigd gemotiveerd een elektronische bestelling of aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.
4. Indien na het tot stand komen van de Overeenkomst als gevolg van door Opdrachtgever gewenste wijzigingen in de Overeenkomst door de Stichting kosten worden gemaakt, komen deze kosten geheel voor rekening van Opdrachtgever.
5. Alle opdrachten worden uitsluitend gegeven aan de Stichting die derhalve als enige opdrachtnemer geldt. Tussen Opdrachtgever en de persoon die krachtens enige rechtsverhouding tot de Stichting de Overeenkomst, zoals werknemers en/of bestuurder(s), uitvoert of bij die uitvoering betrokken is, komt geen overeenkomst tot stand, ook niet indien de Overeenkomst met het oog op uitvoering door die persoon in de zin van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek wordt gegeven. Het bepaalde in artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek en artikel 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.

Indien sprake is van een consumentenovereenkomst gesloten via de website van de Stichting geldt tevens het in de artikelen 4 tot en met 8 bepaalde.

Artikel 4 Bedenktijd/herroepingsrecht

Indien sprake is van een consumentenovereenkomst gesloten via de website van de Stichting heeft de consument-Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te herroepen:

Bij producten:

- a) Opdrachtgever kan een Overeenkomst met betrekking tot de aankoop van een product gedurende een bedenktijd van minimaal veertien dagen zonder opgave van redenen ontbinden.
- b) De onder sub a genoemde bedenktijd gaat in op de dag nadat Opdrachtgever – of een vooraf door Opdrachtgever aangewezen derde niet zijnde de vervoerder – het product heeft ontvangen of:
 - a. als Opdrachtgever in eenzelfde bestelling meerdere producten heeft besteld: de dag waarop Opdrachtgever, of een door hem aangewezen derde, het laatste product heeft ontvangen;
 - b. als de levering van een product bestaat uit verschillende zendingen of onderdelen: de dag waarop Opdrachtgever, of een door hem aangewezen derde, de laatste zending of het laatste onderdeel heeft ontvangen;
 - c. bij overeenkomsten voor regelmatige levering van producten gedurende een bepaalde periode: de dag waarop Opdrachtgever, of een door hem aangewezen derde, het eerste product heeft ontvangen.

Bij diensten en digitale inhoud die niet op een materiële drager is geleverd:

- c) Opdrachtgever kan een dienstenovereenkomst en een overeenkomst voor levering van digitale inhoud die niet op een materiële drager is geleverd gedurende veertien dagen zonder opgave van redenen ontbinden.

De bedenktijd gaat in op de dag die volgt op het sluiten van de overeenkomst.

Het herroepingsrecht geldt niet voor:

- dienstenovereenkomsten, na volledige uitvoering van de dienst, en uitsluitend wanneer de uitvoering is begonnen met uitdrukkelijke voorafgaande instemming van Opdrachtgever en Opdrachtgever heeft verklaard dat hij zijn herroepingsrecht verliest zodra de Stichting de overeenkomst volledig heeft uitgevoerd;
- producten die volgens specificaties van Opdrachtgever zijn vervaardigd, bijvoorbeeld maatwerk, of die een duidelijk persoonlijk karakter hebben;
- producten waarvan de houdbaarheid binnen de bedenktijd van veertien dagen is verstreken;
- verzegelde producten die om gezondheids- of hygiënische redenen niet geschikt zijn om te worden teruggezonden en waarvan de verzegeling na levering is verbroken;
- verzegelde audio-/video- of softwaredragers waarvan de verzegeling is verbroken.

Artikel 5 Verplichtingen van de Opdrachtgever tijdens de bedenktijd

1. Tijdens de bedenktijd zal Opdrachtgever zorgvuldig omgaan met de producten en de verpakking. Hij zal de producten slechts in die mate uitpakken of gebruiken voor zover dat nodig is om de aard, de kenmerken en de werking van de producten te kunnen beoordelen. Het uitgangspunt hierbij is dat Opdrachtgever de producten slechts mag hanteren en inspecteren zoals hij dat in een winkel zou mogen doen.
2. Opdrachtgever is aansprakelijk voor waardevermindering van de producten die het gevolg is van een manier van omgaan met de producten die verder gaat dan toegestaan in lid 1 van dit artikel.

Artikel 6 Uitoefening van het herroepingsrecht door de Opdrachtgever en de kosten daarvan

1. Als Opdrachtgever gebruik maakt van zijn herroepingsrecht, meldt hij dit binnen de bedenktijd door middel van het modelformulier voor herroeping of op andere ondubbelzinnige wijze aan de Stichting.
2. Zo snel mogelijk, maar binnen veertien dagen vanaf de dag volgend op de in lid 1 bedoelde melding, zendt Opdrachtgever de producten terug, of overhandigt hij dit aan (een gemachtigde van) de Stichting.
3. Opdrachtgever zendt de producten terug met alle geleverde toebehoren, indien redelijkerwijs mogelijk in originele staat en verpakking, en conform de door de Stichting verstrekte instructies.
4. Het risico en de bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht ligt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever dient te bewijzen dat de geleverde producten tijdig zijn terug gestuurd, bijvoorbeeld door middel van een bewijs van postbezorging.
5. Opdrachtgever draagt de rechtstreekse kosten van het terugzenden van de producten.
6. Indien Opdrachtgever herroept na eerst uitdrukkelijk te hebben verzocht dat de verrichting van de dienst aanvangt tijdens de bedenktijd, is Opdrachtgever aan de Stichting een bedrag verschuldigd dat evenredig is aan dat gedeelte van de verbintenis dat door de Stichting is nagekomen op het moment van herroeping, vergeleken met de volledige nakoming van de verbintenis.

Artikel 7 Verplichtingen van de Stichting bij herroeping

1. De Stichting vergoedt alle betalingen van Opdrachtgever, inclusief eventuele leveringskosten door de Stichting in rekening gebracht voor de geretourneerde producten, onverwijld doch binnen veertien dagen volgend op de dag waarop Opdrachtgever gebruik maakt van zijn herroepingsrecht. Tenzij de Stichting aanbiedt de producten zelf af te halen, mag de Stichting wachten met terugbetalen tot de Stichting de producten retour heeft ontvangen of tot Opdrachtgever aantoont dat hij de producten heeft teruggezonden, naar gelang welk tijdstip eerder valt. Bij retournering van de gehele aankoop zal het volledige aankoopbedrag inclusief eventueel berekende verzend- en/of betaalkosten aan Opdrachtgever worden terugbetaald. De kosten van het retourneren van de producten draagt Opdrachtgever. Bij retournering van slechts een deel van de producten, wordt slechts de aankoopwaarde van de geretourneerde producten terugbetaald.
2. De Stichting gebruikt voor terugbetaling hetzelfde betaalmiddel dat Opdrachtgever heeft gebruikt, tenzij Opdrachtgever instemt met een andere methode.
3. Als Opdrachtgever heeft gekozen voor een duurdere methode van levering dan de goedkoopste standaardlevering, hoeft de Stichting de bijkomende kosten voor de duurdere methode niet terug te betalen.
4. Het terugzenden van de producten komt geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 8 Klachtenregeling

1. De Stichting beschikt over een klachtenprocedure en behandelt de klacht overeenkomstig deze klachtenprocedure.
2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten binnen bekwame tijd nadat Opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Stichting. Klachten kunnen worden gemeld bij: [Zone.college | Over Zone.college | Klachten en bezwaar](#) of mail adres: klachtenbeheer@zone.college.
3. Bij de Stichting ingediende klachten worden binnen een termijn van veertien dagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst, beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door de Stichting binnen de termijn van veertien dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de opdrachtgever een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
4. Opdrachtgever dient de Stichting in ieder geval vier weken de tijd te geven om de klacht in onderling overleg op te lossen. Na deze termijn ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling.

Artikel 9 Prijs en betaling

1. Alle door de Stichting mondeling dan wel schriftelijk bekend gemaakte prijzen zijn exclusief btw.
2. Opdrachtgever is verplicht de overeengekomen prijs binnen 30 dagen na factuurdatum, zijnde een fatale termijn, te voldoen.
3. Tenzij anders is overeengekomen, heeft de Stichting het recht bij het tot stand komen van de Overeenkomst 50% van de overeengekomen prijs, vermeerderd met de btw hierover, in rekening te brengen. Opdrachtgever wordt het restant van de prijs verschuldigd bij levering van de Training en/of overige producten en diensten. De Stichting heeft het recht om de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten tot het moment waarop de betalingen, waartoe zij krachtens dit artikel is gerechtigd, door haar zijn ontvangen.
4. Alle kosten, die de Stichting moet maken ten gevolge van het niet nakomen van een verplichting door Opdrachtgever, komen voor rekening van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever niet handelt in de uitoefening van een beroep op bedrijf, geldt in afwijking van de vorige zin, dat Opdrachtgever, nadat hij door de Stichting is gewezen op de te late betaling en de Stichting

Opdrachtgever een termijn van veertien dagen heeft gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen, na het uitblijven van betaling binnen deze termijn, over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke (handels)rente verschuldigd is en de Stichting gerechtigd is de door haar gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,-; 10% over de daar opvolgende € 2.500,- en 5% over de volgende € 5.000,- met een minimum van € 40,-.

Artikel 10 Annulering

1. Opdrachtgever kan de gesloten Overeenkomst voor een Training annuleren. Tenzij Opdrachtgever een consument is, gelden de volgende voorwaarden in verband met gemaakte administratie- en voorbereidingskosten:
 - op een tijdstip eerder dan wel twee weken vóór aanvang van de Training, is Opdrachtgever 10% van het totaal overeengekomen bedrag verschuldigd;
 - op een tijdstip later dan twee weken voor aanvang van de Training, maar eerder dan één week voor aanvang van de Training, is Opdrachtgever 50% van het totaal overeengekomen bedrag verschuldigd;
 - op een tijdstip later dan één week voor aanvang van de Training, maar eerder dan één dag voor aanvang van de Training, is Opdrachtgever 75% van het totaal overeengekomen bedrag verschuldigd;
 - één dag vóór de Training of later, is Opdrachtgever het volledig overeengekomen bedrag verschuldigd.

Het bij annulering te betalen bedrag bedraagt te allen tijde minimaal € 250,-.

2. Indien Opdrachtgever een consument is en hij de Overeenkomst annuleert, dient hij de reeds gemaakte administratie- en voorbereidingskosten te vergoeden, alsmede de kosten van Trainingen en/of delen daarvan die vóór de annulering hebben plaatsgevonden.
5. Annuleringen als in dit artikel beschreven, dienen plaats te vinden middels een aan de Stichting gerichte aangetekende brief, waarbij de datum van ontvangst van deze brief als annuleringsdatum zal worden aangemerkt.
6. Voor een reeds begonnen Training geldt een opzegtermijn van drie maanden. In het geval van een opzegging dient Opdrachtgever de gehele prijs voor de Training te betalen, tenzij Opdrachtgever consument is. In dat laatste geval zal de Stichting aan Opdrachtgever de reeds betaalde bedragen voor het na de opzegging resterende onderwijsdeel terugbetalen.
7. De annulering en/of opzegging is pas geldig indien deze door de Stichting schriftelijk is bevestigd.

Artikel 11 Meerkosten

1. De Stichting is gerechtigd een evenredige prijsverhoging aan Opdrachtgever in rekening te brengen, indien na de datum van het tot stand komen van de Overeenkomst meerkosten ontstaan als gevolg van:
 - een verhoging van bestaande of ontstaan van nieuwe overheidslasten, sociale lasten, belastingen en heffingen;
 - de stijging van prijzen van materialen en/of onderdelen;
 - de stijging van de door de Stichting, in het kader van de uitvoering van de opdracht te betalen arbeidslonen.
2. Indien de Stichting op grond van het eerste lid de prijs verhoogt binnen drie maanden na de totstandkoming van de Overeenkomst, is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, tenzij de Stichting krachtens wetsbepaling bevoegd is tot die prijsverhoging.

Artikel 12 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door de Stichting aan Opdrachtgever en/of Deelnemer geleverde overige producten, materialen, schriftelijke adviezen, boeken, etc., blijven de volledige eigendom van de Stichting totdat alle bedragen die Opdrachtgever verschuldigd is krachtens de Overeenkomst volledig aan de Stichting zijn voldaan.
2. Opdrachtgever wordt geacht de geleverde zaken tot dat moment voor de Stichting te houden of te hebben gehouden.
3. Indien er gereede twijfel bij de Stichting bestaat omtrent de betalingscapaciteit van Opdrachtgever, is de Stichting bevoegd om van Opdrachtgever betaling of het stellen van zekerheid voorafgaande aan de een Training of de levering van overige producten en/of diensten te verlangen. Bij het uitblijven daarvan is de Stichting bevoegd de levering van een Training, overige producten en/of diensten ingevolge de Overeenkomst op te schorten, totdat Opdrachtgever heeft betaald en/of zekerheid voor de betaling heeft gesteld. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de door de Stichting door deze verdraagde aflevering te lijden schade en kosten.

Artikel 13 Leveringstermijnen en overmacht

1. Overmacht aan de zijde van de Stichting schort haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst op zolang de overmachtssituatie voortduurt.
2. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van de Stichting onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de Overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert en welke noch krachtens de wet, verkeersopvattingen noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor rekening van de Stichting behoort te blijven. Meer specifiek zullen als overmachtssituaties gelden: belemmering veroorzaakt door overheidsmaatregelen, wetten of besluiten van bevoegde internationale of nationale (overheid)instanties, oorlog, terreurdreigingen, terroristische aanslagen, onrust en daarmee gelijk te stellen omstandigheden, stakingen, bedrijfsbezettingen, blokkades of embargo's, stroomstoringen en/of storingen in communicatielijnen, brand, ontploffing, waterschade of natuurrampen, pandemie of epidemie.
3. De Stichting is niet aansprakelijk voor schade, kosten en/of verliezen van Opdrachtgever en/of Deelnemer of derden, en de Opdrachtgever vrijwaart de Stichting en stelt aan schadeloos, indien deze schade veroorzaakt is door of op enigerlei wijze verband houdt met de overmachtssituatie aan de zijde van de Stichting.
4. Wanneer vaststaat dat de overmachtssituatie bij de Stichting tenminste drie maanden zal duren, is elk van de partijen gerechtigd de Overeenkomst tussentijds op te zeggen zonder inachtneming van enige opzegtermijn en wel door middel van een aangetekende brief.

Artikel 14 Wijzigingen door de Stichting

1. De Stichting is in geval van standaard-Trainingen gerechtigd af te wijken van de in het opleidingsprogramma dan wel in de Overeenkomst genoemde data en trainingsplaats(en), alsmede de Training te laten vervallen, indien het aantal aanmeldingen dan wel andere redelijke oorzaken daartoe aanleiding geven. Van zodanige wijziging geeft de Stichting tijdig schriftelijk bericht aan Opdrachtgever/Deelnemer.
2. De Stichting is tevens gerechtigd op enig moment in het trainingsprogramma organisatorische en/of inhoudelijke wijzigingen aan te brengen. Van zodanige wijziging geeft de Stichting tijdig schriftelijk bericht aan Opdrachtgever/Deelnemer.
3. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal de Stichting indien mogelijk voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen. Indien vervanging niet mogelijk is, zal de Stichting Opdrachtgever/Deelnemer zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen.

4. De Stichting behoudt zich het recht voor, bepaalde Trainingen of onderdelen daarvan door een door haar geautoriseerde derde te laten verzorgen.
5. De Stichting is niet aansprakelijk voor schade en/of kosten die door een wijziging zoals in dit artikel beschreven ontstaan.

Artikel 15 Examen, opdrachten, tentamen, eindgesprek

1. Indien een examen, groepsopdracht of individuele opdracht, eindgesprek of tentamen onderdeel uitmaakt van een Training, vormt dit altijd een verplicht deel van de Training.
2. Indien Opdrachtgever dan wel de Deelnemer niet deelneemt of verschijnt aan het examen, eindgesprek, tentamen of opdracht, dient Opdrachtgever desondanks de kosten voor het examen, eindgesprek, tentamen of opdracht te voldoen.
3. Bij het inhalen van het examen, opdracht, tentamen of eindgesprek is Opdrachtgever/Deelnemer opnieuw examengeld verschuldigd.
4. Een herbeoordeling (second opinion) van een examenuitslag c.q. eindgesprek kan alleen worden aangevraagd in geval van een onvoldoende beoordeling. De kosten voor een herbeoordeling bedragen € 50.

Artikel 16 Reclames en aansprakelijkheid

1. Ieder recht van Opdrachtgever wegens een tekortkoming in de nakoming en/of onrechtmatig handelen van de Stichting vervalt, indien die vordering niet uiterlijk binnen veertien dagen na het constateren van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid van de Stichting berust schriftelijk aan de Stichting kenbaar is gemaakt, en in ieder geval indien zij niet binnen één jaar na het gebeurtenis in rechte aanhangig is gemaakt.
2. De Stichting is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige schade en/of kosten door welke oorzaak dan ook ontstaan, tenzij die schade en/of kosten het gevolg zijn van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van de Stichting en/of de met de leiding van haar bedrijf belaste personen. De Stichting is niet aansprakelijk voor schade en/of kosten die worden veroorzaakt door derden van wie de Stichting zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient, evenmin indien de schade en/of kosten het gevolg zijn van opzet of grove nalatigheid van die derde.
3. Indien de Stichting toch aansprakelijk is, om welke reden en op welke grondslag dan ook, blijft de schadevergoedingsplicht van de Stichting te allen tijde beperkt tot het bedrag dat haar (aansprakelijkheids-)verzekeraar in het betreffende geval daadwerkelijk uitkeert. Indien de (aansprakelijkheids-)verzekeraar om welke reden dan ook geen uitkering doet, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de Stichting bij opdrachtgever voor geleverde diensten/zaken onder de Overeenkomst waarbij een toerekenbare tekortkoming heeft plaatsgevonden in rekening heeft gebracht.
4. De aansprakelijkheid van de Stichting jegens Opdrachtgever/Deelnemer of jegens enige andere (rechts) persoon voor schade, daaronder onder meer maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, stagnatieschade, kosten voor extra trainingen/opleidingen, schade door bedrijfsstagnatie en/of verlies van databestanden, is uitgesloten.
5. Dit artikel is niet van toepassing indien Opdrachtgever niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf (consumentenovereenkomst).

Artikel 17 Beëindiging

1. De Stichting heeft het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel op te zeggen, indien Opdrachtgever in verzuim is.

De Stichting is niet aansprakelijk voor enige schade en/of kosten die Opdrachtgever door de beëindiging van de Overeenkomst lijdt.

2. De Opdrachtgever is (van rechtswege) in verzuim indien hij enigerlei verplichting uit de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden schendt, in staat van faillissement wordt verklaard, surseance aanvraagt of verkrijgt, toepassing van de wettelijke schuldsanerings- regeling aan de orde is, dan wel indien Opdrachtgever op een andere manier de zeggenschap over zijn onderneming verliest.

Artikel 18 Intellectuele eigendomsrechten

1. Het auteursrecht en alle eventuele overige rechten van intellectueel eigendom, alsmede soortgelijke rechten tot bescherming van informatie met betrekking tot verstrekte adviezen, lesmateriaal, digitale content, documentatie of materialen komen uitsluitend toe aan de Stichting. Niets in de overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden strekt tot gehele of gedeeltelijke overdracht van zodanige rechten, tenzij anders is overeengekomen. Met de ondertekening van de overeenkomst verplicht Opdrachtgever zich het lesmateriaal, documentatie of materialen niet aan derden ter beschikking te stellen, behalve aan de Deelnemer.
2. Het lesmateriaal, verstrekte documentatie en/of materialen mogen niet worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stichting. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding van het intellectueel eigendomsrecht van de Stichting te wijzigen, te verwijderen of onherkenbaar te maken.

Artikel 19 Privacy

De Stichting zal gegevens van Opdrachtgever opnemen in een geautomatiseerd systeem. Opdrachtgever is verplicht aan de Stichting, op eerste verzoek, de voor de administratie benodigde informatie te verschaffen. De Stichting zal hierbij de bepalingen voortvloeiende uit de geldende wet- en regelgeving naleven.

Artikel 20 Medewerking door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever realiseert zich dat voor het verstrekken en de ontwikkeling van maatwerk- Trainingen een investering nodig is door alle betrokken partijen betreffende tijd, geld en energie. Mede op grond hiervan dient Opdrachtgever zoveel mogelijk medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de met de Stichting gesloten Overeenkomst. Opdrachtgever zal de Stichting steeds tijdig alle nuttige en noodzakelijke informatie verschaffen en zal instaan voor de juistheid van deze informatie.
2. Indien de voor de uitvoering van een Overeenkomst noodzakelijke informatie van Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet conform de afspraken ter beschikking van de Stichting is gesteld of Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen jegens de Stichting voldoet, kan dit tot opschorting van de nakoming van de verplichtingen van de Stichting leiden en kunnen extra kosten aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
3. In de gevallen dat medewerkers van de Stichting ten kantore van Opdrachtgever werkzaamheden verrichten, zal Opdrachtgever ervoor zorgdragen dat deze medewerkers ongestoord hun werkzaamheden kunnen verrichten. Opdrachtgever zal kosteloos zorgdragen voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten. Opdrachtgever brengt de ruimte waar deze medewerkers hun werkzaamheden moeten verrichten, en/of waar geleverde producten zich bevinden, in overeenstemming met de eisen die de Stichting daaraan kan verbinden.

Artikel 21 Diversen

1. De Algemene Voorwaarden zijn opgemaakt in de Nederlandse taal. Bij vertaling van de Algemene Voorwaarden in een andere taal geldt de Nederlandstalige versie als authentiek en dienen gebruikte begrippen in de context van het Nederlands rechtstelsel te worden gelezen en begrepen.
2. De Algemene Voorwaarden kunnen slechts schriftelijk worden gewijzigd wanneer beide partijen met de wijziging instemmen.
3. Indien enige bepaling van de Algemene Voorwaarden ongeldig mocht zijn, zullen de overige bepalingen hun volledige werking behouden. In dat geval zullen partijen de ongeldige bepaling vervangen door een geldige bepaling overeenkomstig doel en strekking van de Algemene Voorwaarden en wel zodanig dat een nieuwe bepaling zo weinig als mogelijk verschilt van de ongeldige bepaling.
4. Opdrachtgever geeft de Stichting het recht om per e-mail met hem en derden te communiceren, zich ervan bewust zijnde dat de vertrouwelijkheid van per e-mail verzonden informatie niet gewaarborgd is. Opdrachtgever kan deze toestemming te allen tijde intrekken.

Artikel 22 Werknemers van de Stichting

Indien Opdrachtgever tijdens of binnen twaalf maanden na afloop van de Overeenkomst, personeel van de Stichting inzet of heeft ingezet in het kader van de Overeenkomst in dienst wenst te nemen, is Opdrachtgever aan de Stichting een vergoeding verschuldigd ter hoogte van 30% van het bruto jaarsalaris van de betreffende medewerker(s).

Artikel 23 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De rechtbank Gelderland, locatie Zutphen is exclusief bevoegd om kennis te nemen van geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze Algemene Voorwaarden of een Overeenkomst, waarbij het de Stichting vrijstaat de Opdrachtgever ook te dagvaarden voor de bevoegde rechter van zijn woonplaats.

****Modelformulier voor herroeping****

(dit formulier alleen invullen en terugzenden wanneer u de overeenkomst wilt herroepen)

Aan: Stichting groei.zone
 Hoeflingweg 9 in 7241 CJ Lochem

Ik/Wij* deel/delen* u hierbij mede, dat ik/wij* onze overeenkomst betreffende
de verkoop van de volgende producten: [aanduiding product]*
de levering van de volgende digitale inhoud: [aanduiding digitale inhoud]*
de verrichting van de volgende dienst: [aanduiding dienst]*,
herroep/herroepen.*

Besteld op*/ontvangen op* [datum bestelling bij diensten of ontvangst bij producten]

[Naam consumenten(en)]

[Adres consument(en)]

[Handtekening consument(en)] (alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend)

* Doorhalen wat niet van toepassing is of invullen wat van toepassing is.